



>edlohn

Version 11.16.0
15.07.2021

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für edlohn-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	Anwendungsfenster erst nach Login sichtbar	4
2	Rückstellungen.....	5
2.1	Erweiterung Druckeinstellung.....	5
2.2	Export Rückstellungslisten	7
3	Neue Auswertungen	9
3.1	Pfändungsübersicht.....	9
3.2	Protokoll zum Kopieren Arbeitnehmer mit erweiterten Stammdaten	10
4	Neuerungen zum 01.07.2021	12
4.1	Neue Pfändungstabelle ab 01.07.2021	12
4.2	Aktualisierung des Informationspaketes zum Tätigkeitsschlüssel	12
4.3	Anpassung der Grundsätze im EEL-Verfahren zum 01.07.2021	12
5	Kurzarbeit.....	13
5.1	KUG-Arbeitsausfall.....	13
5.2	KUG-Berücksichtigung	14
5.3	Gültigkeit des KUG-Arbeitsausfall- Zeitraums.....	15
5.4	Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld	16
5.5	Neue Formularvorlage für Stammdaten KUG EST – Erklärung	17
6	Baulohn	18
6.1	Beitrag für Angestellte zur Finanzierung der Berufsausbildung	18
6.2	Neue Beitragsfähigkeit der Sozialkassenbeiträge	21
6.3	Dachdecker	22
7	A1-Verfahren	23
7.1	Erweiterung für bestimmte Personengruppe	23
7.2	Erweiterung Übernahme Kontaktdaten aus Abrechnungsdaten	24
8	Zahlungsverkehr – Mandantenspezifische Einstellungen.....	25
9	Schnellerfassung: Stammdatenänderungen bei Import	25
10	eMitarbeiter Anpassung Einladungsdialog.....	27
11	Auswertung Übersicht Zukunftssicherung/Hogarente	29
12	Weitere Merkmale Schwerbehinderung	30
13	Neues Merkmal Elterneigenschaft	31
14	Kostenstellenliste nach Details archivieren	32
15	Erweiterung Arbeitgeberstammblatt.....	33

© 2021 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

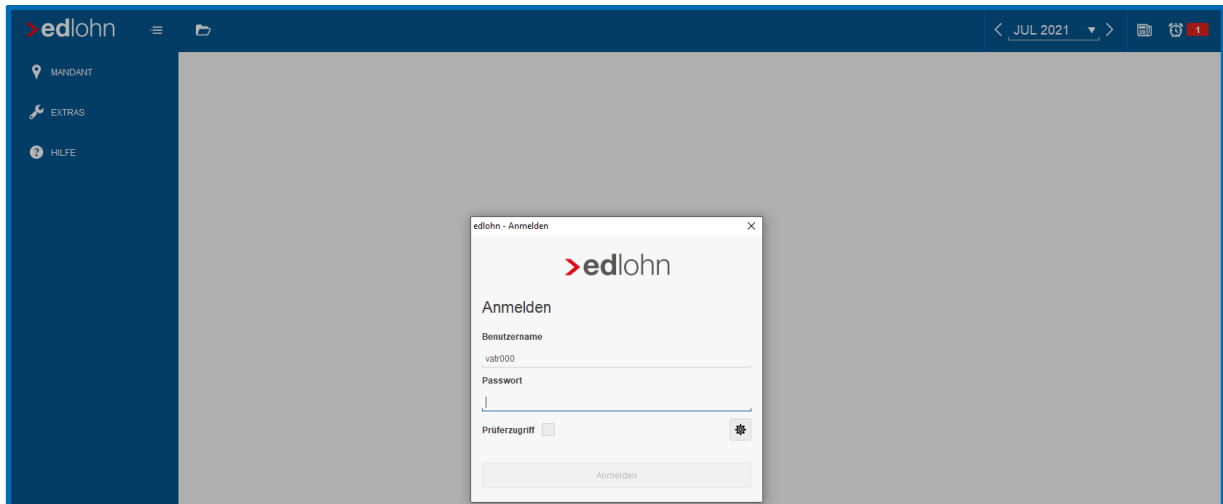
Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 11.16.0
Stand: 15.07.2021

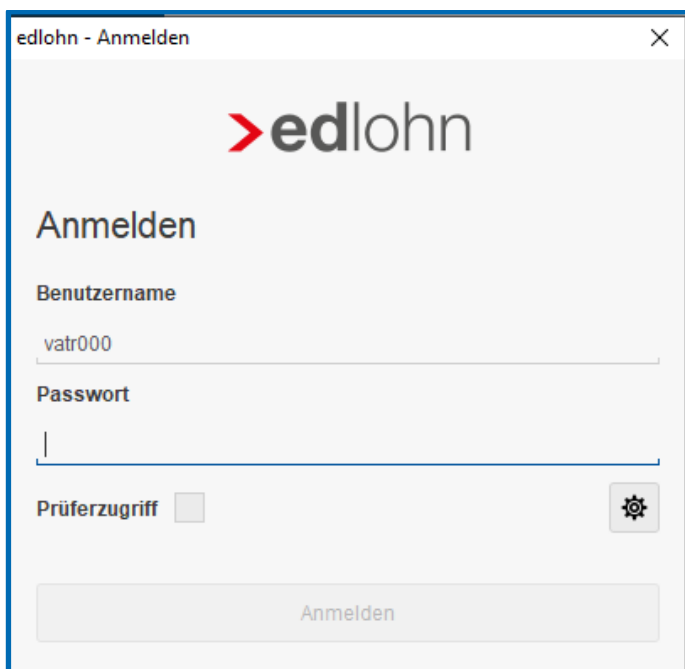
Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Anwendungsfenster erst nach Login sichtbar

Hat man bisher die Anwendung edlohn geladen, war bereits im Hintergrund das edlohn-Fenster sichtbar. Nach Eingabe des Passwortes ist man direkt zur Mandantenauswahl gelangt.



Aufgrund einer technischen Anpassung ist nun nur noch der Login-Dialog als eigenständiges Fenster zu sehen. Erst nach Eingabe des Passwortes ist dann das Anwendungsfenster sichtbar. Ab der Auswahl des Mandanten geht es dann wie gewohnt weiter.



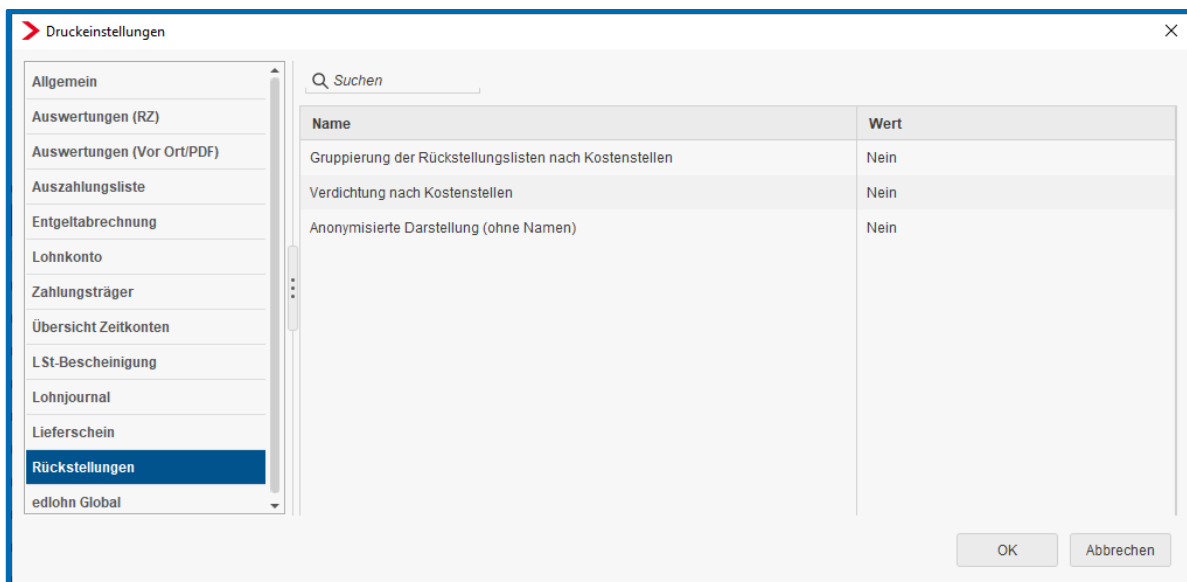
2 Rückstellungen

2.1 Erweiterung Druckeinstellung

Mit dem Update werden die bestehenden Druckeinstellungen für die Rückstellungen um zwei neue Einstellungsmöglichkeiten erweitert:

- Verdichtung nach Kostenstellen
- Anonymisierte Darstellung (ohne Namen)

Mandant > Druckeinstellungen > Rückstellungen



Wird bei der Einstellung **Verdichtung nach Kostenstellen Ja** ausgewählt, hat dies zur Folge, dass die einzelnen Arbeitnehmer nicht mehr mit ihren Werten dargestellt werden, sondern nur noch die Summen für die Kostenstelle angezeigt wird. Positive und negative Werte werden in einzelnen Summen dargestellt.

Rückstellung für Urlaub nach Steuerrecht										
BÜRO 2000 Büro 2										
	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat	
Summe	13.437,00	3.256,04	369,52	17.062,56	74,9880		12,00	2.730,42	1.092,16	
Summe**	8.200,00	2.400,45	225,50	10.825,95	62,4900		-10,00	-1.732,40	-3.279,59	
Gesamt	21.637,00	5.656,49	595,02	27.888,51	137,4780		2,00	998,02	-2.187,43	
LAGER 3000 Lager 3										
	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat	
Summe	8.553,00	2.161,06	235,22	10.949,28	49,9920		8,00	1.752,18	700,88	
PRODUKTION 1000 Produktion 1										
	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat	
Summe	13.200,00	2.755,74	363,03	16.318,77	249,9600		36,00	2.390,17	-1.455,48	
Summe**	900,00	354,12	24,75	1.278,87	62,4900		-10,00	-204,70	-245,64	
Gesamt	14.100,00	3.109,86	387,78	17.597,64	312,4500		26,00	2.185,47	-1.701,12	
Nicht zugeordnete Arbeitnehmer										
	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat	
Summe	32.254,00	7.656,82	887,02	40.797,84	437,4300		52,00	5.116,97	1.392,06	

Wird bei der Einstellung **Anonymisierte Darstellung (ohne Namen)** Ja ausgewählt, hat dies zur Folge, dass die einzelnen Arbeitnehmer mit Personalnummer aber ohne Namen dargestellt werden. Auch hier werden positive und negative Werte in einzelnen Summen dargestellt.

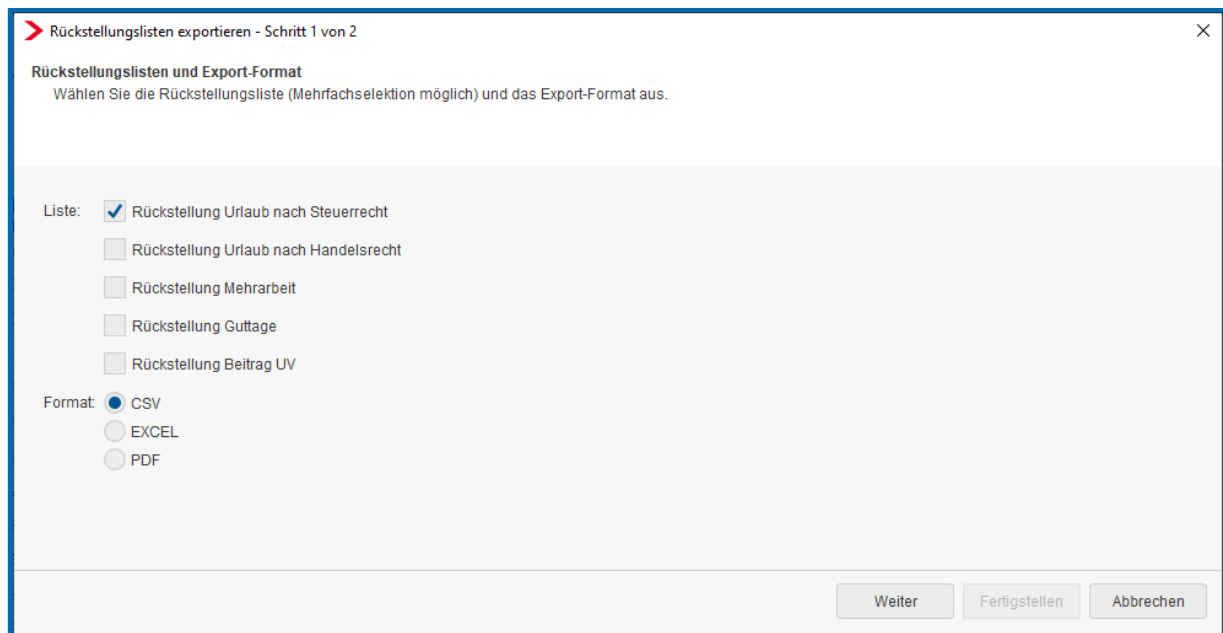
Rückstellung für Urlaub nach Steuerrecht										
Pers.Nr.	Name, Vorname	Arbeitsentgelt	SV AG-Anteil	UV-Beitrag*	maßgebliches Urlaubsentgelt	regelmäßige Arbeitstage	Urlaubsentgelt pro Tag	Resturlaub in Tagen	Betrag der Rückstellung	Differenz Vormonat
000001		12.690,00	3.051,66	348,99	16.090,65	62,4900	257,49	10,00	2.574,90	1.267,45
000002		10.590,00	2.698,92	291,24	13.580,16	62,4900	217,32	10,00	2.173,20	869,28
000003		5.550,00	1.223,52	152,64	6.926,16	62,4900	110,84	10,00	1.108,40	332,52
000005		3.750,00	871,70	103,13	4.724,83	62,4900	75,61	10,00	756,10	-151,25
000006		1.350,00	398,40	37,14	1.785,54	62,4900	28,57	10,00	285,70	-628,54
000008		1.260,00	371,82	34,65	1.666,47	62,4900	26,67	10,00	266,70	53,34
000009		3.604,00	821,15	99,11	4.524,26	62,4900	72,40	1,00	72,40	-257,00
000010		4.200,00	962,85	115,50	5.278,35	62,4900	84,47	1,00	84,47	0,00
000011		1.200,00	354,12	33,00	1.587,12	62,4900	25,40	10,00	254,00	127,00
000012		11.400,00	2.718,18	313,50	14.431,68	62,4900	230,94	10,00	2.309,40	923,76
000014		4.500,00	1.051,44	123,75	5.675,19	62,4900	90,82	1,00	90,82	-363,28
000024		1.350,00	20,40	37,14	1.407,54	62,4900	22,52	10,00	225,20	-225,20
000026		6.000,00	1.285,50	165,00	7.450,50	62,4900	119,23	15,00	1.788,45	-238,46
	Summe	67.444,00	15.829,66	1.854,79	85.128,45	812,3700		108,00	11.989,74	1.729,62
000004		8.200,00	2.400,45	225,50	10.825,95	62,4900	173,24	-10,00	-1.732,40	-3.279,59
000013		900,00	354,12	24,75	1.278,87	62,4900	20,47	-10,00	-204,70	-245,64
	Summe**	9.100,00	2.754,57	250,25	12.104,82	124,9800		-20,00	-1.937,10	-3.525,23
	Gesamt	76.544,00	18.584,23	2.105,04	97.233,27	937,3500		88,00	10.052,64	-1.795,61

Weitere Infos entnehmen Sie bitte der ausführlichen Beschreibung zu den **Rückstellungen**.

2.2 Export Rückstellungslisten

Zusätzlich zum Drucken und PDF-Export ist es nun möglich, die Rückstellungslisten auch als CSV- oder Excel-Datei zu exportieren.

Mandant > Export > Rückstellungslisten

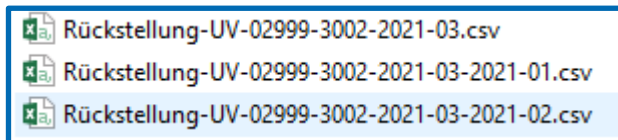


Hier können eine oder mehrere Rückstellungslisten sowie das gewünschte Format ausgewählt und exportiert werden. Die hier getroffene Auswahl wird nicht gemerkt.

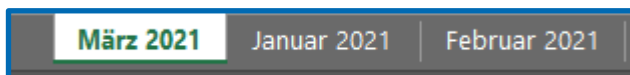
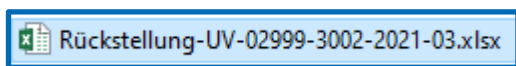
Je nach Einstellung unter **Mandant > Druckeinstellungen > Rückstellungen** bei den neuen Darstellungsmöglichkeiten **Verdichtung nach Kostenstellen** und **Anonymisierte Darstellung (ohne Namen)** verändert sich der Aufbau des PDF-Dokumentes oder der EXCEL-Datei. Für die CSV-Datei bleiben ggf. erfolgte Einstellungen unter den **Druckeinstellungen** außer Betracht, da es sich hierbei um eine Datei handelt, die unter Umständen in Fremdsysteme importiert werden soll und somit eine reine Auflistung der einzelnen Arbeitnehmer ohne Summen ist.

Ergeben sich aufgrund von Korrekturen auf Vormonate geänderte Rückstellungslisten für diese Vormonate verhalten sich die Exporte folgendermaßen:

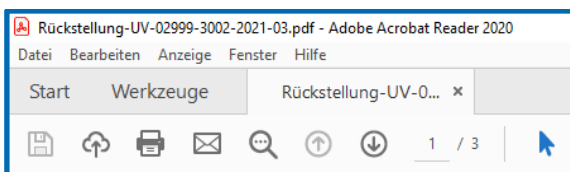
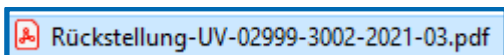
- CSV: Es entsteht eine Datei pro Monat (z.B. Korrektur aus März auf Januar mit Änderungen) > also erhält man eine Datei für Januar, für Februar und für März



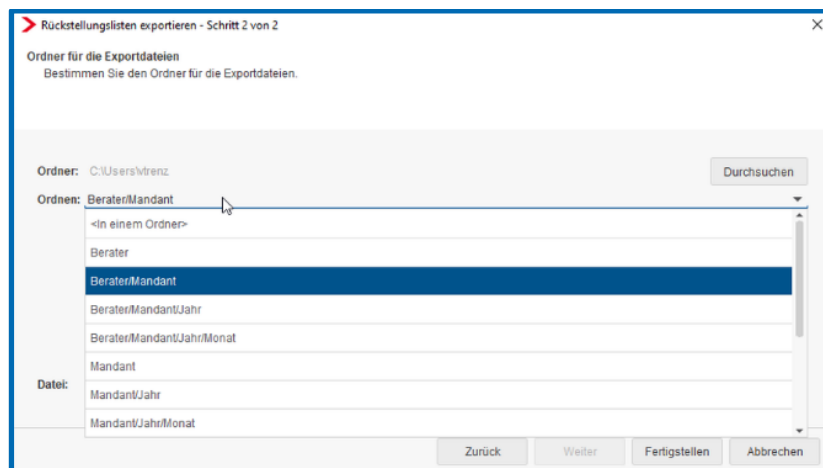
- EXCEL: Es entsteht immer nur eine Datei, die dann allerdings mehrere Mappen für die korrigierten Monate enthält.



- PDF: Es entsteht immer nur eine Datei, die dann allerdings mehrere Seiten für die korrigierten Monate enthält.



Im Schritt 2 kann dann ein Ablageort und eine Ablagestruktur gewählt werden. Die getroffene Auswahl wird auf dem jeweiligen PC gemerkt und ist beim nächsten Export vorgeblendet.

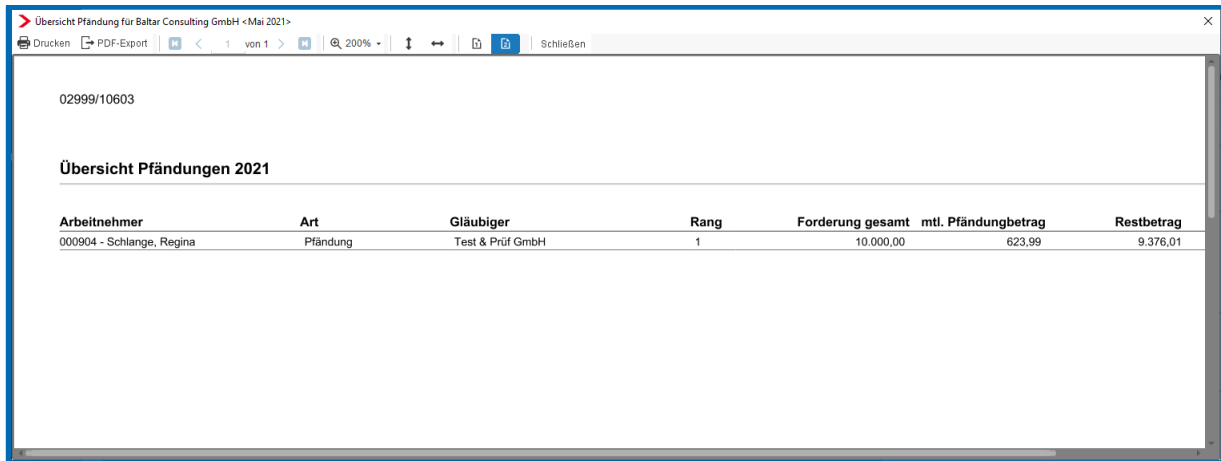


3 Neue Auswertungen

3.1 Pfändungsübersicht

Zur besseren Übersichtlichkeit und Kontrolle der Pfändungen, bietet edlohn nun (ausschließlich für die neue Pfändungsverwaltung) eine Übersicht der Pfändungen an.

Auswertungen > Übersicht Pfändung



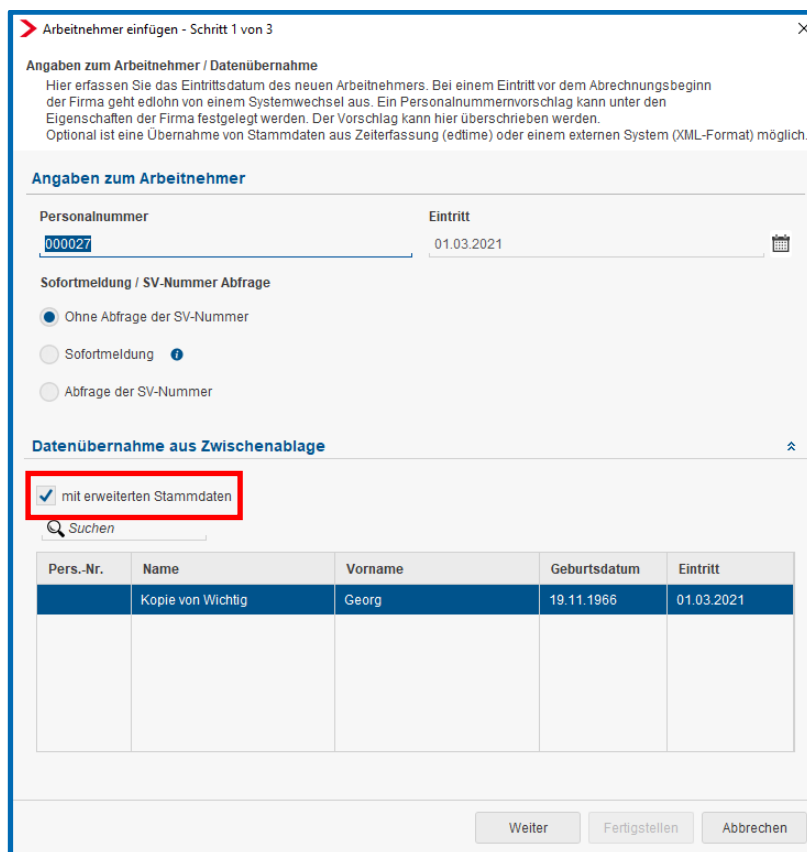
Arbeitnehmer	Art	Gläubiger	Rang	Forderung gesamt	mtl. Pfändungsbetrag	Restbetrag
000904 - Schlange, Regina	Pfändung	Test & Prüf GmbH	1	10.000,00	623,99	9.376,01

Diese neue Auswertung kann für die Firma, Betriebsstätte oder pro Arbeitnehmer erstellt, gedruckt, als PDF exportiert sowie mit der Abrechnung archiviert werden.

3.2 Protokoll zum Kopieren Arbeitnehmer mit erweiterten Stammdaten

Seit dem Update 11.14.0 vom 11.03.2021 kann ein Arbeitnehmer mit erweiterten Stammdaten kopiert werden. Um einen Überblick zu erhalten, was alles kopiert wurde, erfolgt nach diesem Update die Ausgabe eines Protokolls.

Die Vorgehensweise bleibt wie bisher. Markieren Sie den gewünschten Arbeitnehmer und gehen mit der rechten Maustaste zu dem Punkt **Kopieren**. Danach markieren Sie die gewünschte Betriebsstätte und gehen mit der rechten Maustaste zu dem Punkt **Arbeitnehmer einfügen**. Im sich öffnenden Assistenten setzen Sie den Haken bei **mit erweiterten Stammdaten** und gehen mit **Weiter** und **Fertigstellen** durch den Assistenten.



Arbeitnehmer einfügen - Schritt 1 von 3

Angaben zum Arbeitnehmer / Datenübernahme
 Hier erfassen Sie das Eintrittsdatum des neuen Arbeitnehmers. Bei einem Eintritt vor dem Abrechnungsbeginn der Firma geht edlohn von einem Systemwechsel aus. Ein Personalnummernvorschlag kann unter den Eigenschaften der Firma festgelegt werden. Der Vorschlag kann hier überschrieben werden.
 Optional ist eine Übernahme von Stammdaten aus Zeiterfassung (edtime) oder einem externen System (XML-Format) möglich.

Angaben zum Arbeitnehmer

Personalnummer: Eintritt:

Sofortmeldung / SV-Nummer Abfrage

Ohne Abfrage der SV-Nummer
 Sofortmeldung
 Abfrage der SV-Nummer

Datenübernahme aus Zwischenablage

mit erweiterten Stammdaten

Suchen

Pers.-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Eintritt
	Kopie von Wichtig	Georg	19.11.1966	01.03.2021

Weiter Fertigstellen Abbrechen

Am Ende des Kopiervorgangs wird das Protokoll angezeigt und kann gedruckt oder als PDF exportiert werden.

Beachte:

Schließen Sie das Protokoll ohne es sich vorher abzuspeichern, ist es an keiner anderen Stelle mehr aufrufbar.

02999/3002 Demo Handbuch
Saarbrücker Str. 1
66119 Saarbrücken

Seite 1 / 2
März 2021

Protokoll - Erweitertes Kopieren

Schlüssel	Wert
Allgemeine Merkmale > Persönliche Angaben	
Name	Kopie von Wichtig
Vorname	Georg
Straße	Grosse Str.
Hausnummer	256
Postleitzahl	99817
Wohnort	Eisenach
Geburtsdatum	19.11.1966
Geburtsort	Eisenach
Geburtsname	
Staatsangehörigkeit	000 - deutsch
Geschlecht	männlich
Familienstand	verheiratet
Allgemeine Merkmale > Kontaktdaten	
Telefon	
Mobil	
Allgemeine Merkmale > Zusätzliche Namens- und Adressangaben	
Namenszusatz	Erbgraf
Anschrieffzusatz	
Namenszusatz Geburtsname	
Allgemeine Merkmale > Lohn- und Gehaltszahlung > Bankverbindung	
IBAN	DE88 1007 7777 0238 2273 00
Bank (BLZ/BIC)	10077777/NORSDE51XXX norisbank (Berlin)
Kontonummer	2382273
Kontoinhaber (falls abweichend vom AN)	
Zahlungsart	Überweisung - elektronisch
Allgemeine Merkmale > Beschäftigung > Beschäftigungsverhältnis	
Beschäftigt als	Geschäftsführer
Abteilung	Büro
Kostenstelle	BÜRO 2000 Büro 2
Allgemeine Merkmale > Beschäftigung > Angaben für nicht-deutsche Arbeitnehmer	
Europäische Vers-Nr	
Allgemeine Merkmale > Arbeitszeiten/Kürzungen > von der Betriebsstätte abweichende Arbeitszeit	
abweichende wöchentliche Arbeitszeit	30
Allgemeine Merkmale > Unfallversicherung > Vom Unternehmen abweichende Einstellungen des Arbeitnehmers zur Unfallversicherung	
Abweichende Ermittlung der Arbeitsstunden	Berechnung über Stundenzuordnung
Allgemeine Merkmale > Rückstellungen > Angaben zur Rückstellung für Urlaub	
Resturlaubstage	10
Allgemeine Merkmale > Rückstellungen > Angaben zur Rückstellung für Mehrarbeit	
Mehrarbeitsstunden	120
Allgemeine Merkmale > Rückstellungen > Angaben zur Rückstellung für Guttage	
Guttage	3
Allgemeine Merkmale > Vierteljährl. Verdiensterhebung > Allgemein	
Vertragsform	2 - Teilzeit - unbefristet
Steuermerkmale > Wesentliche Merkmale zur Steuerberechnung	
Steuerstatus	St-Klasse I
KiSt Abzugsmerkmal	ev - evangelisch
Anzahl der Kinderfreibeträge	2
Monatsfreibetrag	0,00 €
Jahresfreibetrag	0,00 €
Steuer-ID	29901346781
Beitragspflicht zur Arbeitskammer	Nein
Hauptbeschäftigung	Ja
Steuermerkmale > Besonderheiten > Steuerberechnung von Sonstigen Bezügen - Jahr des Eintritts	
Vortragswerte Vorarbeitgeber lückenlos vorhanden	Nein
Beschäftigungsmonate frühere Arbeitgeber	0
SV-Merkmale > Wesentliche Merkmale zur Beitragsberechnung	
Sozialversicherungsnummer	20191166W009
Personengruppe	101 - SV-pflichtig ohne besondere Merkmale

14.07.2021 09:14:28

edlohn 11.16.0

4 Neuerungen zum 01.07.2021

4.1 Neue Pfändungstabelle ab 01.07.2021

Ab 01.07.2021 ist die neue Pfändungstabelle in Kraft getreten. Dadurch ändern sich die Pfändungsfreigrenzen ab dem Abrechnungsmonat Juli 2021.

4.2 Aktualisierung des Informationspaketes zum Tätigkeitsschlüssel

Mit der Ende Dezember 2020 veröffentlichten Version 3.0 erfolgt eine Aktualisierung der enthaltenen Berufslisten. Nach dem Update können Sie die **Ausgeübte Tätigkeit** aus dem aktuellsten Verzeichnis auswählen.

4.3 Anpassung der Grundsätze im EEL-Verfahren zum 01.07.2021

Das in edlohn umgesetzte EEL-Verfahren wurde auf die ab 01.07.2021 gültigen Grundsätze angepasst.

5 Kurzarbeit

5.1 KUG-Arbeitsausfall


Seit der Version 11.15.0 vom 18.05.2021 ist es möglich, einen KUG-Arbeitsausfall mit dazugehörigem Gewährungszeitraum zu erfassen. Die entsprechende Versionsbeschreibung finden Sie [hier](#).

Durch die [Dritte Verordnung zur Änderung der Kurzarbeitergeldverordnung](#) wurde die vollständige Erstattung der SV-Beiträge für Arbeitsausfälle, die **bis 30.09.2021** begonnen haben, bis 30.09.2021 verlängert. Vom 01.10.2021 bis 31.12.2021 werden die SV-Beiträge zu 50% erstattet, wenn mit der Kurzarbeit bis 30.09.2021 begonnen wurde. Diese Beträge können für Arbeitnehmer, die sich in Weiterbildung während KUG befinden, um 50% erhöht werden.

Für Arbeitsausfälle, die ab Oktober 2021 beginnen, erfolgt keine SV-Beitragserstattung mehr, es sei denn, der betroffene Arbeitnehmer befindet sich in Weiterbildung. Dann erfolgt eine 50%-ige Erstattung der SV-Beiträge für die Weiterbildung. Die Beschreibung zur Abrechnung von [Kurzarbeitergeld / Corona-Ergänzungen](#) wurde entsprechend angepasst.

Bis spätestens Oktober 2021 muss jedem von KUG betroffenen Arbeitnehmer ein KUG-Arbeitsausfall (mit Zeitraum) zugeordnet sein. Andernfalls erfolgt ab Oktober 2021 keine SV-Beitragserstattung mehr. Sie erhalten diese Warnung, um den KUG-Arbeitsausfall rechtzeitig anzulegen:

▼ **Warnungen (1)**

 **Kein KUG-Arbeitsausfall erfasst, ab Oktober 2021 erfolgt daher keine SV-Erstattung für KUG.**

KUG-Arbeitsausfälle, die nicht verwendet und keinem Arbeitnehmer zugeordnet waren (z.B. Tippfehler bei der Arbeitsausfallnummer), können ab sofort gelöscht werden.

5.2 KUG-Berücksichtigung

Für den Fall, dass nur für einen Teil des Betriebes KUG gewährt wurde, besteht ab diesem Update die Möglichkeit, einzelne Arbeitnehmer separat für alle KUG-Berechnungen unberücksichtigt zu lassen. Das neue Merkmal **KUG-Berücksichtigung** (ab Mai 2021) ist systemseitig mit **JA** vorbelegt. Soweit ein Arbeitnehmer nicht in die KUG-Berechnungen einbezogen werden soll, haben Sie nun die Möglichkeit, bei dem betreffenden Arbeitnehmer **Nein** zu wählen. Der so gekennzeichnete Arbeitnehmer wird bei sämtlichen Berechnungen nicht mehr berücksichtigt.

The screenshot shows the 'Angaben zum Leistungsantrag' form. The 'KUG-Berücksichtigung' field is highlighted with a red box and contains the value 'Ja'. Other fields include 'Leistungssatz' (1), 'Antragsvariante für KUG' (Corona - KUG), 'KUG-Arbeitsausfall' (4 ab April 04.2021 - 06.2021), 'Ableitungsnummer' ([ohne Inhalt]), 'Bezugsmonat KUG / Saison-KUG' (2), and 'Datum Personalveränderung'.

Diese Einstellung hat Auswirkung auf alle KUG-Varianten:

The screenshot shows the 'Antragsvariante für KUG' dropdown menu. The menu is open, showing several options: 'KUG', '✓ KUG', 'KUG - mit ESF-Förderung (gültig bis März 2012)', 'Transfer - KUG', 'Transfer - KUG - mit ESF-Förderung (gültig bis März 2012)', and 'Corona - KUG'. The 'KUG' option is highlighted with a red box.

sowie für S-KUG

The screenshot shows a web form for KUG applications. On the left is a navigation menu with categories like 'Allgemeine Merkmale', 'Steuermerkmale', 'SV-Merkmale', 'Lohnartengruppen', 'Dienstwagen', 'Dienstfahrrad', 'Nettobe-/abzüge', 'Tarif', 'Pfändung', 'Bau Lohn', 'Allgemeines', 'Elektronisches Meldeverfahren', 'Tarifliche Lohnarten', 'Ausbildung', 'Urlaub', 'Winterbau', and 'Vortragswerte'. The main form is divided into two sections: 'Angaben zum Leistungsantrag' and 'Arbeitsausfall/Berechnung'. The first section contains dropdown menus for 'Leistungssatz', 'Ableitungsnummer', and 'Personalveränderung', and input fields for 'Antragsvariante für S-KUG', 'Bezugsmonat KUG / Saison-KUG', and 'Datum Personalveränderung'. The second section contains input fields for 'Stundenlohn KUG / Saison-KUG [€]', 'Ausfallstunden Saison-KUG', 'Ausfallstunden Saison-KUG - krank', and their corresponding 'KUG 2' counterparts.

Die Kennzeichnung ist unbegrenzt gültig und wird in den Folgemonat übertragen. Sie erhalten beim Berechnen eine Warnung, ob diese Einstellung (noch) korrekt ist:

A warning message box with a red shield icon and the text: "Für diesen Arbeitnehmer ist KUG-Berücksichtigung "nein" gewählt. Es erfolgt keinerlei KUG-Berechnung/Berücksichtigung."

Der so gekennzeichnete Arbeitnehmer wird bei sämtlichen Berechnungen (auch bei der Gesamtzahl der dort Beschäftigten, Seite 1) im KUG-Leistungsantrag) nicht mehr berücksichtigt.

5.3 Gültigkeit des KUG-Arbeitsausfall- Zeitraums

Außerdem wird ab sofort der beim Arbeitnehmer zu berücksichtigende KUG-Gewährungs-Zeitraum auf den aktuell abzurechnenden Monat geprüft. Sofern ein KUG-Gewährungszeitraum beendet ist (z.B. Gültigkeitszeitraum von März 2020 bis Mai 2021), erfolgt im aktuellen Abrechnungsmonat (z.B. Juni 2021) die Warnung:


A warning message box with a red shield icon and the text: "KUG-Arbeitsausfall: Zeitraum im aktuellen Abrechnungsmonat nicht gültig."

Bitte prüfen Sie für diesen Fall, ob der KUG-Arbeitsausfall-Zeitraum zu verlängern ist oder ein neuer KUG-Arbeitsausfall anzulegen ist.

5.4 Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld


Eine weitere Prüfung erfolgt bezüglich der Fehlzeit **Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld**. Ab Mai 2021 wird der Zeitraum des KUG-Arbeitsausfall mit dem Zeitraum der Fehlzeit abgeglichen. Die Fehlzeit ist nur für Arbeitnehmer zu wählen, für die auch ein KUG-Arbeitsausfall zugeordnet ist. Andernfalls erfolgt die Warnung:

▼ Warnungen (1)

 Krankengeld in Höhe Kurzarbeitergeld nur in einem gültigen KUG-Arbeitsausfall-Zeitraum möglich.

Des Weiteren erfolgt einen Hinweis, soweit die Fehlzeit erfasst aber keine passenden KUG-Eingaben vorgenommen wurden:

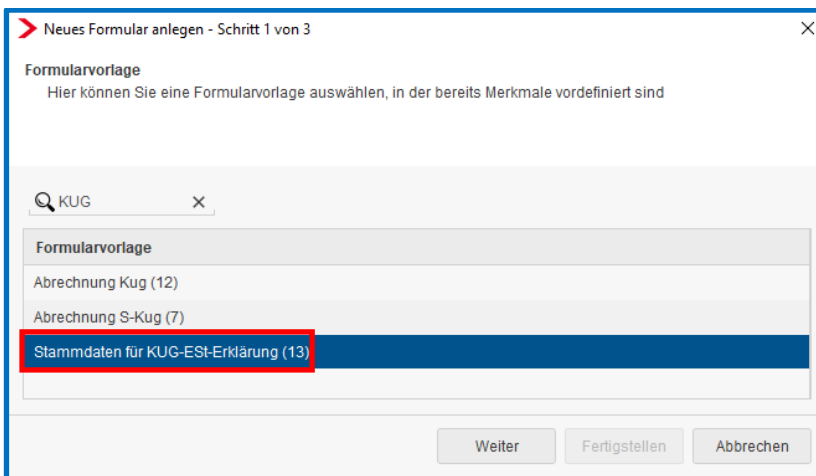
Hinweise (1)

 Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld trotz KUG-Berücksichtigung "nein" oder keine passenden KUG-Stunden erfasst. Bitte prüfen!

5.5 Neue Formularvorlage für Stammdaten KUG ESt – Erklärung

Wer Kurzarbeitergeld erhalten hat, muss im nächsten Jahr eine Steuererklärung abgeben. Das Kurzarbeitergeld selbst ist steuerfrei. Allerdings kann es – wegen des sogenannten Progressionsvorbehalts – zu einem höheren Steuersatz führen.

Damit Sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Arbeitnehmer KUG hatten und in welcher Höhe KUG ausgezahlt wurde, steht Ihnen nach dem Update sowohl in der **Schnellerfassung** als auch über **Mandant > Export > Abrechnungsdaten** eine neue Formularvorlage mit dem Namen **Stammdaten für KUG-ESt-Erklärung** zur Verfügung.



Neues Formular anlegen - Schritt 1 von 3

Formularvorlage
Hier können Sie eine Formularvorlage auswählen, in der bereits Merkmale vordefiniert sind

KUG

Formularvorlage

- Abrechnung Kug (12)
- Abrechnung S-Kug (7)
- Stammdaten für KUG-ESt-Erklärung (13)**

Weiter Fertigstellen Abbrechen

In dieser neuen Formularvorlage werden folgende Merkmale des Arbeitnehmers abgefragt.



Ausgewählte Merkmale:

- Name
- Vorname
- Geburtsdatum
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Wohnort
- Familienstand
- Anzahl Kinder
- Gesamtbrutto
- Kurzarbeitergeld
- Steuerstatus
- LSt-Karte / eingetragener Faktor
- Anzahl der Kinderfreibeträge
- Steuer-ID

6 Baulohn

6.1 Beitrag für Angestellte zur Finanzierung der Berufsausbildung

Am 29.01.2021 wurde der neue Tarifvertrag über das Sozialkassenverfahren im Baugewerbe (VTV) abgeschlossen. Die Allgemeinverbindlichkeitserklärung durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales erfolgte am 01.06.2021.

Auszug aus dem VTV § 17:

Beitrag für Angestellte zur Finanzierung der Berufsausbildung

(1) Zur Finanzierung der Berufsausbildung hat der Arbeitgeber für jeden Kalendermonat eines bestehenden Arbeitsverhältnisses der von diesem Tarifvertrag gemäß § 1 Absatz 3 Nummer 2 erfassten Angestellten, die nicht nur eine geringfügige Beschäftigung im Sinne von § 8 SGB IV ausüben, einen monatlichen Beitrag in Höhe von 18 Euro an die Einzugsstelle abzuführen.

(2) Beginnt das Arbeitsverhältnis nicht am Ersten eines Monats bzw. endet es nicht am Letzten eines Monats, so ist für jeden Arbeitstag ein Zwanzigstel des jeweiligen in Absatz 1 genannten Betrags zu zahlen. Während des Ruhens des Arbeitsverhältnisses besteht keine Beitragspflicht.

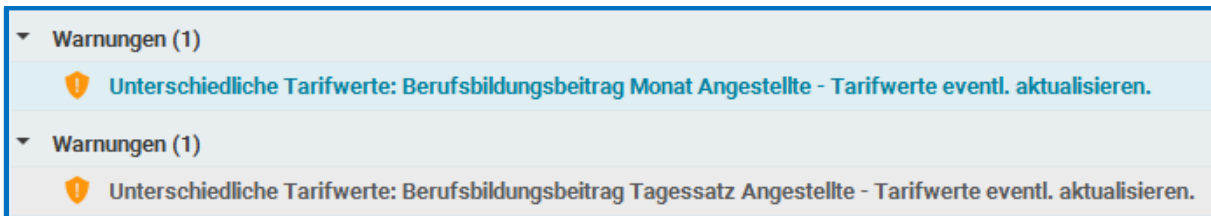
Der neue Beitrag zur Finanzierung der Berufsausbildung wird dementsprechend **ab April 2021** rückwirkend für alle Angestellten fällig. Die betroffenen Arbeitnehmer werden systemseitig in Korrektur gesetzt und die Tarifwerte bezüglich der 2 neuen Werte aktualisiert:

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Allgemeine Merkmale ▶ Steuermerkmale ▶ SV-Merkmale ▶ Lohnartengruppen <ul style="list-style-type: none"> Dienstwagen Dienstfahrrad ▶ Nettobe-/abzüge <ul style="list-style-type: none"> Tarif ▶ Pfändung ▶ Baulohn <ul style="list-style-type: none"> Allgemeines Elektronisches Meldeverfahren ▶ Tarifliche Lohnarten <ul style="list-style-type: none"> Ausbildung Urlaub 	ZVK	
	ZVK Beitragssatz West [%]	ZVK Beitragssatz Ost [%]
	20,80	18,90
	ZVK Zusatzversorgung Monatsbeitrag Angestellte - West [€]	ZVK Zusatzversorgung Monatsbeitrag Angestellte - Ost [€]
	63,00	25,00
	ZVK Zusatzversorgung Tagessatz Angestellte - West [€]	ZVK Zusatzversorgung Tagessatz Angestellte - Ost [€]
	3,15	1,25
	ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - West [%]	ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - Ost [%]
	3,00	1,10
	Winterbau-Umlage [%]	davon AN-Anteil Winterbau-Umlage [%]
2,00	0,80	
Berufsbildungsbeitrag Monat Angestellte [€]	Berufsbildungsbeitrag Tagessatz Angestellte [€]	
18,00	0,90	

<ul style="list-style-type: none"> Winterbau <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vortragswerte <ul style="list-style-type: none"> Tarif - Werte
--

Urlaub

Für gewerbliche Arbeitnehmer, für die dieser zusätzliche Beitrag nicht zu zahlen ist, erfolgt die Aktualisierung der beiden Tarifwerte ab dem aktuellen Abrechnungsmonat, in dem Sie sich befinden und den Mandanten nach dem Update erstmals öffnen. Insofern kann es bei einer Korrektur dieser Arbeitnehmer-Gruppe für Vormonate zu dieser Warnung kommen:



Diese kann für Vormonate ignoriert werden, weil die beiden Tarifwerte für gewerbliche Arbeitnehmer nicht relevant sind.

Beachte:

Die Aktualisierung der Tarifwerte über **Baulohn > Tarifwerte aktualisieren** setzt grundsätzlich **alle** Tarifwerte auf die systemseitige Vorgabe zurück. Eine manuelle Aktualisierung ist für die neue Pauschale nicht erforderlich.

Die Korrektur der betroffenen Arbeitnehmer (Angestellte und Poliere) ab April 2021 betrifft den ZVK-Beitragsnachweis und die Buchungsliste. Die Beiträge für die Monate April 2021 bis Juni 2021 werden in den korrigierten ZVK-Beitragsnachweisen ausgewiesen. Die neuen Beitragsnachweise für die Monate April bis Juni 2021 entstehen in dem Monat, für den die Firma aktuell abzurechnen ist (z.B. aktueller Abrechnungsmonat = Juli > die korrigierten Beitragsnachweise können im Juli 2021 aufgerufen werden). ZVK-Beitragsnachweise für bereits abgerechnete Monate ändern sich nicht.

Die Darstellung des ZVK-Beitragsnachweises für Angestellte und Poliere Arbeitnehmer ändert sich wie folgt:

Beispiel:

Der aktuell abzurechnende Monat ist Juli 2021. Deshalb entstehen die korrigierten Beitragsnachweise für die Monate April 2021 bis Juni 2021 im Juli 2021 (hier Beispiel ZVK-Beitragsnachweis für April 2021, aufgerufen im Juli 2021):

ZVK - Beitragsnachweis Bau GmbH

Blatt 1
April 2021

Einzugsstelle Betriebskonto-Nr.
SOKA-BAU
Wettinerstraße 7
65175 Wiesbaden

Personalnummer	Name, Vorname	ZVK-Nr	ZVK-Brutto	Beitrag	davon Zus.-Vers.	Winterbau	davon AN-Anteil
000001	Angestellter Arbeitnehmer		0,00	81,00	63,00	0,00	0,00

Beitrag = zu zahlender Gesamtbeitrag für den Angestellten/Polier

davon Zus.-Vers. = Zusatzversorgung stsv-frei (wie bisher)
(im Beitrag enthalten)

Der Zahlbetrag für alle Monate (April bis Juli 2021) wird zum **28.08.2021** fällig und wird in der Auszahlungsliste für den aktuellen Abrechnungsmonat (in der Regel: Juli 2021) ausgewiesen.

Der Zahlbetrag der Auszahlungsliste setzt sich dann (beispielhaft) wie folgt zusammen:

für 1 Angestellten Arbeitnehmer (West):

Summe Sozialkassenbeitrag	für Juli 2021 (aktuelle Abrechnungsmonat: 63,- € + 18,- €)	81,00 €
laut ZVK-Beitragsnachweis		
Beiträge für Korrekturmonat	April 2021	18,00 €
Beiträge für Korrekturmonat	Mai 2021	18,00 €
Beiträge für Korrekturmonat	Juni 2021	<u>18,00 €</u>
Insgesamt		135,00 €

Der Betrag in der Auszahlungsliste wird also um 18,00 € je Angestellten und je Korrekturmonat erhöht sein.

In der Buchungsliste werden die Korrekturmonate ebenfalls im aktuellen Abrechnungsmonat berücksichtigt (Beispiel: Berücksichtigung für April 2021):

Nr	Soll	Haben	Gegenkto	Beleg	Datum	Kto	KoSt	Buchungstext
1	18,00		1742	202104	30.06.21	1755	0	VM Z-Bau / Verb Sozialkasse
2		18,00	4131	202104	30.06.21	1755	0	VM Z-Bau / Aufwand Sozialkasse

Für Teilmonate mit folgenden Fehlzeiten:

- Pflegezeit
- Elternzeit

werden die Tagessätze berechnet. Liegt die Fehlzeit für einen vollen Monat vor, fällt kein Beitrag an (Ruhe des Arbeitsverhältnisses).

6.2 Neue Beitragsfähigkeit der Sozialkassenbeiträge

Die SOKA Bau Wiesbaden und SOKA Bau Berlin informiert

Acht Tage mehr Zeit für Ihre Zahlung

Die Fälligkeit für die Zahlung des Sozialkassenbeitrages sowie der Winterbaubeschäftigungsumlage (die ebenfalls durch die SOKA Bau Wiesbaden eingezogen wird) verschiebt sich vom 20. des Folgemonats auf den **28. des Folgemonats**.

Dadurch soll mehr Flexibilität für die Bauarbeitgeber erreicht werden.

Die neue Fälligkeit gilt ab April 2021 und wird in edlohn ab dem Abrechnungsmonat August 2021 auf dem Lieferschein und der Auszahlungsliste berücksichtigt.

Die Frist zur Abgabe der Meldungen bleibt von der Änderung unberührt **der 15. des Folgemonats**.

Für alle anderen Gewerke bleibt die Fälligkeit der Zahlung und Meldung der 15. des Folgemonats.

6.3 Dachdecker

Der Tarifvertrag zur Förderung der Aufrechterhaltung der Beschäftigung im Dachdeckerhandwerk außerhalb der Winterperiode (TV Beschäftigungssicherung) wurde am 18.02.2021 aktualisiert.

Für das Jahr 2021 gilt demnach die Gewährung des Ausfallgeldes im Dachdeckerhandwerk für die Monate **April bis November 2021**. Die Erfassung der **Ausfallstunden Ausfallgeld** ist somit für diese Abrechnungsmonate möglich.

<ul style="list-style-type: none"> ▼ Baulohn Allgemeines ▶ Tarifliche Lohnarten Urlaub Winterbau Vortragswerte Tarif-Werte ADP Streamline Version 	Pausen Nettoemgen - Sonntagen [€] <input type="text" value="0,00"/>	Pausen Nettoemgen - Iststagen [€] <input type="text" value="0,00"/>
	Saison-Kurzarbeitergeld [€] <input type="text" value="0,00"/>	Krankengeld in Höhe Saison-KUG [€] <input type="text" value="0,00"/>
	abweichende monatliche Arbeitszeit <input type="text" value="0,00"/>	Antragsvariante für S-KUG <input type="text" value="[ohne Inhalt]"/>
	Ausfallgeld/Beschäftigungssicherung	
Stundenlohn Ausfallgeld (75%) [€] <input type="text" value="15,00"/>	Ausfallstunden Ausfallgeld <input type="text" value="53,00"/>	

7 A1-Verfahren

7.1 Erweiterung für bestimmte Personengruppe

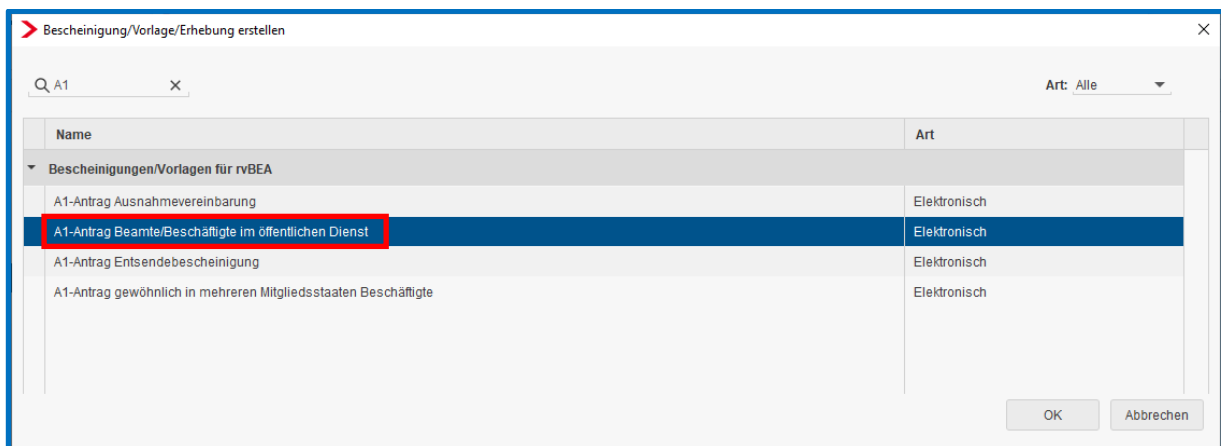
Ab diesem Update ist es nun möglich, einen A1-Antrag für Beamte/Beschäftigte im öffentlichen Dienst zu erstellen.

Um den Antrag zu erstellen, markieren Sie den entsprechenden Arbeitnehmer und gehen über

Auswertungen > Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen > Neu

oder über

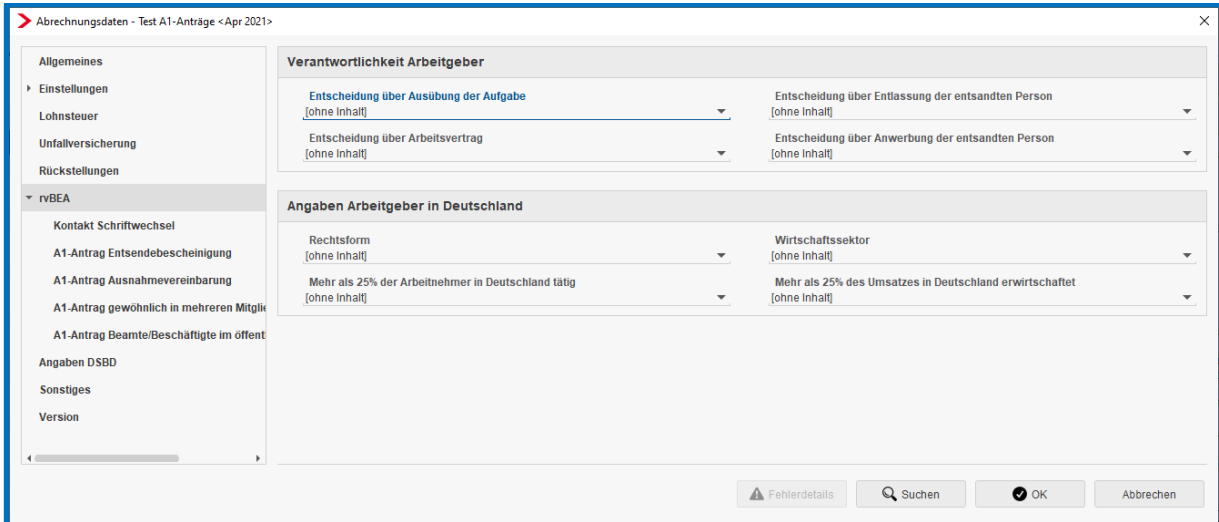
rechte Maustaste > Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen > Neu.



Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Beschreibung zum A1-Verfahren.

7.2 Erweiterung Übernahme Kontaktdaten aus Abrechnungsdaten

Der in den Abrechnungsdaten der Firma bereits vorhandene Menüpunkt **rvBEA** wurde zur besseren Übersichtlichkeit umgestaltet und um neue Punkte erweitert.



The screenshot shows a software window titled 'Abrechnungsdaten - Test A1-Anträge <Apr 2021>'. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Allgemeines
- Einstellungen
- Lohnsteuer
- Unfallversicherung
- Rückstellungen
- ▼ rvBEA
 - Kontakt Schriftwechsel
 - A1-Antrag Entsendebescheinigung
 - A1-Antrag Ausnahmevereinbarung
 - A1-Antrag gewöhnlich in mehreren Mitgli
 - A1-Antrag Beamte/Beschäftigte im öffent
- Angaben DSBD
- Sonstiges
- Version

The main content area is divided into two sections:

Verantwortlichkeit Arbeitgeber

Entscheidung über Ausübung der Aufgabe [ohne Inhalt]	Entscheidung über Entlassung der entsandten Person [ohne Inhalt]
Entscheidung über Arbeitsvertrag [ohne Inhalt]	Entscheidung über Anwerbung der entsandten Person [ohne Inhalt]

Angaben Arbeitgeber in Deutschland

Rechtsform [ohne Inhalt]	Wirtschaftssektor [ohne Inhalt]
Mehr als 25% der Arbeitnehmer in Deutschland tätig [ohne Inhalt]	Mehr als 25% des Umsatzes in Deutschland erwirtschaftet [ohne Inhalt]

At the bottom right of the window are buttons for 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Dadurch ist es nun zum Beispiel möglich, die Daten bezüglich **Kontakt Schriftwechsel** (für Unternehmen und bevollmächtigte Stelle) in den Abrechnungsdaten zu erfassen und in die entsprechenden Anträge systemseitig zu übernehmen.

8 Zahlungsverkehr – Mandantenspezifische Einstellungen


Erstellt man nach der Abrechnung über **Dienste > Zahlungsverkehr > Elektronisch überweisen** eine lokale Zahlungsdatei oder clear über das Rechenzentrum, wurden bisher in dem Assistenten getätigte Einstellungen wie z.B. Ausführungsweg, Ablageort und Ablagestruktur nur auf dem jeweiligen PC gespeichert. Die Einstellungen waren für den Arbeitsplatz und somit für alle Mandanten einheitlich gespeichert.

Nach dem Update werden diese Einstellungen nun individuell für den jeweiligen Mandanten gespeichert, so dass sie im nächsten Monat wieder vorgeblendet werden können. Ist in den Abrechnungsdaten der Firma ein **Bevorzugter Ausführungsweg** hinterlegt, wird dieser vorrangig vorgeblendet.

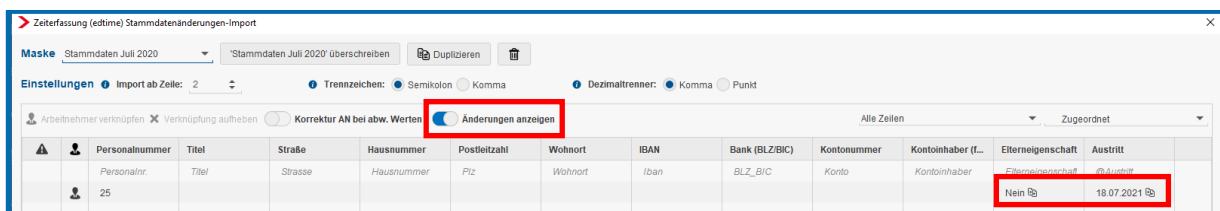
Die Vorbelegung von den gespeicherten Einstellungen gilt auch für das Clearen beim Abrechnen.

Diese neue Funktionalität hat den Vorteil, dass im Vertretungsfall die bei der letzten Abrechnung verwendeten Einstellungen bereits vorbelegt sind.

9 Schnellerfassung: Stammdatenänderungen bei Import



Um beim Einlesen einer Datei besser zu erkennen, welche Arbeitnehmer-Stammdaten sich geändert haben, wird nach dem Update beim Importieren jedes geänderte Merkmal mit einem Symbol  gekennzeichnet.

Durch einen neuen Filter **Änderungen anzeigen** kann diese Ansicht auch geändert werden. Systemseitig ist beim Import von Stammdatenänderungs-Dateien dieser Filter gesetzt.



The screenshot shows the 'Zelterfassung (editime) Stammdatenänderungen-Import' window. The 'Einstellungen' section has 'Import ab Zeile: 2' and 'Änderungen anzeigen' selected. The table below has the following columns: Personalnummer, Titel, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, IBAN, Bank (BLZ/BIC), Kontonummer, Kontoinhaber (L...), Elterseigenschaft, Austritt. The first row has a change icon in the 'Eltersignatur' column and the date '18.07.2021' in the 'Austritt' column.

Personalnummer	Titel	Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Wohnort	IBAN	Bank (BLZ/BIC)	Kontonummer	Kontoinhaber (L...)	Eltersignatur	Austritt
25										Nein	18.07.2021

Elterneigenschaft	Austritt
<i>Elterneigenschaft</i>	<i>@Austritt</i>
Nein 	18.07.2021 

Aktueller Wert: --

Über einen Toolltip können Sie erkennen, wie der Wert vorher war.

Beim Import von Bewegungsdaten (z.B. Monatsabschluss) ist eine Vorher-Nachher-Darstellung nicht sinnvoll, daher ist der Filter nicht aktiv, kann aber ggf. durch Sie aktiviert werden.

10 eMitarbeiter Anpassung Einladungsdialog

Mit dem Update werden Anpassungen im eMitarbeiter Einladungs-Dialog vorgenommen.

Mandant > Cloud Services > eMitarbeiter

Wählen Sie die Arbeitnehmer aus, die Sie zum Mitarbeiterportal eMitarbeiter einladen möchten. Für die Einladung müssen die E-Mail-Adresse und die Sozialversicherungsnummer oder die Steuer-ID des Arbeitnehmer in den Abrechnungsdaten eingetragen sein.

Arbeitgeber *: Demo Handbuch
 E-Mail-Adresse *: emitarbeiter@eurodata.de
 Ansprechpartner *: Vanessa Trenz

Suchen | Einladen | **Deaktivieren (1)** | Filter

<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	000001 - Wichtig, Georg		
<input type="checkbox"/>	000002 - Geschäftsführe...	Akzeptiert	
<input checked="" type="checkbox"/>	000003 - Privat, Peggy	Akzeptiert	
<input type="checkbox"/>	000004 - Buchhalter, Ber...		
<input type="checkbox"/>	000005 - Selbstzahler, Si...		
<input type="checkbox"/>	000006 - Fahrer, Fritz		
<input type="checkbox"/>	000008 - Sorglos, Sabine		
<input type="checkbox"/>	000009 - Wichtig, Willy		
<input type="checkbox"/>	000010 - Fleißig, Fritz		
<input type="checkbox"/>	000011 - Sorglos, Susi		

Teilnahme an eMitarbeiter
 E-Mail: v.trenz@eurodata.de
 Registriert: 30.12.2017
 Eingeladen: 07.12.2017

Änderungen (wie z.B. Einladungen) werden erst nach dem Speichern ausgeführt

Aktionen ausführen | Abbrechen

Der Button **Ausladen** wird umbenannt in **Deaktivieren**. Damit wird die Aktion die hinter diesem Button steckt, besser beschrieben. Denn nach dem Deaktivieren wird umgehend der Zugang für den Arbeitnehmer zum eMitarbeiter gesperrt.

Zugang eMitarbeiter deaktivieren

Nach dem Deaktivieren ist der eMitarbeiter-Zugang umgehend gesperrt. Mit einer neuen Einladung kann sich der Arbeitnehmer erneut registrieren. **Bitte beachten Sie:** Zur Änderung der Zugangsdaten (E-Mail-Adresse) für einen aktiven Zugang ist keine Deaktivierung notwendig! Der Arbeitnehmer kann seine Zugangsdaten selbst verwalten.

OK | Abbrechen

Die Aktion **Deaktivieren** sollte ausschließlich für den Fall verwendet werden, dass ein Zugang tatsächlich gesperrt werden soll. Ein weiterer Grund könnte eine nicht zustellbare und daher missglückte Einladung sein. Danach kann eine erneute Einladung versendet werden und der Arbeitnehmer kann sich im eMitarbeiter registrieren.

Beachte:

Zur Änderung einer E-Mailadresse eines Mitarbeiters ist **keine** Deaktivierung notwendig und ist auch nicht empfehlenswert. Durch die Deaktivierung wird, wie oben beschrieben, der Zugang für den Arbeitnehmer **sofort** gesperrt. Teilen Sie dem Arbeitnehmer mit, dass er seine Zugangsdaten im eMitarbeiter-Account selbst verwalten kann. Von Ihnen sind keine weiteren Maßnahmen notwendig.

11 Auswertung Übersicht Zukunftssicherung/Hogarente

Mit der Version 11.15.0 vom 18.05.2021 wurden die beiden Auswertungen insoweit erweitert, dass am Ende der Auswertung die Summe aller Firmenverträge als zusätzliche Information ausgewiesen wird.

Mit diesem Update werden nun zusätzlich noch Einzelverträge nachrichtlich ausgewiesen, die mit gleicher Vertragsnummer und Versicherung erfasst sind und somit zusammengefasst werden können.

Dies hat den Vorteil, dass Sie bei einer Sammelzahlung für die Einzelverträge gleich die Summe ablesen können.

02999/3011	Demo-Mandant BAV (Produktmanagement)									Seite 2 / 2	
	Saarbrücker Str. 25									Juli 2021	
	10318 Berlin										
Übersicht Zukunftssicherung 2021											
Arbeitnehmer	Knz.	Vertragsart	AG-Anteil	AN-Anteil	Steuerfrei	Pauschal	Individuell	Versicherer	Vertr.Nr.	Abgeschl.	Austritt
	F	Pensionsfonds	250,00	250,00	500,00	0,00	0,00	AXA Lebensversicherung	789	01.01.2016	
			1.750,00	1.750,00	3.500,00	0,00	0,00				
Gesamtsumme Monat			1.013,04	1.311,96	2.325,00	0,00	0,00				
Gesamtsumme Jahr			11.891,28	9.183,72	19.323,00	1.752,00	0,00				
In der Gesamtsumme enthaltene zusammengefasste Firmenverträge:											
Versicherer	Vertr.Nr.	Betrag Monat	Betrag Jahr								
AXA Lebensversicherung	789	750,00	5.250,00								
Gerling Versicherung	456	200,00	1.400,00								
Saarland Versicherung	123	50,00	2.850,00								
In der Gesamtsumme enthaltene zusammengefasste Einzelverträge:											
Versicherer	Vertr.Nr.	Betrag Monat	Betrag Jahr								
ERGO	ABCD	300,00	2.100,00								
HDI	TTTT	375,00	2.625,00								

12 Weitere Merkmale Schwerbehinderung

Die bestehenden Merkmale zur Schwerbehinderung eines Arbeitnehmers wurden um weitere Merkmale ergänzt.

rechte Maustaste > Abrechnungsdaten > Allgemeine Merkmale > Schwerbehinderung

The screenshot shows a software window titled 'Abrechnungsdaten - 001002 Fell Rosa <Apr 2021>'. On the left is a sidebar menu with categories: 'Allgemeine Merkmale', 'Kurzarbeit', 'Urlaub/Zeitkonto', 'Arbeitszeiten/Kürzungen', 'AG-Darlehen', 'Unfallversicherung', 'Rechnungswesen', 'Rückstellungen', 'Öffentlicher Dienst', 'Versorgungsbezug', 'Personalcontrolling', and 'Vierteljähr. Verdiensterhebung'. The 'Schwerbehinderung' category is selected. The main area contains a form with the following fields:

Schwerbehinderung	
Schwerbehindert Nein	Arbeitsplatz im Sinne § 156 SGB IX Ja
GdB (Grad der Behinderung) [%]	Ausweis-Nr. / Aktenzeichen
Ausstellende Behörde (Dienststelle)	Sitz der ausstellenden Behörde (Dienststelle)
Ausweis gültig von	Ausweis gültig bis

At the bottom of the window are navigation buttons: '<', '>', 'Fehlerdetails', 'Suchen', 'OK', and 'Abbrechen'.

13 Neues Merkmal Elterneigenschaft


Nach dem Update finden Sie in den Abrechnungsdaten der Arbeitnehmer ein neues Merkmal **Elterneigenschaft**.


Allgemeine Merkmale > Persönliche Angaben

Allgemeine Merkmale	Persönliche Angaben	
Lohn- und Gehaltszahlung	Name	Vorname
Beschäftigung	Wichtig	Willy
Schwerbehinderung	Straße	Hausnummer
Kurzarbeit	Große Str.	6
Urlaub/Zeitkonto	Postleitzahl	Wohnort
Arbeitszeiten/Kürzungen	10117	Berlin
AG-Darlehen	Geburtsdatum	Melderechtliches Geburtsdatum
Unfallversicherung	10.10.1960	
Rechnungswesen	Geburtsort	Geburtsname
Rückstellungen	Staatsangehörigkeit	Geschlecht
Öffentlicher Dienst	000 - deutsch	männlich
Versorgungsbezug	Familienstand	Anzahl Kinder
Personalcontrolling	[ohne Inhalt]	
Vierteljährl. Verdiensterhebung	Elterneigenschaft	
	[ohne Inhalt]	

Damit kann die Elterneigenschaft aus den Partnerprodukten edtime und edcloud/PISA Personal importiert werden.

Das Merkmal ist kein Pflichtmerkmal. Ist es gefüllt, werden Plausibilitätsprüfungen auf das Merkmal **PV-Zuschlag** durchgeführt.

 AN hat das 23. Lebensjahr vollendet und Elterneigenschaft ist 'Nein'. Bitte PV - Zuschlag prüfen.

 Arbeitnehmer zahlt Beitragszuschlag zur PV trotz Elterneigenschaft - bitte prüfen.

14 Kostenstellenliste nach Details archivieren

Eine Erweiterung wurde im Bereich der Kostenstellenliste vorgenommen. Es ist nun möglich, die Kostenstellenliste/Details sortiert nach Arbeitnehmer, Lohnarten oder Kostenstellen aus der Ansicht heraus über den Button **Archiv-Export** zu archivieren.

Auswertungen > Kostenstellenliste > Details > z.B. nach Arbeitnehmer

Kostenstellenliste/Details
 02000 / 10003: Interim Consulting GmbH
 Großbrenndorfer Straße 267 - 259
 60119 Saarbrücken

Stand: 1
 Mai, 2021
 in Kieler

Detailansicht zu: 000001 Fink, Oskar 05.2021

Kostenstelle	Bezeichnung / Lohnart	Menge	Betrag	SV-Betrag	Faust-R	Umlage	Gesamtbetrag
1 Beschäftigung	Leistungen (15) (LH Bezug)	375,00	0,00	0,00	8,72		381,72
	Leistungen (Vn) (LH Bezug)	78,75	0,00	0,00	1,41		80,16
	Geldverfall / Dienstwagen	462,75	0,00	0,00	0,00		462,75
	Geschäfts-Ehnergehalt	5.240,00	0,00	0,00	94,14		5.244,14
300 Finance	Superkupererime	750,00	0,00	0,00	13,46		763,46
	Leistungen (15) (LH Bezug)	300,00	0,00	0,00	5,28		305,28
	Leistungen (Vn) (LH Bezug)	95,00	0,00	0,00	1,11		96,11
	Geldverfall / Dienstwagen	283,00	0,00	0,00	0,00		283,00
050 Consulting Ausland	Geschäfts-Ehnergehalt	4.200,00	0,00	0,00	75,32		4.275,32
	Superkupererime	600,00	0,00	0,00	10,76		610,76
	Leistungen (15) (LH Bezug)	75,00	0,00	0,00	1,35		76,35
	Leistungen (Vn) (LH Bezug)	15,75	0,00	0,00	0,28		16,03
000101 Schaf, Henriette	Geldverfall / Dienstwagen	400,75	0,00	0,00	0,00		400,75
	Geschäfts-Ehnergehalt	1.050,00	0,00	0,00	18,83		1.068,83
	Superkupererime	150,00	0,00	0,00	2,69		152,69
	Summe	12.000,00	0,00	0,00	231,46		12.231,46

12.07.2021 14:59:00 edohn 11.16.0

15 Erweiterung Arbeitgeberstammblatt

Auf dem Arbeitgeberstammblatt sind nun unter dem Punkt **Angaben zur Berufsgenossenschaft** zu den bisherigen Angaben auch noch die **Betriebsnummer der UV** und die **PIN** zu sehen.

Betriebsstätte > **Bescheinigungen/Vorlagen/Erhebungen** > **Neu** > **Arbeitgeberstammblatt**

Angaben zur Berufsgenossenschaft	
Zuständige Berufsgenossenschaft	VBG
Betriebsnummer	15250094
PIN	12345
Mitgliedsnummer	0123456789
Gefahrtarifklassen	Beratung und Auskunft

Sind bei einer Firma mehrere Unfallversicherungen angelegt, wird auf dem Arbeitgeberstammblatt die Unfallversicherung ausgewiesen, die als Standard hinterlegt ist.