



>edlohn

Version 13.1
14.09.2023

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für edlohn-Anwender/innen

Inhaltsverzeichnis

1	Ausweis der abschlagsberechtigten Kinder auf Entgeltabrechnung und Lohnkonto.....	3
2	eAU über edtime	5
3	Baulohn – SOKA Dach.....	6
4	Anpassungen aus Kundenanregungen	8
4.1	Neue Lohnart Mehrarbeitsvergütung	8
4.2	Optimierung Mindestlohnberechnung	9
4.3	Export Auszahlungsliste – Erweiterung der Spalten um die Angabe Sammelkonto	10
4.4	Umgestaltung Dienstwagen	11
4.5	Anpassung der Importe Standard (CSV) für Systemwechsel und Vortragswerte	13
5	Optische Anpassungen	15
5.1	Zusammenfassung von Menüpunkten unter Dienste	15
5.2	Zusammenfassung von Menüpunkten unter Abrechnung > Einstellungen.....	16
5.3	Einladung edtime – Hilfestellung für Anwender.....	17
6	Aktualisierung Einkommensbescheinigung	18
7	Validierung des Merkmals Telefon – DSBD	19
8	Pseudo-Betriebsnummern.....	21
9	Pfändungsverwaltung.....	24

© 2023 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 13.1
Stand: 14.09.2023

Dieses Update wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben im Update. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern des Updates oder gegenüber Dritten, die über dieses Update oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

1 Ausweis der abschlagsberechtigten Kinder auf Entgeltabrechnung und Lohnkonto

Die durch das Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetz (PUEG) geänderten Berechnungen der Pflegeversicherung erschweren das Nachvollziehen des Pflegeversicherungsbeitrages eines einzelnen Arbeitnehmers auf den ersten Blick.

Grundsätzlich beträgt der Beitragssatz seit dem 01.07.2023 3,4 % des Bruttoeinkommens, bei kinderlosen Arbeitnehmern 4 % des Bruttoeinkommens (Beitragssatz plus Beitragszuschlag für Kinderlose).

Arbeitnehmer und Arbeitgeber tragen den Beitrag von 3,4% grundsätzlich zur Hälfte, also jeweils 1,7 %. Den Kinderlosenzuschlag (0,6 %) hingegen tragen Arbeitnehmer alleine.

Neu seit dem 01.07.2023 ist, dass ab dem zweiten Kind der Beitrag **während der Erziehungsphase (bis zum 25. Lebensjahr)** um 0,25 % je Kind bis zum fünften Kind weiter abgesenkt wird.

Es gelten somit folgende Beitragssätze in der Pflegeversicherung:

Arbeitnehmer ohne Kinder	= 4,00 % (Arbeitnehmer-Anteil: 2,30 %)
Arbeitnehmer mit 1 Kind	= 3,40 % (lebenslang) (Arbeitnehmer-Anteil: 1,70 %)
Arbeitnehmer mit 2 Kindern	= 3,15 % (Arbeitnehmer-Anteil: 1,45 %)
Arbeitnehmer mit 3 Kindern	= 2,90 % (Arbeitnehmer-Anteil: 1,20 %)
Arbeitnehmer mit 4 Kindern	= 2,65 % (Arbeitnehmer-Anteil 0,95 %)
Arbeitnehmer mit 5 und mehr Kindern	= 2,40 % (Arbeitnehmer-Anteil 0,70 %)

Zur besseren Nachvollziehbarkeit für Arbeitnehmer und Arbeitgeber werden nach dem Update die abschlagsberechtigten Kinder und der damit einhergehende Beitragsabschlag sowohl auf der Entgeltabrechnung als auch auf dem Lohnkonto ausgewiesen.

Entgeltabrechnung		02999/3002	September 2023
Steutax & Partner Steuerberatungsgesellschaft mbH Ihr Partner für Steuererklärungen Steuerstr. 2 66121 Saarbruecken		Geburtsdatum 19.11.1966 Sozialversicherungsnummer 20191166W009 Identifikationsnummer 29901346781 Steuerklasse 3 Konfession ev Kinderfreibetrag 0,0 Freibetrag (m/j) 0/0 Hinzurechnungsbetrag (m/j) 0,00/0,00 Basisabsicherung 650,00 BGR-Schlüssel 0-1-1-0 PV-Beitragszuschlag Nein Anzahl abschlagsber. Kinder 2 PV-Beitragsabschlag 0,25 % Midijob Nein Mehrfachbeschäftigung Nein Krankenkasse BARMER Steuer-/SV-Tage 30/30 Arbeitszeit (w/m) 30,00/-	
Demo Handbuch Saarbrücker Str. 1 · 66119 Saarbrücken			
Herrn Erbgraf Georg Wichtig Wohnung 7 Grosse Str. 256 99817 Eisenach			
Personal-Nr.	Abteilung/Kostenstelle	Eintritt/Austritt	
000001	Büro BÜRO 2000	01.08.2023 30.09.2023	

Der Ausweis auf der Entgeltabrechnung kann ggf. ausgeblendet werden.

Mandant > Druckeinstellungen > Entgeltabrechnung > Anzeige abschlagsberechtigte Kinder

Die Standardvorbelegung ist **Ja**.

3.1 Grundlagen		
Krankenkasse (Betr-Nr)		42938966 42938966
KV-Beitragsatz		0,00 0,00
KV-Zusatzbeitragssatz		0,00 0,00
Umlagekasse (Betr-Nr)		42938966 42938966
Beitragsatz U1		2,80 2,80
Beitragsatz U2		0,54 0,54
Rechtskreis RV/AV		West West
BGR-Schlüssel		0110 0110
Personengruppe		101 101
Tätigkeitsmerkmal		714012212 714012212
Mehrfachbeschäftigung		Nein Nein
Vorsorenauswahl lfd. Bezug	511 48	255 74 255 74
PV-Beitragszuschlag		Nein Nein
Anzahl abschlagsberechtigte Kinder		0 2
Prozentsatz PV-Beitragsabschlag		0,00 0,25

Ein Ausblenden dieser Merkmale auf dem Lohnkonto ist nicht möglich.

2 eAU über edtime

edtime arbeitet mit Hochdruck an der Umsetzung der Elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU). Der Pilotbetrieb in edtime ist für Oktober geplant.

Die dort erfassten Anfragen zur eAU werden über edlohn versendet und eingegangene Rückmeldungen wieder edtime zur Verfügung gestellt.

Als vorbereitende Arbeiten gibt es nach dem Update in edlohn eine neue Spalte **Quelle**.

Arbeitnehmer	Verursacher	Zeitraum	Erzeugt	Versendet	Datei	Bemerkung	Status	Quelle
05.08.2023 (1)								
000010 Fleißig Fritz	AG	05.08.2023	11.09.2023 14:39:07				bereitgestellt	edlohn

Für bereits bestehende und nach dem Update neu erstellte Anfragen ist die neue Spalte mit **edlohn** befüllt. Dies soll dabei behilflich sein, künftig zu unterscheiden, ob die Anfrage aus edlohn oder edtime stammt.

Die genaue Auslieferung der eAU in edtime wird Ihnen auf dem Portal von edlohn und edtime mitgeteilt.

Mitarbeiter	Personaln.	Gruppe	Krankenkasse	Eintrag von Krankheit in edtime	Abfrage möglich ab	Status	Aktionen	Nächster Schritt
Max Mustermann	112	Spüler	ADK Baden-Württemberg	04.06.2023 - 12.06.2023	ab 06.06.2023	offen		
Jasmin Pole	113	Spüler	ADK Baden-Württemberg	04.06.2023 - 12.06.2023	ab 05.06.2023	angefragt 07.06.		
Susi Sorglos	5	Service	Techniker Krankenkasse	01.06.2023 - 05.06.2023	ab 01.06.2023	angefragt 07.06.		
Hanni Müller	70	Service	Barmer	20.06.2023 - 27.06.2023	ab 24.06.2023	Abweichung		edtime Kalender anpassen/prüfen
Matze Killer	50	Rezeption	Barmer	08.06.2023 - 10.06.2023	ab 10.06.2023	erledigt		Keine Maßnahmen erforderlich
Juan de Carlos	55	Techniker	Techniker Krankenkasse	04.06.2023 - 12.06.2023	ab 05.06.2023	angefragt 07.06.		
Atze Mek	72	Rezeption	ADK Rheinland-Pfalz	02.06.2023 - 05.06.2023	ab 04.06.2023	offen		
Martin Lang	114	Spüler	ADK Baden-Württemberg	20.06.2023 - 27.06.2023	ab 24.06.2023	Abweichung		Rücksprache mit dem Mitarbeiter
Mandy Koch	6	Service	Techniker Krankenkasse	20.06.2023 - 27.06.2023	ab 24.06.2023	Abweichung		Krankenkasse prüfen
Lena Schmidt	56	Techniker	Techniker Krankenkasse	20.06.2023 - 27.06.2023	ab 24.06.2023	Abweichung		edtime Kalender anpassen/prüfen

3 Baulohn – SOKA Dach

Zum 1. Oktober 2023 ändert sich sehr kurzfristig die Höhe der Winterbaubeschäftigungsumlage für die im Dachdecker-Handwerk beschäftigten Arbeitnehmer. Die SOKA Dach informiert auf ihrem [Portal](#).

Die aktualisierten Tarifwerte betragen demnach:

Aktuelle Beitragssätze		
Die Beitragssätze zu den Sozialkassen des Dachdeckerhandwerks stellen sich seit dem Meldemonat Januar 2021 wie folgt dar:		
	West	Ost
Berufsbildung	2,00 %	2,00 %
Zusatzversorgung	3,20 %	3,20 %
Teil eines 13. Monatseinkommens	6,20 %	5,85 %
Insolvenzversicherung	0,00 %	0,00 %
Beschäftigungssicherung	1,00 %	1,00 %
Sozialkassenbeitrag	12,40 %	12,05 %
zzgl. Winterbeschäftigungsumlage bis einschließlich September 2023	2,00 %	2,00 %
ab Oktober 2023	1,60 %	1,60 %
Gesamtbeitrag bis einschließlich September 2023	14,40 %	14,05 %
Gesamtbeitrag ab Oktober 2023	14,00 %	13,65 %

Damit die neuen Werte **ab Oktober 2023** in edlohn berücksichtigt werden, ist die Aktualisierung der Tarifwerte vor der Oktober-Abrechnung erforderlich. Dies muss manuell von Ihnen angestoßen werden!

Beachte:

Die Aktualisierung der Tarifwerte führen Sie über **Baulohn > Tarifwerte aktualisieren** durch.

bis 30.09.2023

> Tarifwerte aktualisieren
✕

Sozialkassentarif übernehmen?
Möchten Sie folgende tariflichen Werte übernehmen.

Verwendet

Name	Wert
Prozentsatz zusätzliches Urlaubsgeld	25 %
Winterbau-Umlage AN-Anteil	0,8 %
Winterbau-Umlage gesamt	2 %
ZVK Beitragssatz Ost	12,05 %
ZVK Beitragssatz West	12,4 %
ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - Ost	3,2 %
ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - West	3,2 %

Aktualisieren

Nein

ab 01.10.2023

> Tarifwerte aktualisieren
✕

Sozialkassentarif übernehmen?
Möchten Sie folgende tariflichen Werte übernehmen.

Verwendet

Name	Wert
Prozentsatz zusätzliches Urlaubsgeld	25 %
Winterbau-Umlage AN-Anteil	0,6 %
Winterbau-Umlage gesamt	1,6 %
ZVK Beitragssatz Ost	12,05 %
ZVK Beitragssatz West	12,4 %
ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - Ost	3,2 %
ZVK Zusatzversorgung Arbeiter - West	3,2 %

Aktualisieren

Nein

4 Anpassungen aus Kundenanregungen

4.1 Neue Lohnart Mehrarbeitsvergütung

Werden Überstunden ausgezahlt, die über mehrere Monate hinweg erarbeitet wurden, ist der Gesamtbetrag grundsätzlich auf die jeweiligen Erarbeitungsmonate aufzuteilen. Aus Vereinfachungsgründen kann der Arbeitgeber den Gesamtbetrag wie eine Einmalzahlung verbeitragen. Voraussetzung ist aber, dass die Auszahlung spätestens bis zum 31. März des Folgejahres erfolgt.

Trotz einer Verbeitragung als Einmalzahlung gelten die Überstunden weiterhin als laufendes Arbeitsentgelt. Daher sind von der Überstundenvergütung auch bei Anwendung der Vereinfachungsregelung Beiträge zur Umlage U1 und U2 zu entrichten.

Zu der bereits vorhandenen Systemlohnart **Sonstiger Einmalbezug (umlagepflichtig)** gibt es nach dem Update in den Abrechnungsdaten noch eine weitere Lohnart **Mehrarbeitsvergütung Einmalbezug (umlagepflichtig)**.

AN > Abrechnungsdaten > Lohnartengruppen > Einmalbezug > Besonderheiten

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Allgemeine Merkmale ▶ Steuermerkmale ▶ SV-Merkmale ▶ Lohnartengruppen ▶ Lfd Bezug ▼ Einmalbezug <ul style="list-style-type: none"> Standard Besonderheiten ▶ VWL / Zukunftssicherung Sachbezug Erstattung / Spesen Unterstützung 	Urlaubsgeld nach dem Durchschnittsverdienst der letzten 3 Monate	
	UrlStd / 3-Monats-Durchschnitt	0,00
	Urlaubsgeld / 3-M-Durch [€]	
	Std-Lohn / 3-M-Durch [€]	
	Umlagepflichtige Einmalbezüge	
	Mehrarbeitsvergütung Einmalbezug (umlagepflichtig) [€]	
	Sonstiger Einmalbezug (umlagepflichtig) [€]	
	Urlaubsabgeltung (umlagepflichtig) [€]	

4.2 Optimierung Mindestlohnberechnung

Bei der Überwachung des Mindestlohns werden ab dieser Version die Personengruppen

- 102
- 121
- 122

ausgenommen.

Für diese Personengruppen wird der Hinweis bei Unterschreitung des Mindestlohns

Allgemeine Merkmale > Personalcontrolling > Durchschnittsstundenlohn (hochgerechnet)

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing a tree view of categories: Allgemeine Merkmale, Lohn- und Gehaltszahlung, Beschäftigung, Angaben eAU, Schwerbehinderung, Kurzarbeit, Urlaub/Zeitkonto, Arbeitszeiten/Kürzungen, AG-Darlehen, Unfallversicherung, Rechnungswesen, Rückstellungen, Öffentlicher Dienst, Versorgungsbezug, and Personalcontrolling. The main area is titled 'Aus dem Geburtsdatum ermitteltes Alter des Arbeitnehmers' and contains an 'Alter' input field. Below this is a section for 'Betriebszugehörigkeit nach letztem Eintrittsdatum bzw. abweichendem arbeitsrechtlichen Eintrittsdatum' with 'Jahr(e)' and 'Monat(e)' input fields. The bottom section is titled 'Aus der wöchentlichen Arbeitszeit hochgerechnete monatliche Arbeitszeit' and contains a 'Monatliche Arbeitszeit (hochgerechnet)' input field and a 'Durchschnittsstundenlohn (hochgerechnet) [€]' input field. The latter field is highlighted with a red box and contains the value '0,00'.

The screenshot shows a warning message box with a blue border. The title is 'Hinweise (1)'. Below the title is an information icon (i) followed by the text 'Der zu überwachende Mindestlohn wird unterschritten.'

nicht mehr ausgegeben.

4.3 Export Auszahlungsliste – Erweiterung der Spalten um die Angabe Sammelkonto

Unter **Mandant > Export > Auszahlungsliste** haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Zahlungen (Arbeitnehmerzahlungen, Zahlungen an die Krankenkassen usw.) als CSV oder im Excel-Format zu exportieren.

Mit diesem Update wurde die Ausgabe der Daten um eine weitere Spalte ergänzt.

Hier wird nun bei den Zahlungen, die auf ein Sammelkonto (oder bei Zahlungen an die Krankenkassen auf ein abweichendes Konto) gebucht werden, die Konten mit ausgegeben.

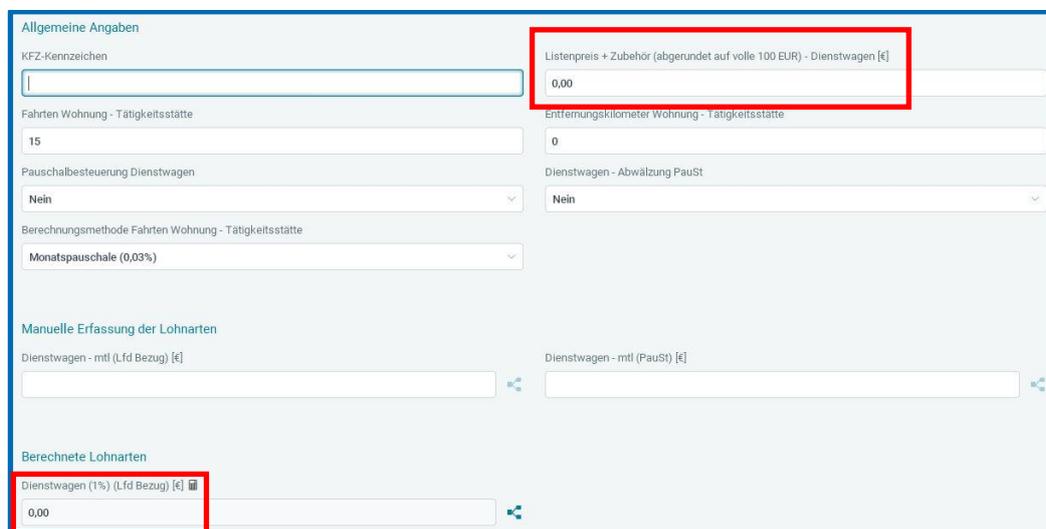
4.4 Umgestaltung Dienstwagen

Zur besseren Verständlichkeit werden mit dem Update die Merkmale zur Berechnung eines Dienstwagens ab Oktober 2023 umbenannt.

Aus dem Merkmal **Listenpreis + Zubehör (abgerundet auf volle 100 EUR) – Dienstwagen** wird **Berechnungsgrundlage für die 1%-Regelung**.

Aus dem berechneten Merkmal **Dienstwagen (1%) (Lfd Bezug)** wird **Dienstwagen (lfd) Bezug**.

Bis Abrechnungsmonat September 2023



Allgemeine Angaben

KFZ-Kennzeichen:

Listenpreis + Zubehör (abgerundet auf volle 100 EUR) - Dienstwagen [€]:

Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Entfernungskilometer Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Pauschalbesteuerung Dienstwagen:

Dienstwagen - Abwälzung PauSt:

Berechnungsmethode Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Manuelle Erfassung der Lohnarten

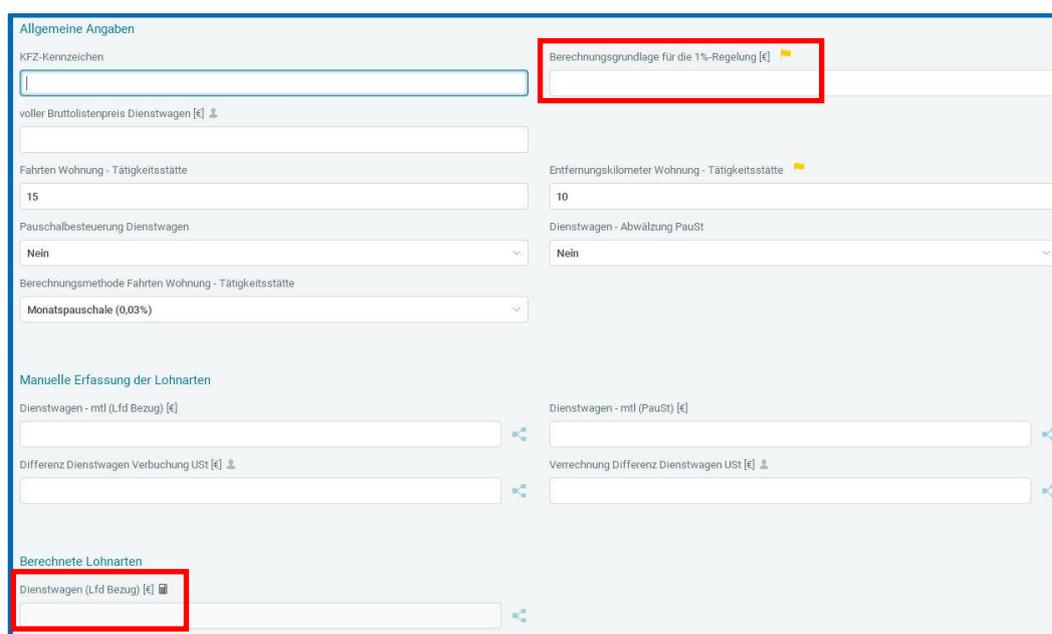
Dienstwagen - mtl (Lfd Bezug) [€]:

Dienstwagen - mtl (PauSt) [€]:

Berechnete Lohnarten

Dienstwagen (1%) (Lfd Bezug) [€]:

Ab Abrechnungsmonat Oktober 2023



Allgemeine Angaben

KFZ-Kennzeichen:

Berechnungsgrundlage für die 1%-Regelung [€]:

voller Bruttolistenpreis Dienstwagen [€]:

Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Entfernungskilometer Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Pauschalbesteuerung Dienstwagen:

Dienstwagen - Abwälzung PauSt:

Berechnungsmethode Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte:

Manuelle Erfassung der Lohnarten

Dienstwagen - mtl (Lfd Bezug) [€]:

Dienstwagen - mtl (PauSt) [€]:

Differenz Dienstwagen Verbuchung USt [€]:

Verrechnung Differenz Dienstwagen USt [€]:

Berechnete Lohnarten

Dienstwagen (Lfd Bezug) [€]:

Ausblick 2024

Für das kommende Jahr 2024 planen wir die Einführung einer Fahrzeugverwaltung (Kfz, eBike oder Fahrrad), um die steuerlichen Regelungen zu Dienstwagen (Elektro, Verbrenner) und Dienstfahrrad, die inzwischen sehr umfangreich und komplex sind, besser abbilden zu können. Auch gibt es diverse Abrechnungskonstellationen mit mehreren Dienstwagen und/oder Dienstfahrrädern bei einem Arbeitnehmer. Eine neue Fahrzeugverwaltung soll Ihnen den Umgang mit diesen Sachverhalten wesentlich erleichtern.

4.5 Anpassung der Importe Standard (CSV) für Systemwechsel und Vortragswerte

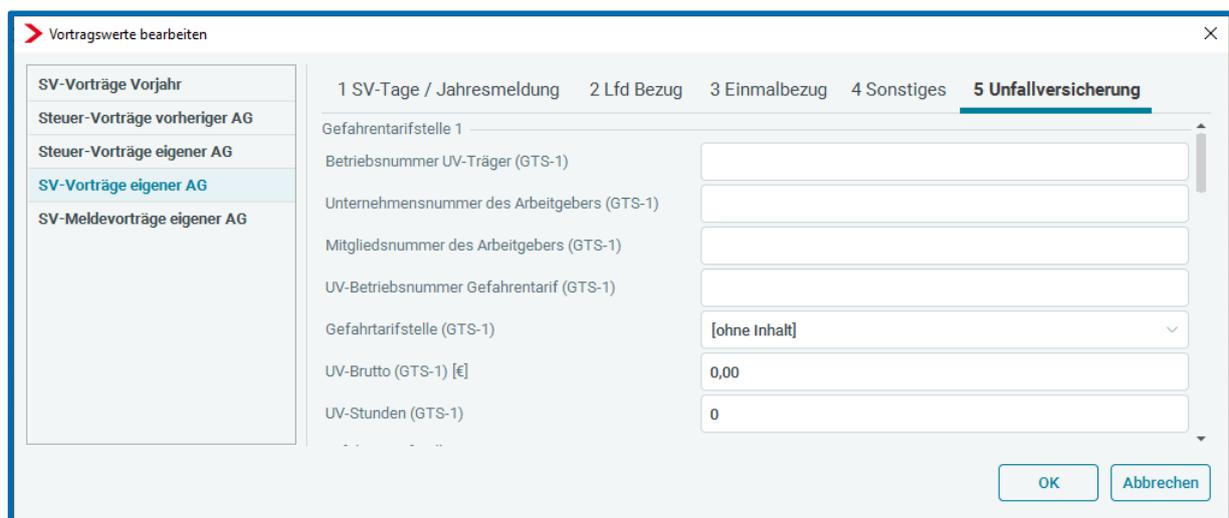
Der Import **Systemwechsel Standard (CSV)** wurde um die folgenden Merkmale erweitert:

- Anmeldung bei Systemwechsel (DEÜV)
- DSBD bei Systemwechsel
- Ansprechpartner - DSBD
- E-Mail – DSBD
- Telefon - DSBD

Die Merkmale wurden im bestehenden Import nach dem Merkmal **LStB (ELStAM) Vortragswerte berücksichtigen** und vor dem Merkmal **Notizen** eingefügt. Wenn Sie nun einen neuen Mandanten in edlohn importieren möchten, können diese Informationen jetzt importiert werden.

Der Import **Vortragswerte Standard (CSV)** wurde unter **SV-Vorträge eigener AG** um das Merkmal **Unternehmensnummer des Arbeitgebers** bei allen 5 Gefahrtarifstellen erweitert.

Diese Information kann nun im initialen Abrechnungsmonat beim Arbeitnehmer unter **Ein-/Austritt > Vortragswerte > SV-Vorträge eigener AG > 5 Unfallversicherung** importiert werden.



Vortragswerte bearbeiten

1 SV-Tage / Jahresmeldung 2 Lfd Bezug 3 Einmalbezug 4 Sonstiges **5 Unfallversicherung**

Gefahrtarifstelle 1

Betriebsnummer UV-Träger (GTS-1)

Unternehmensnummer des Arbeitgebers (GTS-1)

Mitgliedsnummer des Arbeitgebers (GTS-1)

UV-Betriebsnummer Gefahrtarif (GTS-1)

Gefahrtarifstelle (GTS-1)

UV-Brutto (GTS-1) [€]

UV-Stunden (GTS-1)

OK Abbrechen

Die **Systemwechsel Standard (CSV) – Hilfe** unter **Mandant > Import** wurde bezüglich der neuen Merkmale ebenfalls angepasst (siehe Arbeitgeberattribute bzw. Vortragswerte > SV-Vorträge eigener AG). Dort können Sie nachschauen, wie der Inhalt der Merkmale aussehen muss, damit die Werte in edlohn importiert werden können.

5 Optische Anpassungen

5.1 Zusammenfassung von Menüpunkten unter Dienste

Zur besseren Übersichtlichkeit wurden unter dem Menüpunkt **Dienste** die Unterpunkte **A1 (rvBEA)**, **FORMS (rvBEA)** und **GML57 (rvBEA)** zu einem neuen Unterpunkt **Elektr. Bescheinigungen (rvBEA)** zusammengefasst.

Unter **Elektr. Bescheinigungen (rvBEA)** finden Sie die 3 Auswahlmöglichkeiten

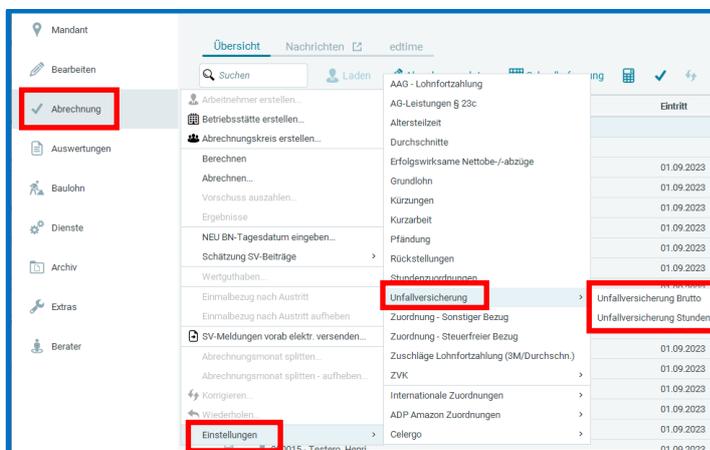
- A1 (rvBEA)
- FORMS (rvBEA)
- GML57 (rvBEA)

The screenshot shows the 'edlohn' software interface. On the left, the 'Dienste' menu is highlighted with a red box. A sub-menu is open, showing 'Elektr. Bescheinigungen (rvBEA)' highlighted with a red box. Below it, three options are listed: 'A1 (rvBEA)', 'FORMS (rvBEA)', and 'GML57 (rvBEA)', each also highlighted with a red box. The main table displays employee data with columns for 'Arbeitsnehmer', 'Bemerkung', 'Eintritt', 'Austritt', 'AN-Art', and 'Beitrag'. The table contains several rows of data, including entries for '000001 - Faller, Klara', '000002 - Fleißig, Fritzie', and others. The right sidebar shows 'Abrechnungsdaten' for 'Testmandant Abrechnung'.

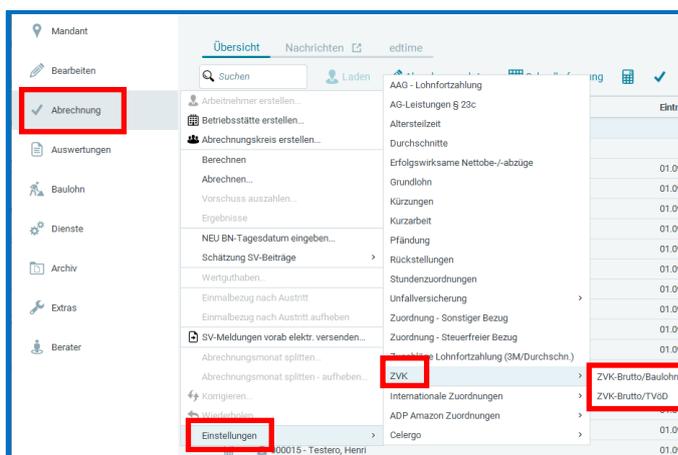
5.2 Zusammenfassung von Menüpunkten unter Abrechnung > Einstellungen

Zur besseren Übersichtlichkeit wurden unter **Abrechnung > Einstellungen** einige der bisherigen Menüpunkte sinnvoll zusammengefasst.

Brutto Unfallversicherung und **Stundenzuordnung Unfallversicherung** wurde zu dem neuen Punkt **Unfallversicherung** mit den Unterpunkten **Unfallversicherung Brutto** und **Unfallversicherung Stunden** neu gruppiert.



ZVK-Brutto/Baulohn und **ZVK-Brutto/TVöD** wurde zu dem neuen Punkt **ZVK** mit den Unterpunkten **ZVK-Brutto/Baulohn** und **ZVK-Brutto/TVöD** neu gruppiert.

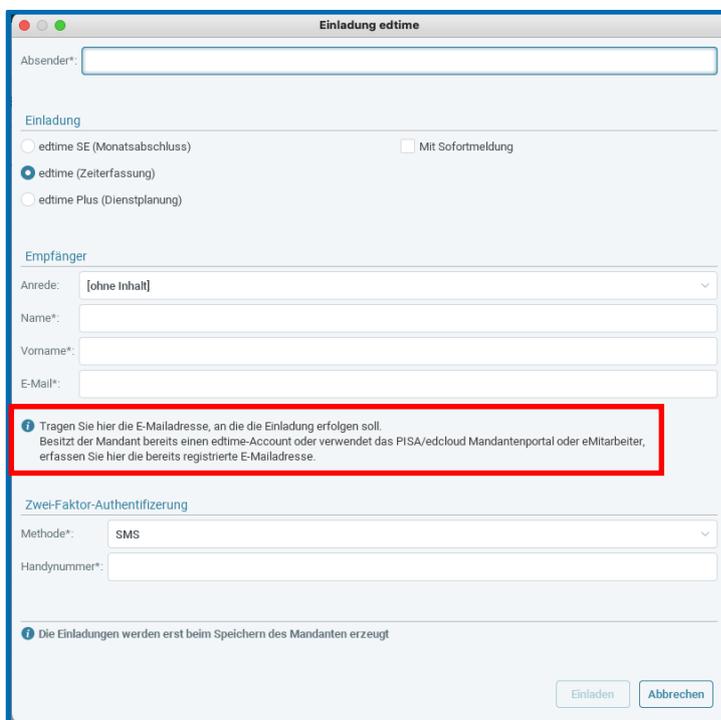


5.3 Einladung edtime – Hilfestellung für Anwender

Bei der Einladung zu edtime tragen Sie die E-Mailadresse des Empfängers ein, an den die Einladung verschickt werden soll.

Sofern der Mandant bereits mit einem eurodata-Produkt, wie z.B. PISA oder eMitarbeiter verbunden ist, muss die dort verwendete E-Mailadresse eingetragen werden, damit der Mandant mit dem gleichen LOGIN arbeiten kann und außerdem über PISA direkt zu edtime gelangen kann.

Um diesen Sachverhalt dem Anwender zu verdeutlichen, haben wir bei der Einladung einen entsprechenden Hinweistext hinzugefügt.



Absender*:

Einladung

edtime SE (Monatsabschluss) Mit Sofortmeldung

edtime (Zeiterfassung)

edtime Plus (Dienstplanung)

Empfänger

Anrede: [ohne Inhalt]

Name*:

Vorname*:

E-Mail*:

i Tragen Sie hier die E-Mailadresse, an die die Einladung erfolgen soll.
Besitzt der Mandant bereits einen edtime-Account oder verwendet das PISA/edcloud Mandantenportal oder eMitarbeiter, erfassen Sie hier die bereits registrierte E-Mailadresse.

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Methode*: SMS

Handynummer*:

i Die Einladungen werden erst beim Speichern des Mandanten erzeugt

Einladen Abbrechen

i Tragen Sie hier die E-Mailadresse, an die die Einladung erfolgen soll.
Besitzt der Mandant bereits einen edtime-Account oder verwendet das PISA/edcloud Mandantenportal oder eMitarbeiter, erfassen Sie hier die bereits registrierte E-Mailadresse.

6 Aktualisierung Einkommensbescheinigung

Mit dem Update wird die Einkommensbescheinigung - Nachweis über die Höhe des Arbeitsentgeltes – auf den Stand August 2023 aktualisiert.

Bei dieser Bescheinigung handelt es sich weiterhin um eine Papierbescheinigung, die per Post an die Arbeitsagentur versendet werden muss.

Die Bescheinigung kann wie bisher gedruckt, als PDF exportiert und archiviert werden.

Eine Leistung zur erstellten Einkommensbescheinigung entsteht, wenn die Bescheinigung abgeschlossen wird. Ab diesem Zeitpunkt ist die Bescheinigung auch nicht mehr bearbeitbar.



Wie bereits in der alten Einkommensbescheinigung müssen einige Eingaben von Ihnen selbst getätigt werden. Hierbei handelt es sich um folgende Punkte:

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

2.1 Die Auszahlung ist/war jeweils fällig am des laufenden Monats des Folgemonats

2.2 Das Einkommen ist monatlich gleich hoch Ja Nein

2.7 Tarifzugehörigkeit Ja Nein
Wenn ja, geben Sie bitte den Tarifvertrag an:

2.9 Gewährung von freier Verpflegung Ja Nein
Wenn ja, geben Sie bitte die Mahlzeiten an Frühstück Mittagessen Abendessen

3. Feld für ergänzende Hinweise

5.7 falls zutreffend, im laufenden Arbeitsentgelt enthaltener Vorschuss

5.8 falls zutreffend, Auszahlungsmonat des Vorschusses

6. Weitere laufende Leistungen
Weitere laufende Leistungen (die nicht im Brutto- und Nettoarbeitsentgelt enthalten sind:
zum Beispiel Fahrkostenerstattung, Saison-Kurzarbeitergeld, Kurzarbeitergeld, Zuschüsse zum Krankengeld, vom Arbeitgeber gezahltes Kindergeld)
Art Euro

7. Einmalzahlungen und Nachzahlungen
Im oben bescheinigten Zeitraum sind Einmalzahlungen (zum Beispiel 13. Monatsgehalt, Weihnachtsgeld, zusätzliches Urlaubsgeld) und/oder Nachzahlungen (zum Beispiel durch rückwirkende Tarifserhöhungen, nachträgliche Berechnungen von Zuschlägen) angefallen oder diese fallen in den kommenden 12 Monaten an. Ja Nein

Art der Zahlung	Fälligkeit	Bruttobetrag (sofern bereits abgerechnet)	Nettobetrag (sofern bereits abgerechnet)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro	Euro

Weiterhin bitten wir Sie, die systemseitig ausgewiesenen Beträge und Angaben zu überprüfen und ggf. manuell anzupassen.

7 Validierung des Merkmals Telefon – DSBD

Die Angabe im Merkmal **Telefon – DSBD** wird für das elektronische Meldeverfahren **Betriebsdatenpflege Arbeitsagentur** genutzt. Es handelt sich dabei um eine zwingende Angabe, die gewissen Anforderungen der Datensatzbeschreibung der Bundesagentur für Arbeit entsprechen muss.

Ab sofort erfolgt daher eine systemseitige Prüfung auf die in diesem Merkmal erfassten Angaben.

Neben der Prüfung, ob es sich um das korrekte Format der Telefonnummer handelt, wird folgendes überprüft:

- das Merkmal darf nicht leer sein
- zulässig sind nur Ziffern, Bindestriche, Schrägstriche, Klammern, Leerzeichen und Pluszeichen
- an der ersten Stelle ist nur ein Pluszeichen, eine Null oder eine öffnende Klammer zulässig
- die Kombination eines Pluszeichens gefolgt von einer Null ist unzulässig
- ausschließlich Nullen sind unzulässig
- die Telefonnummer muss aus mindestens 7 Stellen bestehen

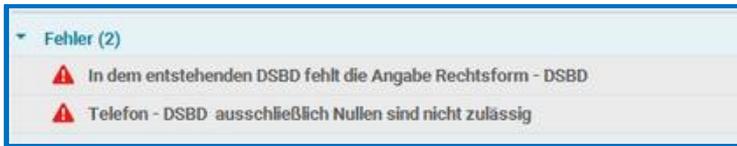
Sollte eine dieser Bedingungen nicht erfüllt sein, werden Sie durch die Fehlerdetails, einen Fehler beim Berechnen oder durch eine Info im DSBD-Dialog informiert bzw. der erfasste Wert wird rot angezeigt.

Fehlerdetails

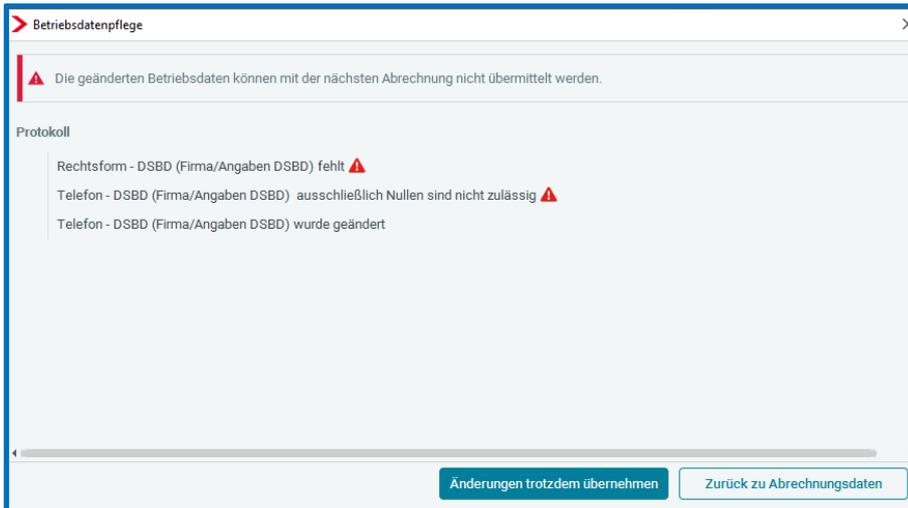
Der Button Fehlerdetails ist aktiv und durch Anklicken wird Ihnen dann der Fehler angezeigt.



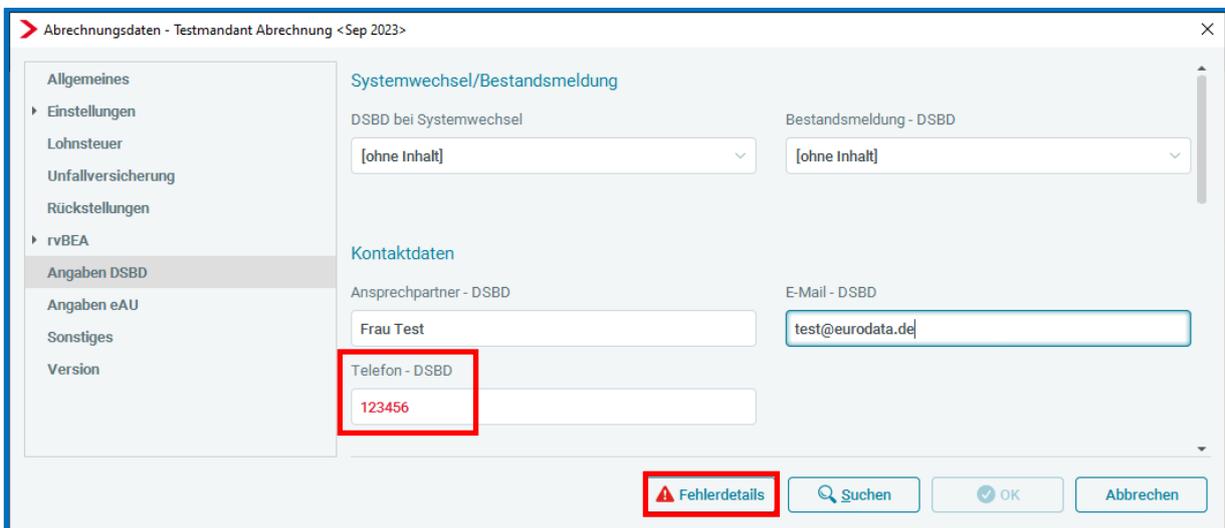
Fehler beim Berechnen



DSBD-Dialog



Falscher Wert wird rot angezeigt



Die F2-Hilfe des Merkmal **Telefon – DSBD** wurde um die Prüfungen ergänzt. Sie können diese dort jederzeit nachlesen.

8 Pseudo-Betriebsnummern

Seit diesem Update werden für verwendete, fiktive Betriebsnummern (88888888, 98765432, 12345671, 99999993) die nachfolgenden Meldungen nicht mehr elektronisch übermittelt.

Bisher erhielten Sie, soweit eine dieser fiktiven Betriebsnummern in den Abrechnungsdaten der Betriebsstätte erfasst war, eine Warnung:

Sie verwenden eine ungültige Arbeitgeberbetriebsnummer. Es werden keine elektronischen Meldungen übermittelt.

Folgende Meldungen sind davon betroffen:

1. alle **SV-Meldungen** (Anmeldungen, Abmeldung, Sofortmeldungen usw.)
2. die **Beitragsnachweise**.

Sie erhalten beim Anzeigen der jeweiligen Meldung / der Beitragsnachweise einen Hinweis, aus welchem Grund die Meldung nicht versendet werden konnte bzw. dass der Versand manuell ist, was bedeutet, dass diese Beitragsnachweise nicht versendet werden:

Arbeitnehmer	Meldungsgrund	Meldezeitraum	Entgelt	Monat	Erzeugt	Gedruckt	Versand	Status
000001 Pfändungsverwaltung, neu	SV 30 - Abmeldung wegen Ende einer Beschäftigung	01.04.23 - 31.08.23	29000,00 €	Aug 2023	12.09.23		manuell	archiviert Ungültige AG-Betriebsnummer

Endgültige Beitragsnachweise ansehen ✕

Endgültige Beitragsnachweise
Hier sehen Sie die übertragenen oder noch zur Übertragung anstehenden Beitragsnachweise.

Durch Markieren können Sie die Beitragsnachweise pro Krankenkasse öffnen oder sich die Historie zu den Beitragsnachweisen der einzelnen Krankenkassen anzeigen lassen.

Ansicht
 Gesamtansicht
 Historie
 Gesamthistorie

Krankenkasse	BN-Art	Versand	Schätzung	Übertragen	Bemerkung	Datei	Betrag
AOK PLUS	Standard	Manuell	System Berechnu...				3830,26 €
AOK Rheinland-Pfalz/Saarland	Standard	Manuell	System Berechnu...				11928,32 €
Bundesknappschaft Minijob-Ze...	Minijob	Manuell	System Berechnu...				177,36 €
DAK-Gesundheit 48698890 Ha...	Standard	Manuell	System Berechnu...				3441,81 €
Die Schwenninger Krankenkas...	Standard	Manuell	System Berechnu...				1287,55 €
IKK gesund plus (Ost) Hauptver...	Standard	Manuell	System Berechnu...				5428,97 €

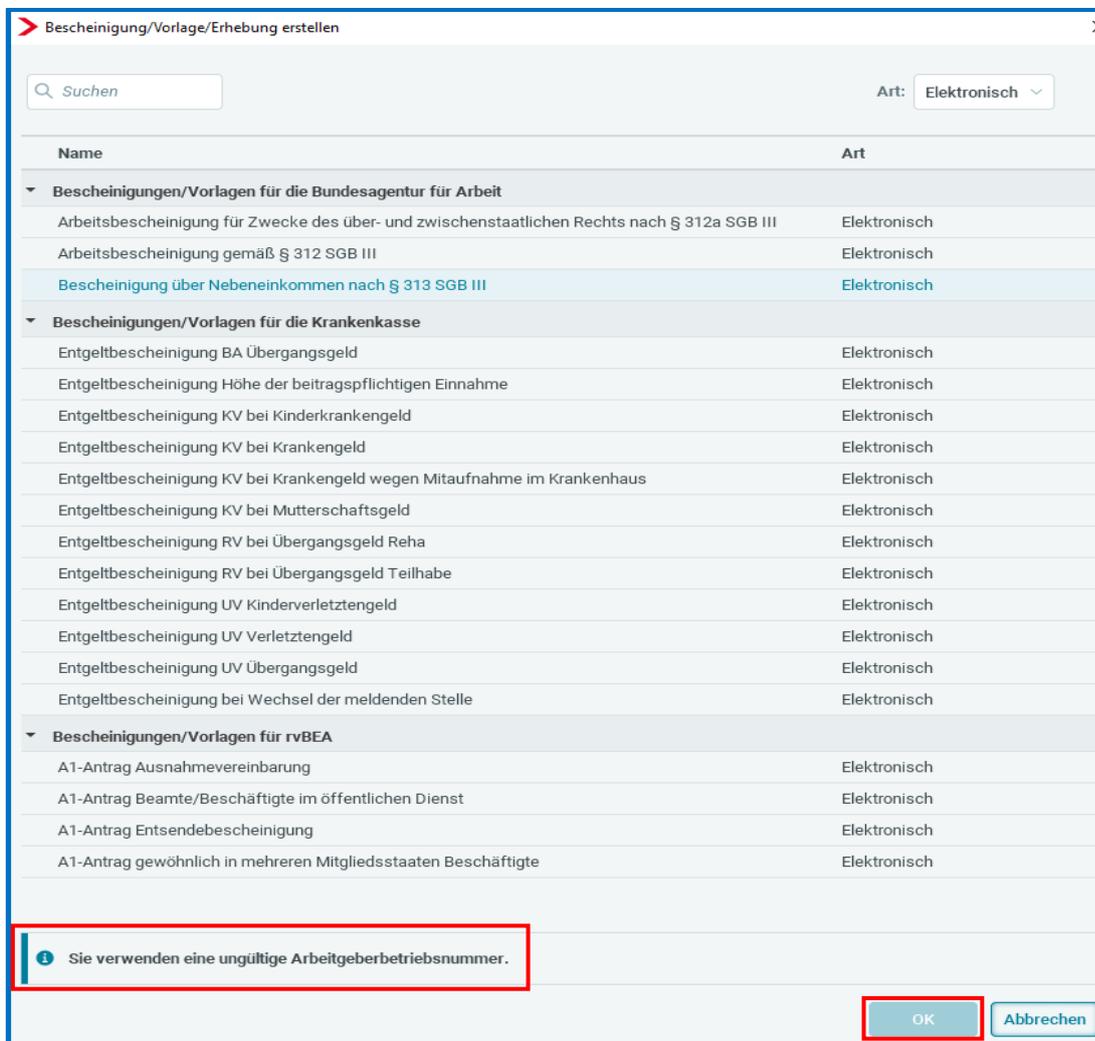
Schließen

3. Alle **elektronischen Bescheinigungen**, wie z.B.

- Bescheinigungen für die Bundesagentur für Arbeit,
- alle Bescheinigungen für die Krankasse (EEL-Bescheinigungen)
- und A1-Anträge (rvBEA)

für Arbeitnehmer, die einer Betriebsstätte mit einer der genannten Betriebsnummern zugeordnet ist, können nicht mehr erstellt werden.

Bei der Auswahl  und Auswahl der entsprechenden Bescheinigung erhalten Sie im unteren Bereich angezeigt, warum die Meldung nicht erstellt werden kann:



Suchen

Art: Elektronisch

Name	Art
Bescheinigungen/Vorlagen für die Bundesagentur für Arbeit	
Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts nach § 312a SGB III	Elektronisch
Arbeitsbescheinigung gemäß § 312 SGB III	Elektronisch
Bescheinigung über Nebeneinkommen nach § 313 SGB III	Elektronisch
Bescheinigungen/Vorlagen für die Krankenkasse	
Entgeltbescheinigung BA Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung Höhe der beitragspflichtigen Einnahme	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Kinderkrankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld wegen Mitaufnahme im Krankenhaus	Elektronisch
Entgeltbescheinigung KV bei Mutterschaftsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Reha	Elektronisch
Entgeltbescheinigung RV bei Übergangsgeld Teilhabe	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Kinderverletztengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Verletztengeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung UV Übergangsgeld	Elektronisch
Entgeltbescheinigung bei Wechsel der meldenden Stelle	Elektronisch
Bescheinigungen/Vorlagen für rvBEA	
A1-Antrag Ausnahmerevereinbarung	Elektronisch
A1-Antrag Beamte/Beschäftigte im öffentlichen Dienst	Elektronisch
A1-Antrag Entsendebescheinigung	Elektronisch
A1-Antrag gewöhnlich in mehreren Mitgliedsstaaten Beschäftigte	Elektronisch

i Sie verwenden eine ungültige Arbeitgeberbetriebsnummer.

OK Abbrechen

4. Gleichmaßen können **euBP-Meldungen** für Betriebsstätten, die in dem Zeitraum, für die die euBP-Datei erstellt werden soll, keine gültige Betriebsnummer hinterlegt hatten, nicht bereitgestellt werden.



euBP Meldung erstellen... - Schritt 2 von 3

Relevante Betriebsstätten
Hier wählen Sie die Betriebsstätten aus, für die die Prüfung angekündigt wurde.

Suchen

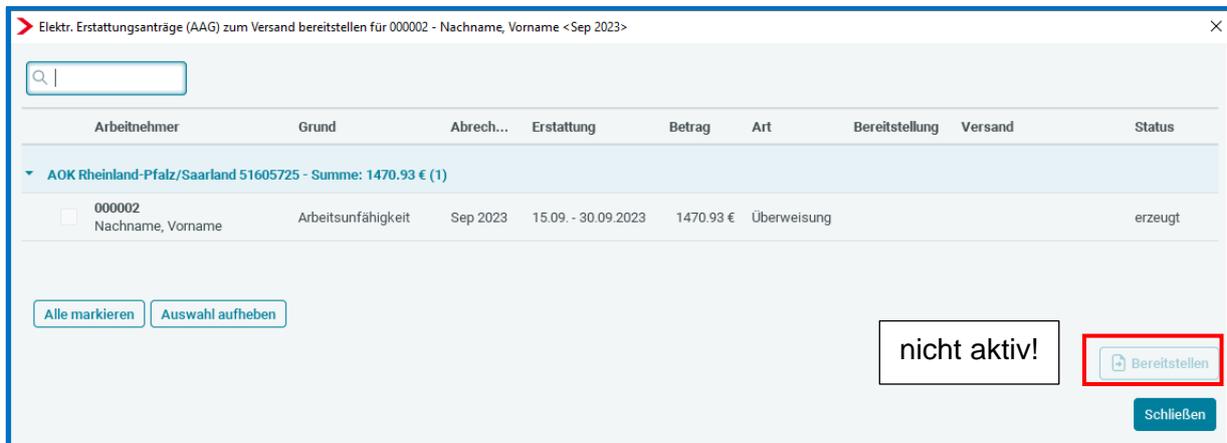
Name

- 123456789*(Hauptsitz) (*eigentlich gültige Betriebsnummer; anonymisiert)
- 88888888 (Hauptsitz, Sachsen)

Alle markieren Auswahl aufheben

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

5. **AAG-Erstattungsanträge** können im Vorab-Versand nicht bereitgestellt werden.



Elektr. Erstattungsanträge (AAG) zum Versand bereitstellen für 000002 - Nachname, Vorname <Sep 2023>

Suchen

Arbeitnehmer	Grund	Abrech...	Erstattung	Betrag	Art	Bereitstellung	Versand	Status
AOK Rheinland-Pfalz/Saarland 51605725 - Summe: 1470.93 € (1)								
<input type="checkbox"/> 000002 Nachname, Vorname	Arbeitsunfähigkeit	Sep 2023	15.09. - 30.09.2023	1470.93 €	Überweisung			erzeugt

Alle markieren Auswahl aufheben

nicht aktiv!

Bereitstellen

Schließen

6. Die Stammdaten-Änderungsmeldung der Betriebsdaten (**DSBD**) entsteht für Betriebsstätten mit ungültiger Betriebsnummer nicht mehr.

9 Pfändungsverwaltung

Nachdem sich nunmehr seit fast 3 Jahren die Pfändungsverwaltung etabliert hat, werden wir die Bearbeitung der beiden Pfändungen in den **Abrechnungsdaten** des Arbeitnehmers nur noch bis 31.12.2023 ermöglichen und die dortigen Berechnungen zum 31.12.2023 beenden.

Bitte nutzen Sie ab sofort nur noch die neue und komfortable **Pfändungsverwaltung**! Denn alle Pfändungen, die bis zum 31.12.2023 in den **Abrechnungsdaten** erstellt wurden und die **nach dem 31.12.2023** weiterhin berücksichtigt werden sollen, müssen von Ihnen in die neue Pfändungsverwaltung übertragen werden. Beachten Sie unsere Hinweise in der [Beschreibung](#).

Sie sollten also an dieser Stelle keine neuen Pfändungen mehr erfassen!

Um die Pfändungen an dieser Stelle zu beenden, können Sie diese auf **Erledigt** setzen:

jeweils für 1. Pfändung und 2. Pfändung:

Erledigt / Pfändung 1
Ja

Erledigt / Pfändung 2
Ja

Ab dem Abrechnungsmonat mit dieser Kennzeichnung werden die **1.** und **2. Pfändung** nicht mehr berücksichtigt und Sie können die Werte in die neue Pfändungsverwaltung übertragen.

Ab dem 01.01.2024 werden die Merkmale in den **Abrechnungsdaten > Pfändung (1. Pfändung und 2. Pfändung)** nur noch lesend dargestellt; eine Berechnung erfolgt ab diesem Zeitpunkt nicht mehr.

Bitte stellen Sie rechtzeitig auf die neue Pfändungsverwaltung um!

Die neue **Pfändungsverwaltung** können Sie mit einem Rechtsklick auf dem Arbeitnehmer aufrufen.

Ab dem Abrechnungsmonat September 2023 weisen wir Sie auf noch aktive Pfändungen hin:

Hinweise (1)
Umstellung der Pfändungsberechnung zum 31.12.2023. Bitte Pfändung über > rechte Maustaste > Pfändungsverwaltung erfassen, soweit diese ab 01.01.2024 weiterhin berücksichtigt werden soll!

Im nächsten Update (voraussichtlich im November) erhalten Sie zusätzlich eine News4Users, für welche Arbeitnehmer noch Pfändungen bestehen, die noch nicht **Erledigt** gekennzeichnet

sind. Erledigt gekennzeichnet bedeutet, dass die Forderung vollständig getilgt oder die Kennzeichnung (**Erledigt**) gesetzt ist. Über ruhende Pfändungen werden Sie dann dennoch informiert., damit Sie genug Zeit haben, die Vorbereitungen für die Umstellung zu treffen.