



>edrewe

---

Verarbeitung von  
E-Rechnungen

© 2025 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: edrewe 2.46

Stand: 05/2025

Klassifikation: öffentlich

Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

## Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	4
1.1	Was sind E-Rechnungen?.....	4
1.2	Unterstützte Formate.....	4
1.3	Verarbeitung in den eurodata Anwendungen .....	5
1.4	Vorteile der Verarbeitung von E-Rechnungen .....	5
2	Verarbeitung der E-Rechnungen in edrewe.....	5
2.1	Upload der E-Rechnungen.....	6
2.1.1	Upload durch den Mandanten .....	6
2.1.2	Upload durch die Kanzlei .....	9
2.2	Visualisierung der E-Rechnungen .....	11
2.2.1	XRechnung .....	12
2.2.2	ZUGFeRD 2.0 .....	15
2.3	Verarbeitung der E-Rechnungen.....	19

## 1 Einführung

Die Digitalisierung hat auch im Bereich der Rechnungsabwicklung eine entscheidende Rolle eingenommen. E-Rechnungen, also elektronische Rechnungen, sind ein zentraler Bestandteil moderner Buchhaltungs- und Steuerberatungssysteme. In der Steuerberatungssoftware **edrewe** ermöglicht die Verarbeitung von E-Rechnungen eine effiziente, transparente und rechtssichere Abwicklung von Buchhaltungsprozessen. Diese Anleitung bietet Ihnen einen Überblick über die grundlegenden Funktionen und Vorteile der E-Rechnung-Verarbeitung in edrewe sowie eine Einführung in die unterstützten Formate.

### 1.1 Was sind E-Rechnungen?

E-Rechnungen (elektronische Rechnungen) sind digitale Dokumente, die strukturierte Rechnungsinformationen enthalten. Im Gegensatz zu herkömmlichen Rechnungen in Papierform oder einfachen PDF-Dateien enthalten E-Rechnungen standardisierte Datenformate, die von Softwarelösungen maschinell gelesen und verarbeitet werden können. Dadurch wird die manuelle Dateneingabe vermieden, und Fehler bei der Übertragung von Informationen werden minimiert. E-Rechnungen erfüllen gesetzliche Anforderungen und ermöglichen es Unternehmen, ihre Rechnungsprozesse schneller, effizienter und kostengünstiger zu gestalten.

### 1.2 Unterstützte Formate

Die am häufigsten verwendeten E-Rechnungsformate, **XRechnung** und **ZUGFeRD 2.0**, werden vollständig unterstützt und bieten eine effiziente und flexible Möglichkeit zur Verarbeitung von Rechnungsdaten.

Die **XRechnung** basiert ausschließlich auf einem strukturierten **XML-Format**, das alle Rechnungsdaten in einer maschinenlesbaren Form speichert. Dieses Format ermöglicht eine automatische Verarbeitung und eine präzise Datenextraktion ohne die Notwendigkeit für manuelle Eingaben.

Das **ZUGFeRD 2.0-Format** kombiniert **XML-Daten** mit einer **PDF-Datei**, die die gleichen Rechnungsinformationen visuell darstellt. So können die Rechnungsdaten sowohl maschinell

verarbeitet als auch für die manuelle Prüfung in einer leicht lesbaren Form angezeigt werden.

### 1.3 Verarbeitung in den eurodata Anwendungen

In den eurodata Programmen **edrewe**, **edcloud**, **edcloud|Finanzen** und **captain.io** besteht die Möglichkeit, E-Rechnungen im Format **XRechnung** oder **ZUGFeRD 2.0** hochzuladen. Darüber hinaus können E-Rechnungen in **edcloud|Finanzen** und **captain.io** auch komfortabel per E-Mail-Anlieferung bereitgestellt werden.

Der Upload von E-Rechnungen unterscheidet sich nicht vom bisherigen Upload von Belegen. Der Arbeitsablauf bleibt in allen Anwendungen unverändert, sodass keine Anpassungen erforderlich sind. Statt einer PDF-Datei kann nun beispielsweise auch eine XML-Datei hochgeladen werden, die für Sie visualisiert wird.

### 1.4 Vorteile der Verarbeitung von E-Rechnungen

Die Verarbeitung von E-Rechnungen bietet eine Vielzahl von Vorteilen, die weit über die einfache Digitalisierung von Rechnungen hinausgehen. Durch die automatische Erkennung und Validierung der Rechnungsdaten können zeitaufwendige manuelle Eingaben vermieden und Fehlerquellen, wie das falsche Auslesen von Belegen durch OCR-Technologien, eliminiert werden. Die E-Rechnungen werden nach dem Upload auf Konformität mit den gesetzlichen Vorgaben geprüft, um sicherzustellen, dass alle relevanten Daten korrekt verarbeitet werden.

Zusätzlich ermöglicht edrewe eine nahtlose Integration in die Finanzbuchhaltung sowie eine revisionssichere Archivierung der Rechnungen. Anwender profitieren von einer schnellen Zuordnung zu Buchhaltungskonten, automatisierten Freigabeprozessen und einer klaren Übersicht über alle gespeicherten Rechnungen. Dies führt nicht nur zu einer erheblichen Zeitersparnis, sondern auch zu einer höheren Datenqualität und Sicherheit.

## 2 Verarbeitung der E-Rechnungen in edrewe

Für Anwender, die bereits mit dem digitalen Belegbuchen arbeiten, bleibt der **gewohnte Arbeitsablauf unverändert**. Alle bestehenden Funktionen und Prozesse stehen weiterhin

wie gewohnt zur Verfügung. Es sind keine Anpassungen oder Änderungen in der Bearbeitung erforderlich. Sie können Ihre Buchungsaufgaben wie bisher effizient und problemlos erledigen.

Neben der direkten Verarbeitung der E-Rechnungen über das digitale Belegbuchen in edrewe besteht weiterhin die Möglichkeit, die bereits in den Vorsystemen (edcloud|Finanzen und capitain.io) erfassten E-Rechnungen über den gewohnten Weg nach edrewe zu importieren.

In den folgenden Punkten wird der Upload und die Verarbeitung von E-Rechnungen in edrewe über das digitale Belegbuchen detailliert erläutert.

## 2.1 Upload der E-Rechnungen

Um E-Rechnungen für das digitale Belegbuchen bereitzustellen, stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung, die in den folgenden Abschnitten ausführlich erklärt werden.

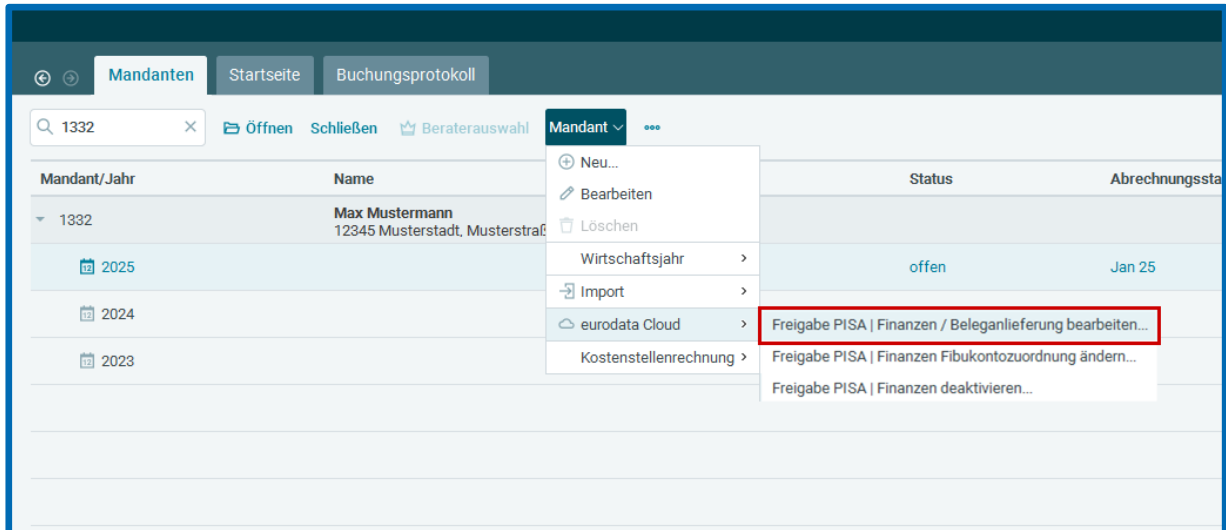
**Hinweis:** Für die Verarbeitung in edrewe spielt es keine Rolle, ob die E-Rechnungen oder Belege im Pendelordner oder im Eingangskorb liegen. Wichtig ist jedoch, dass die E-Rechnungen oder Belege beim Upload einer der fünf Kategorien (Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Barbeleg, Bankbeleg, Sonstiger Beleg) zugeordnet werden. Nur so können sie direkt in edrewe verarbeitet werden. Dabei können die Belege entweder vom Mandanten selbst kategorisiert oder von der Kanzlei im Nachgang bearbeitet werden, falls keine Zuordnung erfolgt ist.

### 2.1.1 Upload durch den Mandanten

Mandanten können Belege oder E-Rechnungen über den Pendelordner im Mandantenportal edcloud hochladen. Damit diese Belege jedoch im digitalen Belegbuchen in edrewe angezeigt und bearbeitet werden können, müssen sie einer der fünf Belegkategorien zugeordnet sein: Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Barbeleg, Bankbeleg oder Sonstiger Beleg.

Die Kanzlei hat die Möglichkeit, festzulegen, ob der Mandant Belege bereits kategorisiert hochladen kann, sodass sie direkt im digitalen Belegbuchen in edrewe erscheinen.

Die entsprechende Freischaltung für die kategorisierte Beleganlieferung finden Sie in edrewe, nachdem Sie den Mandanten geöffnet haben, unter **Mandant → eurodata Cloud → Freigabe PISA | Finanzen / Beleganlieferung bearbeiten...**



In den Freigabeeinstellungen können Sie unter dem Menüpunkt **Beleganlieferung** die einzelnen Belegkategorien verwalten. Wenn bisher weder Nebenbücher für Finanzen noch Belegkategorien für die Beleganlieferung durch den Mandanten freigeschaltet wurden, ist die kategorisierte Beleganlieferung standardmäßig deaktiviert (Standardeinstellung: **Keine kategorisierte Beleganlieferung freigeschaltet**).

Über ein Dropdown-Menü in der jeweiligen Belegkategorie können Sie den Belegfluss verwalten. Dabei stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung (siehe Punkte 1–3).

eurodata Cloud Freigabe-Einstellungen

Mandant für PISA | Finanzen freigeben

Beleganlieferung

Rechnungseingang

Rechnungsausgang

Kasse

Bank

Einnahmen / Ausgaben

Weitere Funktionen

Durch die Freischaltung der jeweiligen Belegkategorien können Sie Ihren Mandanten für die kategorisierte Beleganlieferung aktivieren. Dabei stehen Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

1. **Keine kategorisierte Beleganlieferung freigeschaltet.**  
Die kategorisierte Beleganlieferung ist nicht freigeschaltet.
2. **Belege werden für das digitale Belegbuch angeliefert.**  
Belege können in PISA und der "PISA Beleg"-App hochgeladen werden. Diese stehen Ihnen dann im digitalen Belegbuch (Belegerfassung /-zuordnung) zur Verfügung.
3. **Belege werden für PISA | Finanzen angeliefert.**  
Belege können über die "PISA Beleg"-App hochgeladen werden, um diese anschließend in PISA | Finanzen zu verarbeiten.

Eingangsrechnung

Belege werden für das Digitale Belegbuch angeliefert

Ausgangsrechnung

Belege werden für das Digitale Belegbuch angeliefert

Barbeleg

Keine kategorisierte Beleganlieferung freigeschaltet

Bankbeleg

Keine kategorisierte Beleganlieferung freigeschaltet

Sonstiger Beleg

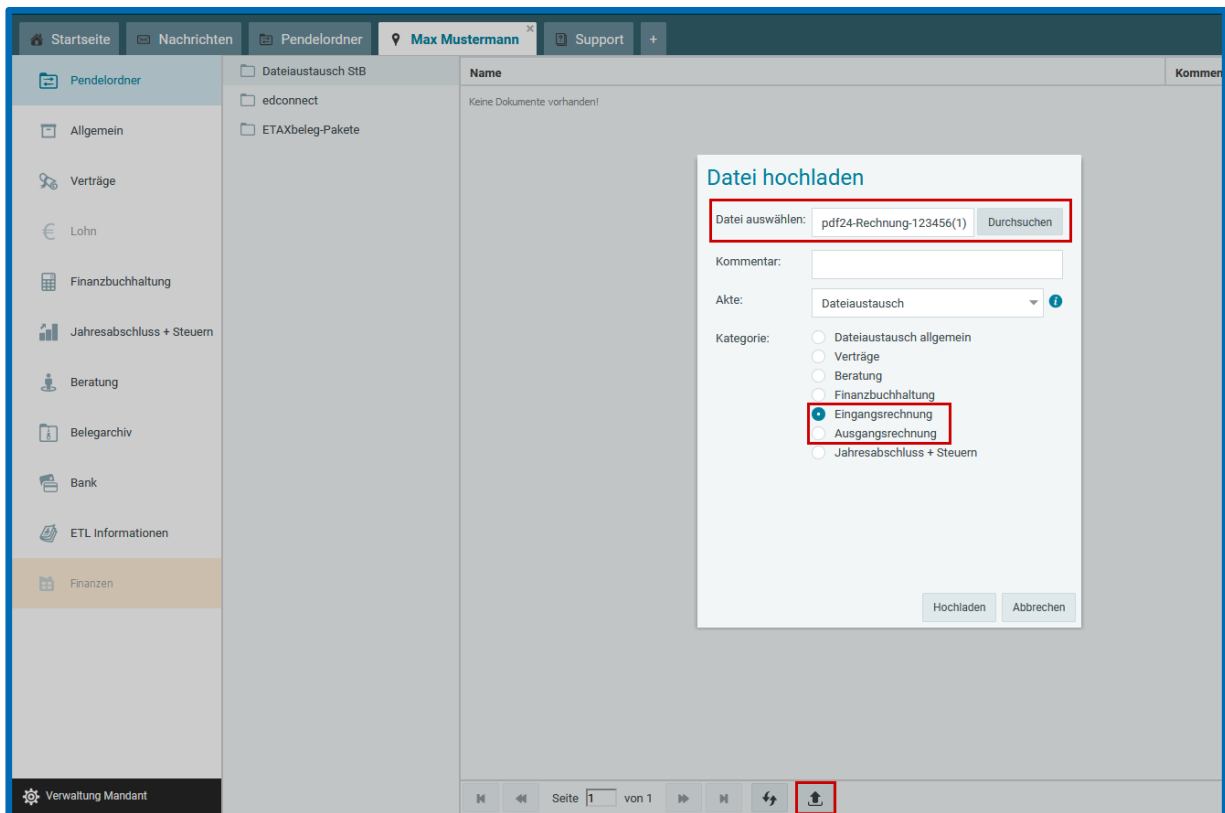
Keine kategorisierte Beleganlieferung freigeschaltet

Anwenden Abbrechen

Hinweis: Bei der erstmaligen Freischaltung der Nebenbücher **Rechnungseingang**, **Rechnungsausgang** und **Kasse** für Finanzen werden die Belegkategorien **Eingangsrechnung**, **Ausgangsrechnung** und **Barbeleg** automatisch aktiviert.

Die freigeschalteten Belegkategorien stehen Ihrem Mandanten anschließend in **edcloud** (Pendelordner) sowie in der Beleg-App für den Upload zur Verfügung. Dabei werden auch die vom Mandanten erfassten Kommentare nach **edrewe** übertragen.

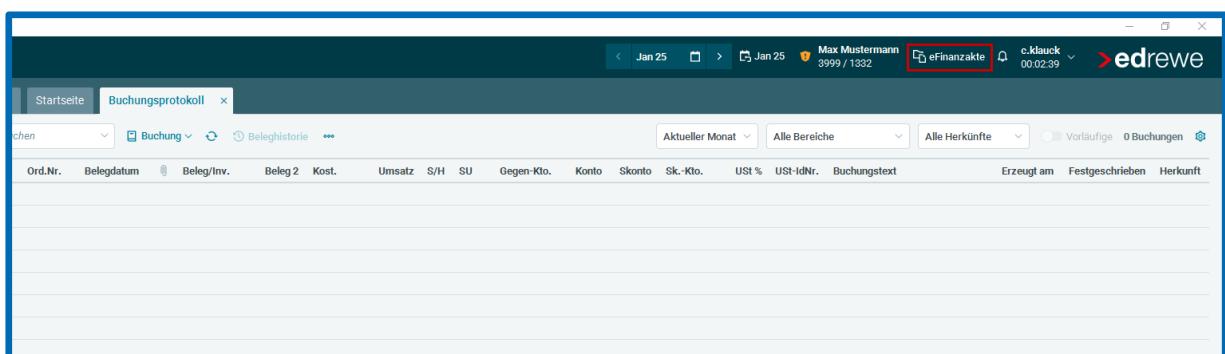
**Beispiel:** Upload in **edcloud** (Pendelordner). Im Upload-Dialog können nun neben herkömmlichen Belegen im PDF-Format auch XML-Dateien sowie PDF-Dateien mit eingebetteten XML-Inhalten hochgeladen werden



## 2.1.2 Upload durch die Kanzlei

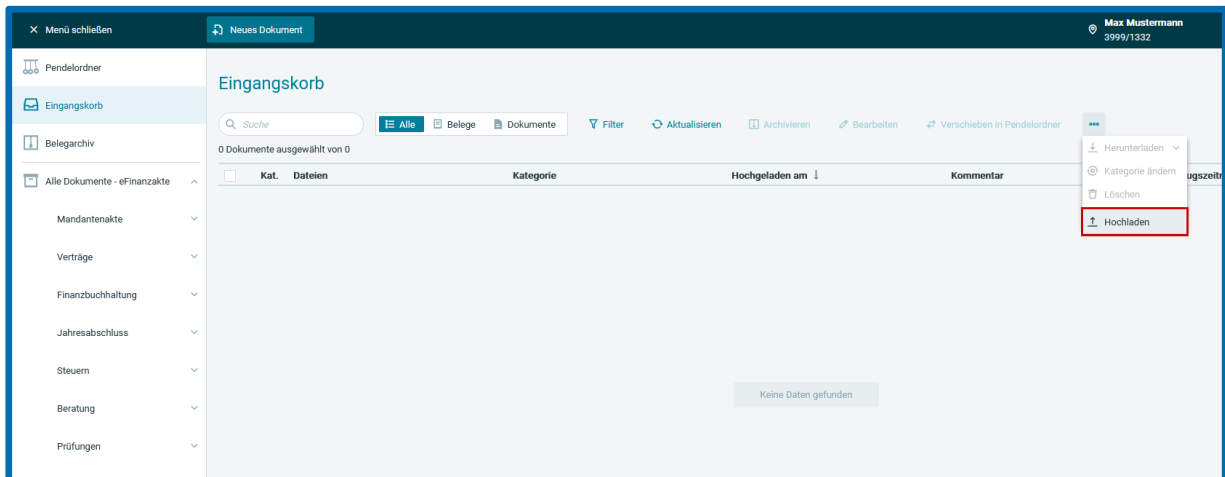
Neben der Beleganlieferung durch den Mandanten haben Sie auch die Möglichkeit, Belege selbst in der **eFinanzakte** hochzuladen.

Die **eFinanzakte** können Sie nach dem Öffnen des Mandanten mit einem Mausklick aufrufen.

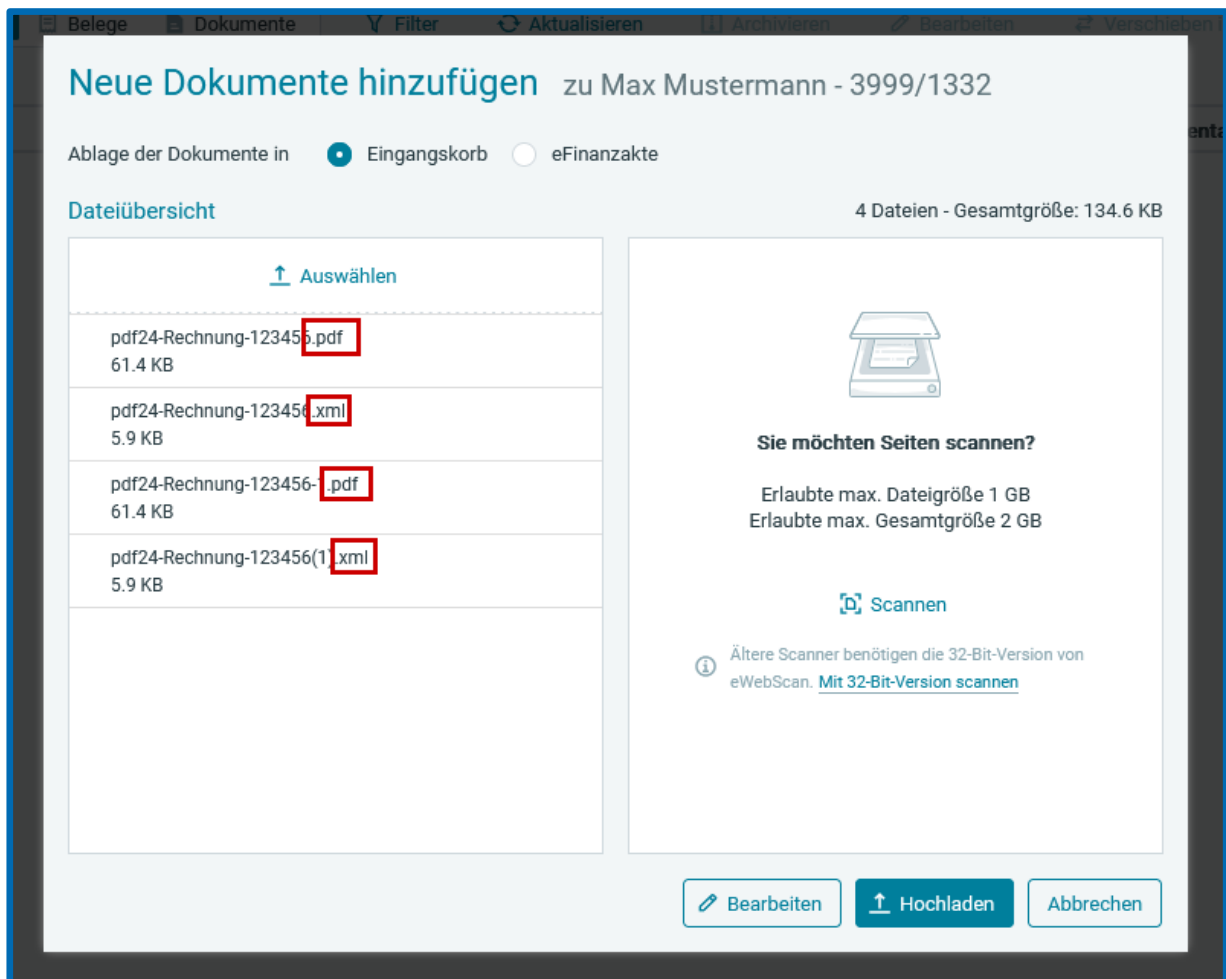


Die **eFinanzakte** wird daraufhin in Ihrem als Standard hinterlegten Webbrowser geöffnet. Im Eingangskorb der **eFinanzakte** können Sie Belege über die im Screenshot markierten Felder hochladen.

**Hinweis:** In der eFinanzakte haben Sie ebenfalls Zugriff auf den Pendelordner, in den Ihr Mandant Belege hochladen kann. Beachten Sie jedoch, dass Ihr Mandant keine Einsicht in die Belege hat, die sich im Eingangskorb befinden.



Im Upload-Dialog können nun neben herkömmlichen Belegen im PDF-Format auch XML-Dateien sowie PDF-Dateien mit eingebetteten XML-Inhalten hochgeladen werden.



Nach dem Klick auf „Hochladen“ muss eine der genannten Kategorien (Rechnungseingang, Rechnungsausgang, Barbeleg, Bankbeleg oder Sonstiger Beleg) ausgewählt werden, damit die E-Rechnungen in edrewe bearbeitet werden können.

## 2.2 Visualisierung der E-Rechnungen

Die XML-Dateien der Formate XRechnung und ZUGFeRD 2.0 werden in edrewe zur Ansicht visualisiert, sodass die darin enthaltenen Rechnungsdaten klar und übersichtlich dargestellt werden.

### 2.2.1 XRechnung

Die Visualisierung der **XRechnung** in edrewe erfolgt auf eine anwenderfreundliche Weise, indem die strukturierten Daten der XML-Datei übersichtlich und klar dargestellt werden. Anstatt nur eine technische, XML-basierte Ansicht zu zeigen, wird der Inhalt so aufbereitet, dass alle wichtigen Rechnungsinformationen – wie Rechnungsnummer, Betrag, Lieferdatum, Steuernummer und Positionen etc. – in einer leicht verständlichen, tabellarischen Form angezeigt werden.

Wenn Sie eine Rechnung im Format XRechnung in edrewe öffnen, wird die visualisierte XML-Datei angezeigt.

**Beispiel:**

Digitale Rechnung: Dieses Dokument wurde automatisch auf Grundlage elektronischer Daten erzeugt.

<b>Käufer</b> zahlmann@soehne.test Zahlmann und Söhne GmbH HRB 333444 Zahlmannstr. 1 DE - 44455 Söhnehausen Handelsregisternummer: HRB 333444 Umsatzsteuer-ID: DE7654321	<b>Kontakt</b> Kontaktperson: Billy Cash Telefon: +49151222333 E-Mail: billy.cash@soehne.test  Lieferadresse Zahlmannstr. 1b DE - 44455 Söhnehausen
---	--

<b>Verkäufer</b> max@example.com Max Mustermann GmbH Musterstraße 1 DE - 12345 Musterort Verkäufer-ID: T21 Handelsregisternummer: HRB 112233 USt-Id.: DE1234567	<b>Kontakt</b> Kontaktperson: Max Julius Mustermann Telefon: +49123 112 112 113 E-Mail: max@example.com
--	--

### Rechnung

Rechnungsnummer:	1001	Rechnungsdatum:	01.01.2025
Rechnungswährung:	EUR	Fälligkeitsdatum:	03.06.2025
		Käuferreferenz:	0
		Vertragsreferenz:	Supervertrag 35
		Verkaufsauftragsreferenz:	334455
		Bestellpositionsreferenz:	111223414

### Waren / Leistungen

ID	Bezeichnung	Einzelpreis (Netto)	Menge	Gesamtpreis (Netto)
1	Superprodukt	100,00 €	3 Stk.	300,00 €

Ein super schönes Produkt in roter Schleife

Verkäufer-Artikelnummer: 11

Referenz	Gesamtpreis inkl. Rabatte und Zuschläge (Netto)	Mehrwertsteuer	Gesamtpreis (Brutto)
1a	300,00 €	S (19 %)	357,00 €

ID	Bezeichnung	Einzelpreis (Netto)	Menge	Gesamtpreis (Netto)
2	Megaprodukt	1.000,00 €	5 pausch.	5.000,00 €

Dieses Produkt ist noch besser, weil steuerfrei und pauschal

Einheit: 2 LS  
Verkäufer-Artikelnummer: 22

Referenz	Gesamtpreis inkl. Rabatte und Zuschläge (Netto)	Mehrwertsteuer	Gesamtpreis (Brutto)
1b	2.500,00 €	E (0 %)	2.500,00 €

**Summe aller Leistungen 2.800,00 €**

Digitale Rechnung: Dieses Dokument wurde automatisch auf Grundlage elektronischer Daten erzeugt.

Rabatt Begründung Weil ihr so tolle Kunden seid	Mehrwertsteuer S (19 %)	Bezugsrabatt 2.800,00 €	Prozentsatz 5 %	Rabatt 140,00 €
	<b>Summe Rabatte:</b>			<b>140,00 €</b>
	<b>Gesamtbetrag Netto:</b>			<b>2.660,00 €</b>
	Mehrwertsteuer S - Regelsteuersatz (19 %)	Zu versteuern 160,00 €		Steuerbetrag 30,40 €
	Mehrwertsteuer E - Steuerbefreit (0 %)	Zu versteuern 2.500,00 €		Steuerbetrag 0,00 €
	<b>Summe der Steuern:</b>			<b>30,40 €</b>
	<b>Gesamtbetrag Brutto:</b>			<b>2.690,40 €</b>
	<b>Fälliger Betrag:</b>			<b>2.690,40 €</b>

### Zahlungsinformationen

Zahlungsbedingungen: Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag in Höhe von 2.690,40 EUR bis zum Fälligkeitsdatum 03.06.2025.

Zahlungsart: **SEPA credit transfer**  
SEPA credit transfer  
Verwendungszweck: **999888777666**

### Zahlungsdaten

IBAN: **DE02120300000000202051**  
BIC: **BYLADEM1001**  
Kontobezeichnung: **Zahlemann und Söhne GmbH**

### Geschäftsregeln

Level	Regel	Beschreibung
INFO	xsl	Dies ist eine E-Rechnung, da sie alle Geschäftsregeln einer XRechnung 3.0.2 erfüllt.

## 2.2.2 ZUGFeRD 2.0

Das Format ZUGFeRD 2.0 enthält zwar eine Belegdatei, aber ab dem Jahr 2025 ist die XML steuerlich relevant und nicht mehr die Belegdatei. Daher wird die XML in edrewe visualisiert und in der Ansicht vor der Belegdatei an erster Stelle angezeigt. Das PDF wird zusätzlich zur visuellen Prüfung der Rechnung bereitgestellt.

Wenn Sie eine Rechnung im Format ZUGFeRD 2.0 in edrewe öffnen, wird die visualisierte XML-Datei angezeigt. Zusätzlich wird die zugrundeliegende PDF-Datei dargestellt.

**Hinweis:** Erfüllt die XML-Datei nicht die Anforderungen einer E-Rechnung, wird die PDF-Datei an erster Stelle angezeigt. In diesem Fall werden Sie über die Hinweise im Belegfenster darauf hingewiesen.

**Beispiel:**

Digitale Rechnung: Dieses Dokument wurde automatisch auf Grundlage elektronischer Daten erzeugt.

<b>Käufer</b> Musterfrau.marry@example.com Marry Musterfrau e.K. Klosterweg 123 DE - 54321 Klosterstadt Umsatzsteuer-ID: DE123456789	<b>Kontakt</b> Kontaktperson: Marry Musterfrau E-Mail: Musterfrau.marry@example.com
---	---

<b>Verkäufer</b> Mustermann.julius.max@example.com Max Mustermann GmbH Musterstraße 1 DE - 12345 Musterstadt USt-Id.: DE987654321	<b>Kontakt</b> Kontaktperson: Max Julius Mustermann Telefon: +49123112112113 E-Mail: Mustermann.julius.max@example.com
--	---

### Rechnung

Rechnungsnummer:	123456789	Rechnungsdatum:	04.02.2025
Rechnungswährung:	EUR	Fälligkeitsdatum:	06.05.2025
		Käuferreferenz:	0

### Waren / Leistungen

ID	Object ID	Bezeichnung	Einzelpreis (Netto)	Menge	Gesamtpreis (Netto)
1	123456	Produkt A	50,00 €	5 Stk.	250,00 €

Produkt der Serie A  
 Einheit: 1  
 Verkäufer-Artikelnummer: 1

Referenz	Gesamtpreis inkl. Rabatte und Zuschläge (Netto)	Mehrwertsteuer	Gesamtpreis (Brutto)
1	250,00 €	S (19 %)	297,50 €

ID	Object ID	Bezeichnung	Einzelpreis (Netto)	Menge	Gesamtpreis (Netto)
2	4456	Pauschale	100,00 €	1 pausch.	100,00 €

Pauschale Kosten  
 Einheit: 1  
 Verkäufer-Artikelnummer: 2

Referenz	Gesamtpreis inkl. Rabatte und Zuschläge (Netto)	Mehrwertsteuer	Gesamtpreis (Brutto)
12	100,00 €	E (0 %)	100,00 €

<b>Summe aller Leistungen</b>			<b>350,00 €</b>
Code	Rabatt Begründung	Mehrwertsteuer	Basis Rabatt
Sample discount	Neue Serie	S (19 %)	350,00 €
		Prozentsatz	Rabatt
		-2 %	-7,00 €
<b>Summe Rabatte:</b>			<b>-7,00 €</b>

Digitale Rechnung: Dieses Dokument wurde automatisch auf Grundlage elektronischer Daten erzeugt.

<p>Code VATEX_EU_0</p> <p>Mehrwertsteuerbelegangrundheit Siehe Beschreibung</p>	<p><b>Gesamtbetrag Netto:</b> <b>357,00 €</b></p> <p>Mehrwertsteuer S - Regelsteuersatz (19 %) Zu verbuchen: 257,00 € Steuerbetrag: 48,83 €</p> <p>Mehrwertsteuer E - Steuerbefreit (0 %) Zu verbuchen: 100,00 € Steuerbetrag: 0,00 €</p> <hr/> <p><b>Summe der Steuern:</b> <b>48,83 €</b></p> <hr/> <p><b>Gesamtbetrag Brutto:</b> <b>405,83 €</b></p> <p><b>Fälliger Betrag:</b> <b>405,83 €</b></p>
---	---

### Zahlungsinformationen

Zahlungsbedingungen: Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag in Höhe von 405,83 EUR bis zum Fälligkeitsdatum 06.05.2025.

<p>Zahlungsart: <b>SEPA credit transfer</b></p> <p>Verwendungszweck: <b>SEPA credit transfer</b> <b>RE angeben</b></p>	<p><b>Zahlungsdaten</b></p> <p>IBAN: <b>DE021 20300000000202051</b></p> <p>Kontobezeichnung: <b>Max Julius Mustermann</b></p>
--	---

### Geschäftsregeln

Level	Regel	Beschreibung
INFO	xsl	Dies ist eine E-Rechnung, da sie alle Geschäftsregeln einer ZUGFeRD 2.3.2 extended erfüllt.

**Max Mustermnn GmbH**

Musterstraße 1  
12345 Musterstadt, DE

USt-ID: DE987654321  
St.-Nr.: 123456789  
E-Adresse: Mustermann,julius.max@example.com

**Zahlungsdetails**

Bank: ABCD Bank  
Kontoinhaber: Max Julius Mustermann  
IBAN: DE0212030000000202051

**Kontakt**

Name: Max Julius Mustermann  
E-Mail: Mustermann,julius.max@example.com  
Tel: +49123112112113

**Empfänger**

Marry Musterfrau e.K.  
Klosterweg 123  
54321 Klosterstadt, DE

USt-ID: DE123456789  
E-Adresse: Musterfrau.marry@example.com

**Kontakt**

Name: Marry Musterfrau,  
E-Mail: Musterfrau.marry@example.com

Rechnungs-Nr.: 123456789  
Rechnungsdatum: 04.02.2025  
Lieferdatum: 04.02.2025  
Fälligkeitsdatum: 06.05.2025  
Verwendungszweck: RE angeben

**Rechnung**

Position	Anzahl	Preis	Steuer	Gesamt
1 Produkt A Produkt der Serie A Artikel-Nr.: 1 Auftragsposition: 1 Objektreferenz: 123456	5 H87	50,00 €	19% S	250,00 €
2 Pauschale Pauschale Kosten Artikel-Nr.: 2 Auftragsposition: 12 Objektreferenz: 4456	1 LS	100,00 €	0% E	100,00 €
Nachlass 67 - Neue Serie			19% S	-7,00 €

Zum Bezahlen scannen



Summe Positionen (Netto):	350,00 €
Nachlass (Netto):	-7,00 €
Gesamt (Netto):	357,00 €
Steuer 19% (S):	48,83 €
Gesamt (Brutto):	405,83 €
<b>Fälliger Betrag:</b>	<b>405,83 €</b>

**Hinweise und Bemerkungen**

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag in Höhe von 405,83 EUR bis zum Fälligkeitsdatum 06.05.2025.

**Steuerbefreiungsgründe**

Kategorie E-0% VATEX-EU-O Siehe Beschreibung

**Hinweis:** Da für Rechnungen vor 2025 die Belegdatei steuerlich relevant ist, wird bei E-Rechnungen im Format ZUGFeRD die Belegdatei vor der visualisierten XML angezeigt.

## 2.3 Verarbeitung der E-Rechnungen

Wie bereits erwähnt, bleibt für Anwender, die bereits mit dem digitalen Belegbuchen in edrewe arbeiten, der gewohnte Arbeitsablauf unverändert. Alle bestehenden Funktionen und Prozesse stehen weiterhin wie gewohnt zur Verfügung, sodass keine Anpassungen oder Änderungen in der Bearbeitung erforderlich sind. Sie können Ihre Buchungsaufgaben effizient und problemlos wie bisher erledigen.

Die Verarbeitung von E-Rechnungen erfolgt in edrewe über die beiden Modi

**Belegerfassung** oder **Belegzuordnung**, je nachdem, welcher Arbeitsablauf für Ihre Anforderungen geeignet ist. Für detailliertere Informationen zur Nutzung der jeweiligen Modi steht Ihnen die Dokumentation zum digitalen Belegbuchen auf unserer Webseite

(<https://edrewehilfe.zendesk.com/hc/de/categories/4403231591057-Systembeschreibungen>)

zur Verfügung, die alle Funktionen und Schritte ausführlich beschreibt.

Dokumentation

**edrewe** Revision 2.46

**eurodata AG**

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

**edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: [edrewe-support@eurodata.de](mailto:edrewe-support@eurodata.de)