



>edrewe

Version 2.27

18.10.2023

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2023 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 2.27
Stand: 10/2023
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein	4
1.1	Wirtschaftsidentifikationsnummer	4
1.2	Suche.....	4
1.2.1	Löschen aller Suchfilter	4
2	Finanzbuchhaltung	5
2.1	Nebenbücher: Kontenvorbelegungen	5
2.2	Monatsabschluss: Erweiterung der Hinweismeldungen und Prüfungen.....	5
2.3	Import / Bankumsätze: S-H-Kenner drehen nur bei Auswahl Betragsfeld.....	6
2.4	Wiederkehrende Buchungen per Nebenbücher, Kontenblätter und Suche erstellen	6
2.5	BWA.....	7
2.5.1	BWAKore Kontenverteilung: Kostenstellen und Prozentsätze werden in der Übersicht angezeigt	7
2.6	Kostenstellenrechnung.....	8
2.6.1	Erweiterung der Exporte im Betriebsabrechnungsbogen um Vorjahresvergleich.....	8
3	Digitales Belegbuchen.....	9
3.1	Belegansicht: Mausgesteuertes Zoomen und Verschieben	9
4	Betriebliche Steuern	10
4.1	Einnahmenüberschussrechnung 2023	10
4.2	Neue Systemvoraussetzungen.....	10

1 Allgemein

1.1 Wirtschaftsidentifikationsnummer

In **edrewe** ist es mit diesem Update möglich, die *Wirtschaftsidentifikationsnummer* unter *Arbeitsplatz* → *Übersicht* → *Unternehmensdaten* → *Steuerdaten* → *Allgemeine Steuerangaben* einzutragen. Die *Wirtschaftsidentifikationsnummer* muss aus zwei Buchstaben und neun Ziffern bestehen.

1.2 Suche

1.2.1 Löschen aller Suchfilter

In der Suche (Funktionstaste F9) besteht ab sofort die Möglichkeit, alle erstellten Suchfilter über einen Button zu löschen.

Nr.	Ord.Nr.	Belegd...	Beleg/Inv.	Beleg 2	Kost.	Umsatz	S/H	SU	Gegen...	Konto
4	16.01....		06 6657 6501			57,92	H	9	4920	75000

2 Finanzbuchhaltung

2.1 Nebenbücher: Kontenvorbelegungen

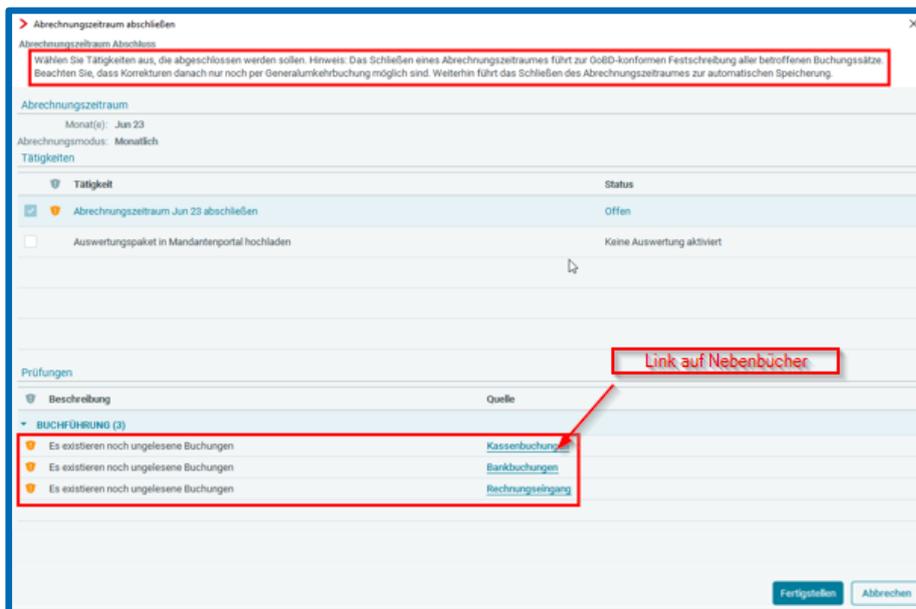
Ab diesem Release gilt nach dem Öffnen von Wirtschaftsjahren für die Kontenvorbelegung in allen Nebenbüchern – ausgenommen Rechnungseingang und Rechnungsausgang – folgende Regel. Zuerst wird geprüft, für welche Konten Buchungen vorliegen. Anschließend wird hiervon das Konto mit der niedrigsten Zahl per Kontenvorbelegung angezeigt.

2.2 Monatsabschluss: Erweiterung der Hinweismeldungen und Prüfungen

Um zukünftig zu verhindern, dass unbearbeitete Monate versehentlich abgeschlossen werden, sind ab sofort die Hinweismeldungen und Prüfungen beim Monatsabschluss erweitert.

Hierzu wird in den Nebenbüchern eine Hinweismeldung ausgegeben, wenn nicht festgeschriebene oder ungelesene Buchungen vorliegen.

In den Prüfungen erfolgt eine Warnung, die den Abschluss aber nicht verhindert. Es ist dort ab sofort möglich, durch einen Klick auf die Verlinkung in der Quelle-Spalte in das entsprechende Nebenbuch zu gelangen, das ungelesene Buchungen enthält. Die Erweiterung ist unter *Buchführung* → *Abschluss* → *Zeitraum abschließen* zu finden.



Abrechnungzeitraum abschließen

Abrechnungzeitraum abschließen

Wählen Sie Tätigkeiten aus, die abgeschlossen werden sollen. Hinweis: Das Schließen eines Abrechnungzeitraumes führt zur GoBD-konformen Festschreibung aller betroffenen Buchungssätze. Beachten Sie, dass Korrekturen danach nur noch per Generalumkehrbuchung möglich sind. Weiterhin führt das Schließen des Abrechnungzeitraumes zur automatischen Speicherung.

Abrechnungzeitraum
 Monat(e): Jun 23
 Abrechnungsmodus: Monatlich

Tätigkeiten

Tätigkeit	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnungzeitraum Jun 23 abschließen	Offen
<input type="checkbox"/> Auswertungspaket in Mandantenportal hochladen	Keine Auswertung aktiviert

Prüfungen

Beschreibung	Quelle
<input checked="" type="checkbox"/> Es existieren noch ungelesene Buchungen	Kassenbuchungen
<input checked="" type="checkbox"/> Es existieren noch ungelesene Buchungen	Bankbuchungen
<input checked="" type="checkbox"/> Es existieren noch ungelesene Buchungen	Rechnungseingang

Link auf Nebenbücher

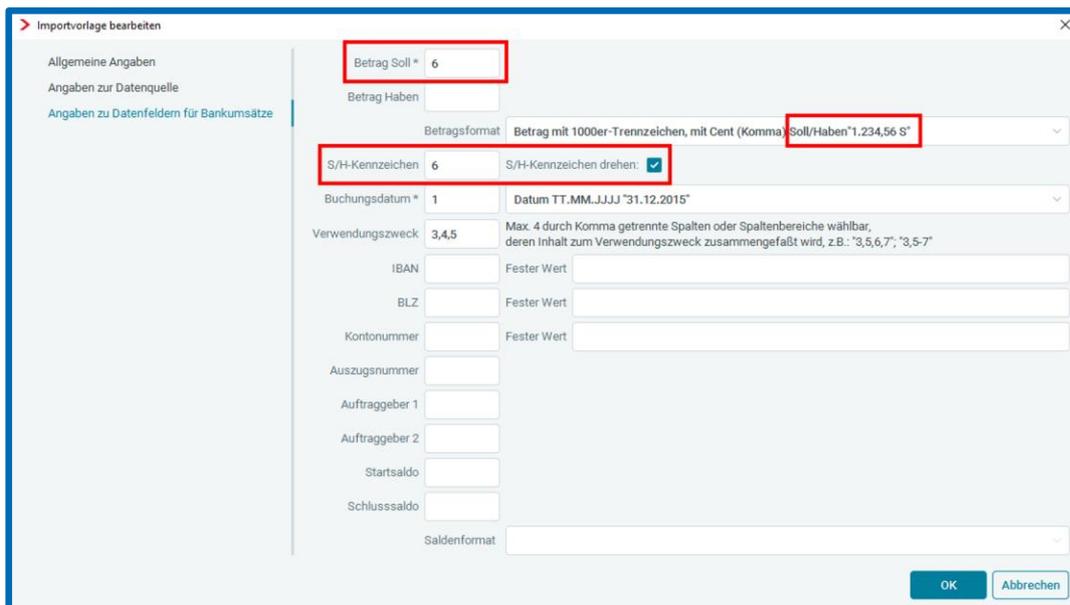
Fertigstellen Abbrechen

2.3 Import / Bankumsätze: S-H-Kenner drehen nur bei Auswahl Betragsfeld

Bislang war es nur möglich, das S/H-Kennzeichen zu drehen, wenn das S/H-Kennzeichen in einer gesonderten Spalte der zu importierenden CSV-Datei war. Es gibt jedoch viele Dateien – insbesondere bei Bank-Importen –, die das S/H-Kennzeichen in der Spalte für den Betrag mitgeben. Eine entsprechende Option für den Import des Betrages ist vorhanden, aber ein Drehen des S/H-Kennzeichens war in diesen Situationen nicht möglich.

Ab diesem Release ist es unter *Buchführung* → *Import* → *Buchungen & Sonstige Daten* → *Importvorlage bearbeiten* möglich, die Option zum Drehen des S/H-Kennzeichens auszuwählen, wenn das S/H-Kennzeichen in der Spalte für den Betrag mitgegeben wird.

Dazu muss sowohl für Betrag- und S/H-Kennzeichen-Spalte in der Definition der Datenquelle die gleiche Spalte eingegeben und ein entsprechendes Betragsformat ausgewählt werden.



The screenshot shows the 'Importvorlage bearbeiten' dialog box with the following settings:

- Betrag Soll ***: 6
- Betrag Haben**: (empty)
- Betragsformat**: Betrag mit 1000er-Trennzeichen, mit Cent (Komma; Soll/Haben*1.234,56 \$*
- S/H-Kennzeichen**: 6
- S/H-Kennzeichen drehen:**
- Buchungsdatum ***: 1
- Datum TT.MM.JJJJ**: 31.12.2015
- Verwendungszweck**: 3,4,5
- IBAN**: (empty)
- BLZ**: (empty)
- Kontonummer**: (empty)
- Auszugsnummer**: (empty)
- Auftraggeber 1**: (empty)
- Auftraggeber 2**: (empty)
- Startsaldo**: (empty)
- Schlussaldo**: (empty)
- Saldenformat**: (empty)

2.4 Wiederkehrende Buchungen per Nebenbücher, Kontenblätter und Suche erstellen

Neben der Möglichkeit eine Vorlage für eine wiederkehrende Buchung aus dem *Buchungsprotokoll* bzw. der *Erfassung* zu erstellen, besteht diese Option jetzt zusätzlich in den *Nebenbüchern*, *Kontenblättern* und der *Suche*.

Selektieren Sie dazu einen Buchungssatz. Über *Buchung* oder Rechtsklick auf die selektierte Buchung können Sie die Funktion *Als Vorlage für wk. Buch. erstellen...* auswählen.

Belegdatum	Ord.Nr.	SU	Gegen-Kto.	Buchungstext	Beleg	Beleg 2	Kost.	UST %	Bemerkung
16.01.2023		9	75000	Telekom Deuts...	06.6667.650			19,0...	
12.01.2023		9	75000	TELEKOM DEUT				19,0...	

2.5 BWA

2.5.1 BWAKore Kontenverteilung: Kostenstellen und Prozentsätze werden in der Übersicht angezeigt

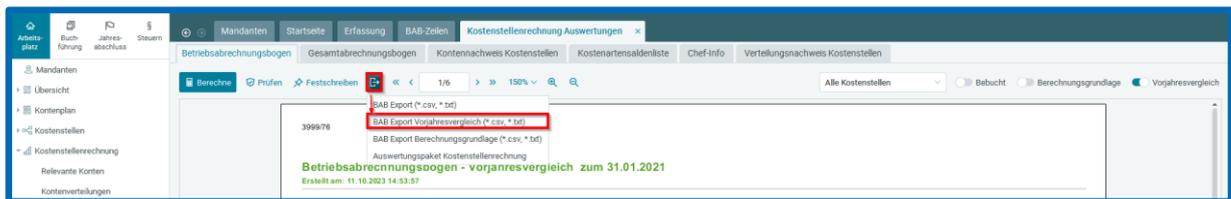
Ab sofort sehen Sie in der Übersicht die Verteilung der Kostenstellen sowie die jeweiligen Prozentsätze auf einen Blick. Sofern nicht alle Kostenstellen in der Zeile angezeigt werden, können Sie den Mauszeiger auf die Zeile halten, um alle Kostenstellen inklusive der Prozentsätze in einem Popup zu sehen.

Konto	Name	Kostenstellen	Geändert am
1400	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (Sammelkonto Debitoren)	Zahnarztpraxis(1) 100,00 %	
1410	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen ohne Kontokorrent	Zahnarztpraxis(1) 100,00 %	
1447	Forderungen aus steuerfreien oder nicht steuerbaren Lieferungen und Leistungen (EUR)	Zahnarztpraxis(1) 100,00 %	
1771	Umsatzsteuer 7%	Eigenlabor(2) 100,00 %	
1780	Umsatzsteuer-Vorauszahlungen	Eigenlabor(2) 100,00 %	
2103	Steuerlich abzugsfähige andere Nebenleistungen zu Steuern	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
2110	Zinsaufwendungen für kurzfristige Verbindlichkeiten	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	03.03.2023
2126	Zinsen zur Finanzierung Anlagevermögen	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
2375	Grundsteuer	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	19.05.2023
2705	Sonstige betriebliche und regelmäßige Erträge (neutral)	Zahnarztpraxis(1) 100,00 %	19.06.2023
2709	Sonstige Erträge unregelmäßig	Zahnarztpraxis(1) 100,00 %	19.06.2023
2743	Investitionszuschüsse	Zahnarztpraxis(1) 68,13 %, Eigenlabor(2) 8,79 %, Verwaltung(3) 7,69 %, Angestellter Zahnarzt(4) 8,85 %, Praxisräume(5) 11,54 %	05.10.2023
4109	Lohnbuchführungskosten	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	
4138	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	
4140	Freiwillige soziale Aufwendungen, lohnsteuerfrei	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	
4230	Heizung	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
4240	Gas, Strom, Wasser	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
4250	Reinigung	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
4260	Instandhaltung betrieblicher Räume	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
4290	Grundstücksaufwendungen, betrieblich	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023
4360	Versicherungen	Zahnarztpraxis(1) 88,57 %, Eigenlabor(2) 11,43 %	27.03.2023

2.6 Kostenstellenrechnung

2.6.1 Erweiterung der Exporte im Betriebsabrechnungsbogen um Vorjahresvergleich

Ab sofort steht dem Anwender der Kostenstellenrechnung innerhalb des Betriebsabrechnungsbogens als weitere Exportmöglichkeit die Auswertung *BAB Export Vorjahresvergleich* zur Verfügung. Der Export ist unter *Kostenstellenrechnung* → *Kostenstellenrechnung Auswertungen* → Betriebsabrechnungsbogen →  zu finden.



3 Digitales Belegbuchen

3.1 Belegansicht: Mausgesteuertes Zoomen und Verschieben

Mit der neuen Funktion kann die Ansicht eines Belegs mit dem Mausrad in Kombination mit der *Strg-Taste* an der Stelle des Mauszeigers vergrößert bzw. verkleinert werden. Des Weiteren können Sie die Ansicht des Belegs verschieben, indem Sie die linke Maustaste gedrückt halten und die Maus bewegen.

4 Betriebliche Steuern

4.1 Einnahmenüberschussrechnung 2023

Mit diesem Update sind die aktuellen Formulare und fachlichen Änderungen 2023 in **edrewe** umgesetzt. Da die Validierungen der Finanzverwaltung noch nicht vorliegen, ist es noch nicht möglich, die EÜR 2023 zu versenden. Es ist jedoch möglich, diese ohne Validierung fertigzustellen.

Wurde eine EÜR im Veranlagungszeitraum 2023 bereits mit dem Formularstand 2022 ohne Validierung fertiggestellt, so müssen Sie diese mit dem Button **Wiederholen** öffnen, damit der Formularstand 2023 angezeigt wird.

Bei der EÜR 2023 gibt es keine nennenswerten fachlichen Änderungen.

4.2 Neue Systemvoraussetzungen

Um die Elster-Validierungen der Finanzverwaltung im Info-Center in der Gewerbesteuer, der Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen nutzen zu können, benötigen Sie die Microsoft-Programme „Microsoft Visual C++ 2015-2022 Redistributable (x64)“ und „Microsoft Visual C++ 2015-2022 Redistributable (x86)“. Sind diese nicht vorhanden, muss eine Installation durch den Systemadministrator vorgenommen werden.

Freigabemitteilung

edrewe Revision 2.27

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de