



>edrewe

Version 2.39

16.10.2024

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2024 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: www.eurodata.de E-Mail: info@eurodata.de

Version: 2.39
Stand: 10/2024
Klassifikation: öffentlich
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

Inhaltsverzeichnis

1	Finanzbuchhaltung	4
1.1	Neue Filterfunktion in der Mandantenliste	4
1.2	Erweiterung der Kennzahlen in der Vorjahreskontenansicht.....	4
1.3	Kopieren von Buchungen aus der Vorjahreskontenansicht.....	5
1.4	Dokumente an Kontenblätter anhängen	6
1.5	Suchmuster 2.0.....	6
1.6	Kreditoren und Debitoren: Erweiterung View und Druck um optionale Spalte Kundennummer	7
1.7	Nebenbücher: Erweiterung der Validierung in den Bankbuchungen.....	7
2	Digitales Belegbuchen.....	9
2.1	Hinweismeldung für veraltete Belege im Eingangskorb	9
3	Jahresabschluss	10
3.1	E-Bilanz und DiFin: Status des Berichts um sonstige Korrektur erweitert	10
4	Betriebliche Steuern	11
4.1	Verbesserung der Start-Zeiten in der Gewerbe- und Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen	11
4.2	Neue Formularverwaltung in der Gewerbe- und Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen	11

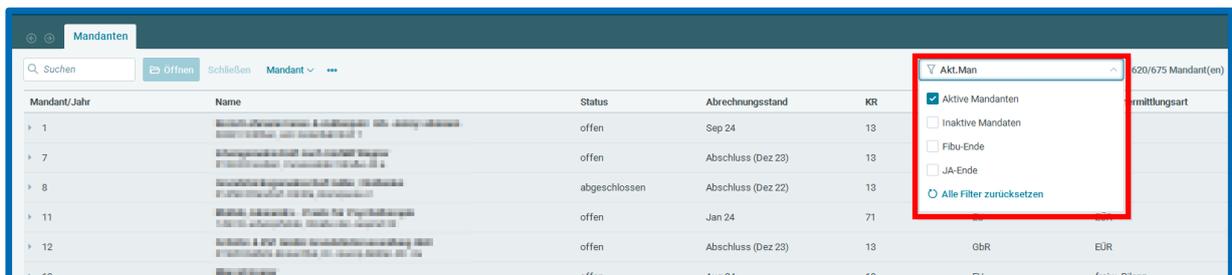
1 Finanzbuchhaltung

1.1 Neue Filterfunktion in der Mandantenliste

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, die Mandantenliste nach aktiven und inaktiven Mandanten zu filtern. *Inaktive Mandanten* werden in der Mandantenliste ausgegraut dargestellt. Dies erleichtert die Navigation und Verwaltung Ihrer Mandanten, da Sie gezielt zwischen den verschiedenen Status wechseln können.

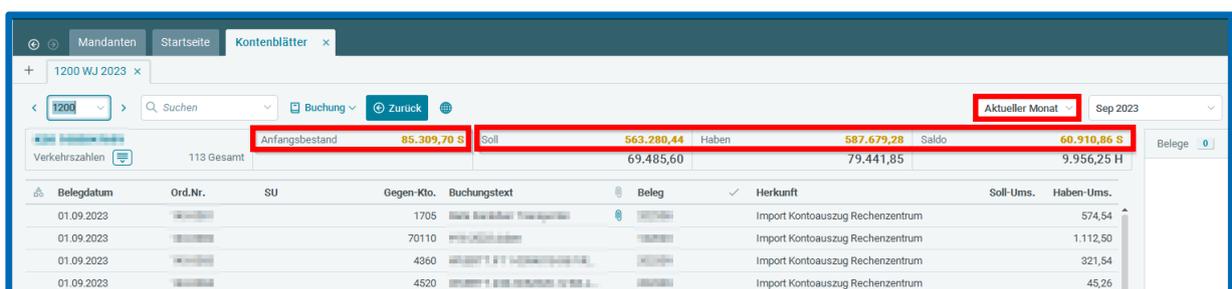
Beim Öffnen der Mandantenliste ist mit dieser Version der Filter für *Aktive Mandanten* standardmäßig ausgewählt.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, die Mandantenliste nach dem *Fibu-* bzw. *JA-Ende* zu filtern. Die zwei Filter sind durch eine UND-Verknüpfung verbunden.



1.2 Erweiterung der Kennzahlen in der Vorjahreskontenansicht

In der Vorjahreskontenansicht werden Ihnen jetzt die *Anfangsbestände* der Konten des ausgewählten Wirtschaftsjahres angezeigt. Zusätzlich erscheinen bei aktiviertem Filter *Aktueller Monat* die kumulierten Kennzahlen bis zum ausgewählten Vorjahresmonat.



1.3 Kopieren von Buchungen aus der Vorjahreskontenansicht

Mit der neuen Funktion können Sie Buchungen direkt aus der Vorjahreskontenansicht in das aktuelle Wirtschaftsjahr kopieren.

Vorgehensweise:

1. Aktivieren Sie die Vorjahreskontenansicht per Button **Vorjahreskonto** in den Kontenblättern.
2. Wählen Sie die Buchung aus, die Sie in das aktuelle Wirtschaftsjahr übernehmen möchten.
3. Klicken Sie auf *Buchungen* → *Kopieren* (oder per Rechtsklick auf den zu kopierenden Buchungssatz → *Kopieren*).
4. Bestätigen Sie die Auswahl. Die Buchungen werden automatisch in das aktuelle Wirtschaftsjahr übernommen.

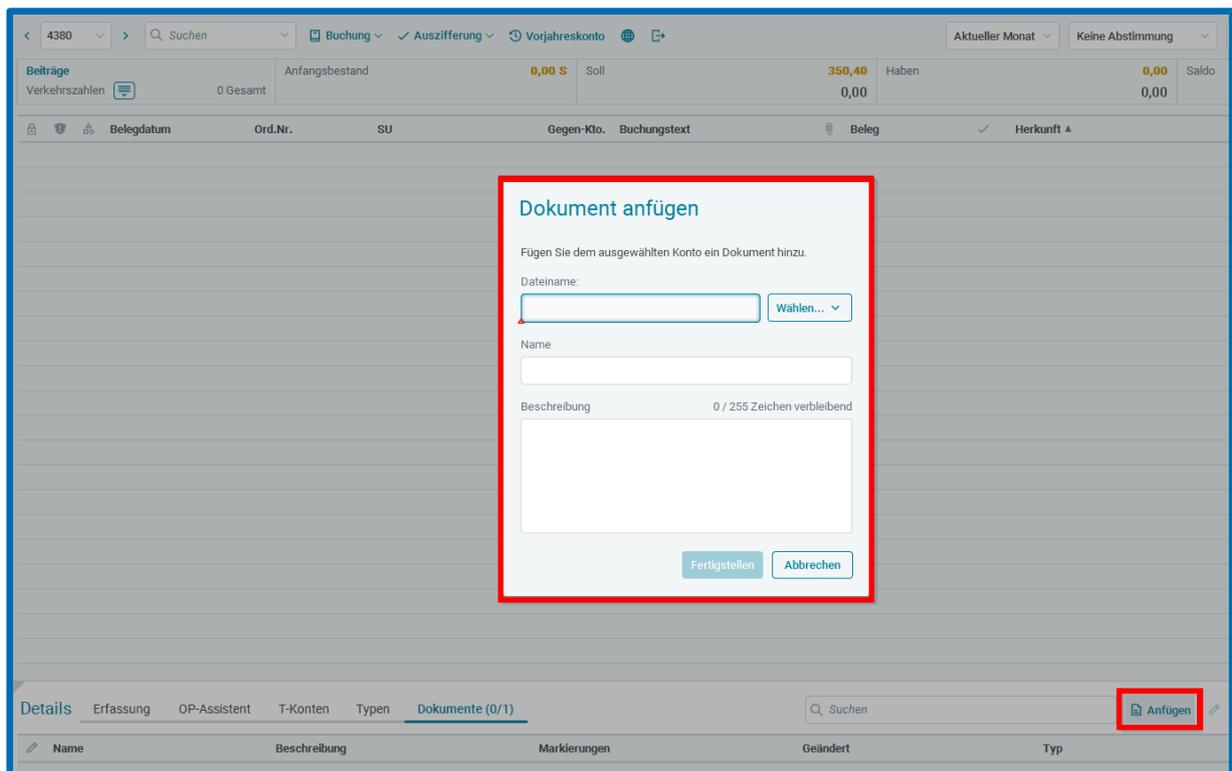
Alle kopierten Buchungen werden mit den gleichen Daten (mit Ausnahme der Jahreszahl) in die Erfassungsmaske übernommen und können im aktuellen Wirtschaftsjahr angepasst werden.

The screenshot displays a financial ledger for '4380 WJ 2023'. The top navigation bar includes a 'Buchung' button and a 'Zurück' button. The main table shows a single entry for '17.07.2023' with a 'Kopieren' button highlighted in red. Below the table, the 'Details' form is visible, with a red box highlighting the input fields for 'Betrag *', 'SU', 'Gegenkonto (H) *', 'Beleg', 'Belegdatum *', 'Konto (S) *', 'UST %', 'Skonto', 'Skonto-kto', and 'Text'.

Belegdatum	Ord.Nr.	SU	Gegen-Kto.	Buchungstext	Beleg	Herkunft	Soll-Ums.	Haben-Ums.
17.07.2023			1200	Rundfunkgebühren		Import Kontoauszug Rechenzentrum	91,80	

1.4 Dokumente an Kontenblätter anhängen

Der Dialog und der Button zum Anhängen von Dokumenten an Kontenblätter wurde überarbeitet. Mit dem Design ist das Anhängen von relevanten Dokumenten einfacher gestaltet.



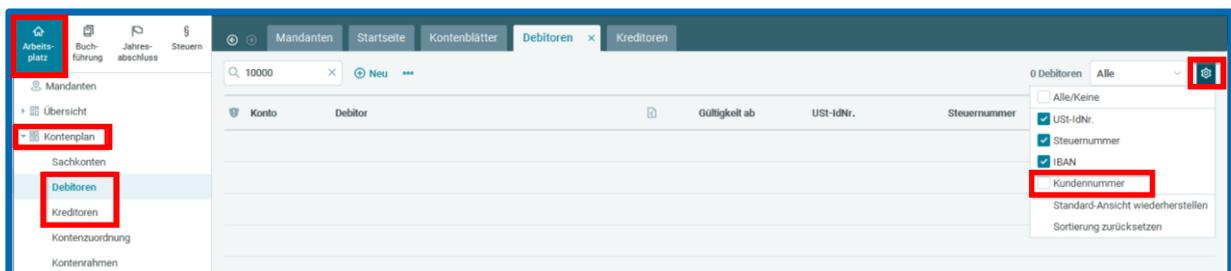
1.5 Suchmuster 2.0

Nach Beendigung unserer Pilotphase werden wir die Suchmuster 2.0 mit diesem Release für alle Anwender freischalten. In der optimierten Version haben wir die Komplexität bei der Anlage und Definition eines Suchmusters reduziert. Eine gezielte Nutzerführung und erweiterte Informationen sowie Kontrollfunktionen werden Sie bei der Anlage unterstützen. Die Suchmuster lassen sich dadurch einfacher anwenden.

Zur Einrichtung der Suchmuster 2.0 haben wir eine Dokumentation im Bereich der Onlinehilfe unter <https://edrewehilfe.zendesk.com/hc/de/articles/21918797745554-Suchmuster-2-0> für Sie bereitgestellt.

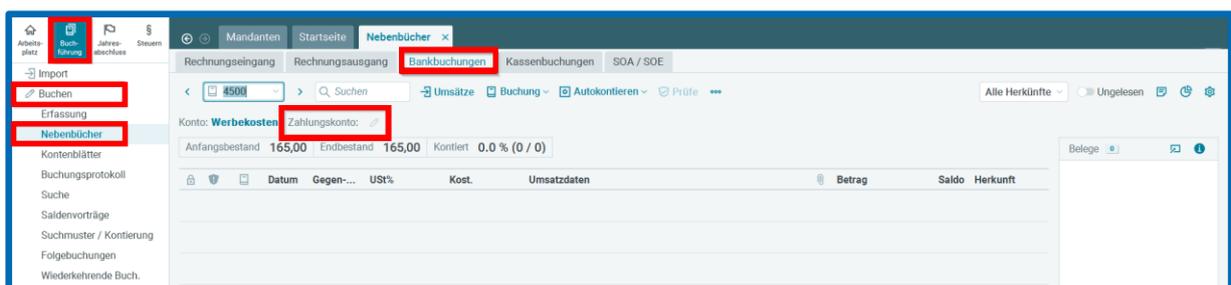
1.6 Kreditoren und Debitoren: Erweiterung View und Druck um optionale Spalte Kundennummer

Ab diesem Release haben Sie die Möglichkeit, bei den Debitoren und Kreditoren die Spalte *Kundennummer* optional einzublenden. Um diese Funktion zu aktivieren, wählen Sie unter *Arbeitsplatz* → *Kontenplan* → *Debitoren/Kreditoren*. Über das Einstellrad auf der rechten Seite können Sie die *Kundennummer* einblenden.

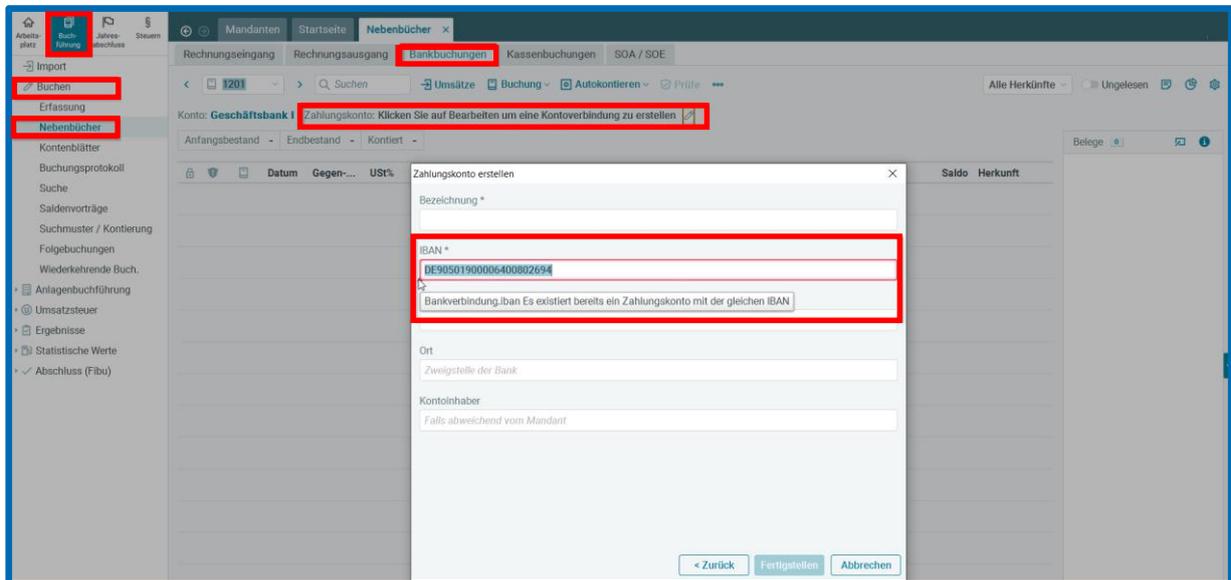


1.7 Nebenbücher: Erweiterung der Validierung in den Bankbuchungen

Bisher konnten alle Sach- und Personenkonten, die gegen ein Bankkonto gebucht wurden, mit einem Zahlungskonto verknüpft werden. Mit diesem Release ist die Validierung erweitert, sodass eine Bankverbindung ausschließlich für Bankkonten eingetragen werden kann. Die Zuordnung können Sie unter *Buchführung* → *Buchen* → *Nebenbücher* → *Bankbuchungen* → *Zahlungskonto* bearbeiten.



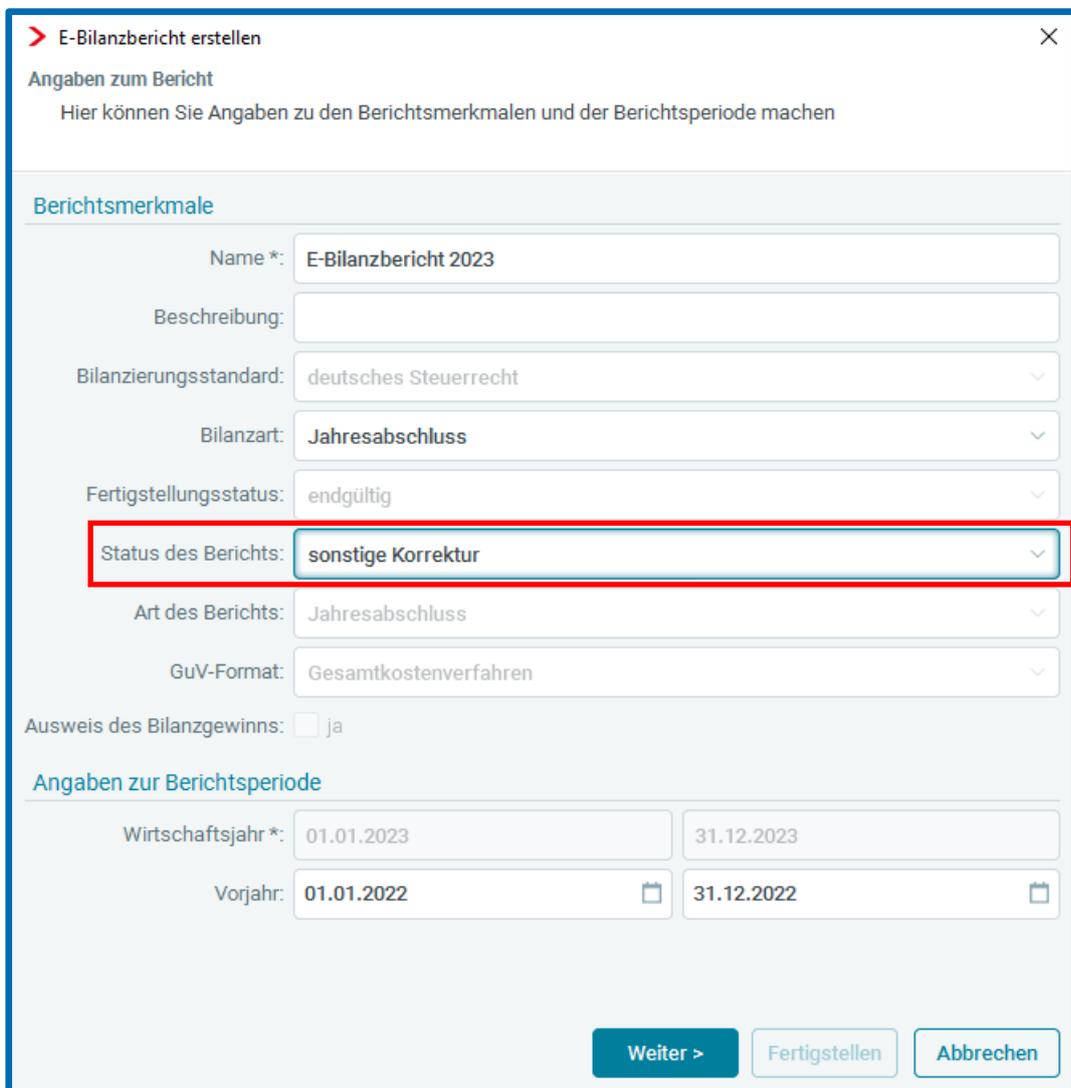
Weiterhin wurde die Validierung in diesem Bereich erweitert, sollte eine bereits vergebene IBAN-Nummer nochmals zugeordnet werden.



3 Jahresabschluss

3.1 E-Bilanz und DiFin: Status des Berichts um sonstige Korrektur erweitert

Der Status der Berichte für E-Bilanz und DiFin ist um sonstige Korrektur erweitert. Diese Ausprägung ist zu wählen, wenn ausschließlich Korrekturen außerhalb von Bilanz und GuV (z.B. der steuerlichen Gewinnermittlung in Fällen des § 7g Abs. 3 S.1 und Abs. 4 S.1 EStG) vorgenommen wurden.



The screenshot shows a web form titled "E-Bilanzbericht erstellen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section "Angaben zum Bericht" with the instruction "Hier können Sie Angaben zu den Berichtsmerkmalen und der Berichtsperiode machen".

The "Berichtsmerkmale" section contains the following fields:

- Name *: E-Bilanzbericht 2023
- Beschreibung: (empty text box)
- Bilanzierungsstandard: deutsches Steuerrecht (dropdown)
- Bilanzart: Jahresabschluss (dropdown)
- Fertigstellungsstatus: endgültig (dropdown)
- Status des Berichts: sonstige Korrektur (dropdown, highlighted with a red border)
- Art des Berichts: Jahresabschluss (dropdown)
- GuV-Format: Gesamtkostenverfahren (dropdown)

Below this is the "Angaben zur Berichtsperiode" section:

- Ausweis des Bilanzgewinns: ja
- Wirtschaftsjahr *: 01.01.2023 to 31.12.2023
- Vorjahr: 01.01.2022 to 31.12.2022 (with calendar icons)

At the bottom right, there are three buttons: "Weiter >" (dark blue), "Fertigstellen" (light blue), and "Abbrechen" (light blue).

4 Betriebliche Steuern

4.1 Verbesserung der Start-Zeiten in der Gewerbe- und Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen

Um eine Verbesserung der Start-Zeiten in den Gewerbe- und Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen zu erreichen, haben wir das Download- und Startverhalten angepasst.

Bisher hatte der einmalige Download nach einem Update eine Größe von ca. 0,7 GB. Nach unserer Änderung ist die Größe auf ca. 2,4 GB angewachsen. Dies hat zur Folge, dass eine größere Datenmenge beim einmaligen Download entsprechend ihrer zu Verfügung stehenden Internetleitung länger dauert. Unsere Messungen haben ergeben, dass die Zeit nach einem Update bis zum Öffnen der genannten Steuerarten sich um ca. 40% verlängert. Verwendet Ihre Kanzlei eine edgate für die Anbindung an die eurodata, so wird dieser Download bereits nachts dort abgelegt. Die einmalige Installation erfolgt somit nicht über das Internet, so dass die Installationszeit in etwa gleichbleibt.

Die Startzeiten beim täglichen Arbeiten haben sich jedoch deutlich verbessert. Hier wurde eine **Verbesserung von ca. 50%** erreicht. Insgesamt betrachtet, sehen wir mit dieser Änderung eine deutliche Steigerung der Produktivität in Ihrer Kanzlei.

4.2 Neue Formularverwaltung in der Gewerbe- und Körperschaftsteuer und den Feststellungserklärungen

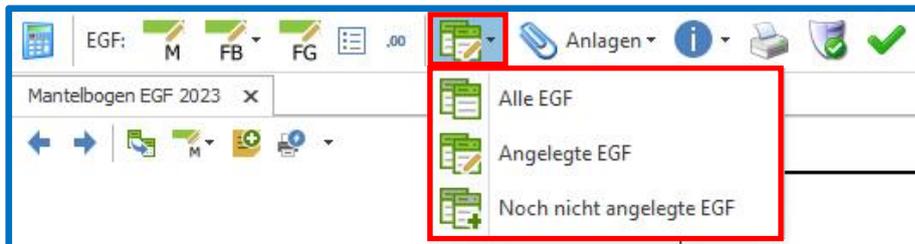
Bisher wurden die Formulare in einer vorgegebenen Struktur teils unübersichtlich in einer Reihe dargestellt.



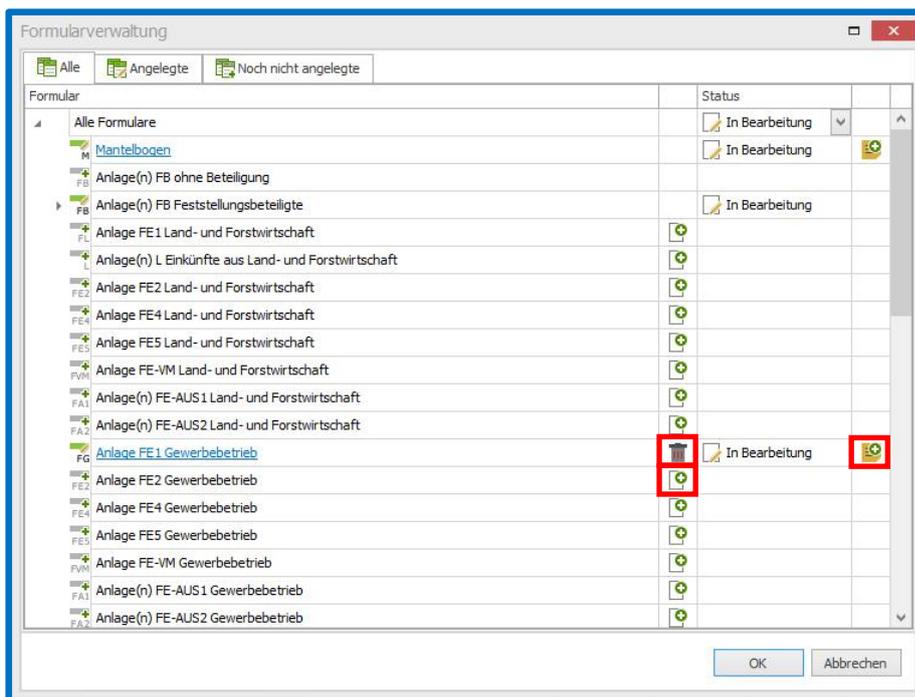
Mit der Änderung, werden lediglich die angelegten Formulare in der Toolbar angezeigt. Außerdem wurden die Formularbuttons vergrößert, so dass diese besser unterschieden werden können.



Nicht angelegte Formulare können in der neu gestalteten Formularverwaltung angelegt oder gelöscht werden. Klicken Sie dafür auf den Formularverwaltungs-Button (im Fall der KSt/GewSt gibt es zwei separate Buttons). Hier können Sie zwischen allen Formularen, den angelegten sowie den noch nicht angelegten Formularen auswählen.



In dem sich öffnenden Fenster können Sie nun Formulare anlegen und löschen. Das Erfassen einer Notiz ist ebenfalls möglich. Nach dem Anlegen und Löschen eines Formulars werden diese entsprechend in der Toolbar angezeigt.



edrewe Revision 2.39

Ihr Ansprechpartner:

eurodata AG

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

edrewe-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: edrewe-support@eurodata.de