



>edrewe

---

**Version 2.40**

**13.11.2024**

Relevante Systemänderungen und -erweiterungen  
für **edrewe**-Anwender/innen

© 2024 by eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259, D-66119 Saarbrücken

Telefon +49 681 8808 0 | Telefax +49 681 8808 300

Internet: [www.eurodata.de](http://www.eurodata.de) E-Mail: [info@eurodata.de](mailto:info@eurodata.de)

Version: 2.40  
Stand: 11/2024  
Klassifikation: öffentlich  
Freigabe durch: eurodata AG

Diese Dokumentation wurde von **eurodata** mit der gebotenen Sorgfalt und Gründlichkeit erstellt. **eurodata** übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der Angaben in der Dokumentation. Weiterhin übernimmt **eurodata** keine Haftung gegenüber den Benutzern der Dokumentation oder gegenüber Dritten, die über diese Dokumentation oder Teile davon Kenntnis erhalten. Insbesondere können von dritten Parteien gegenüber **eurodata** keine Verpflichtungen abgeleitet werden. Der Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit und soweit es sich um Schäden aufgrund der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit handelt.

## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein .....	4
1.1	Passwortänderung für eurodata Anwendungen.....	4
2	Finanzbuchhaltung .....	6
2.1	Nebenbücher: Möglichkeit der Übernahme des Auftraggebers und des Verwendungszwecks bei Bankabruf aus edcloud Finanzen .....	6
2.2	Kreditoren und Debitoren: Erweiterung der Prüfung des Zahlungskontos auf doppelt angelegte IBANs .....	7
2.3	OP-Assistent: Einstellung bebuchte Konten wird auf Rechner gespeichert .....	8
2.4	Suchmuster 2.0: Erweiterung auf betroffene Umsätze.....	9

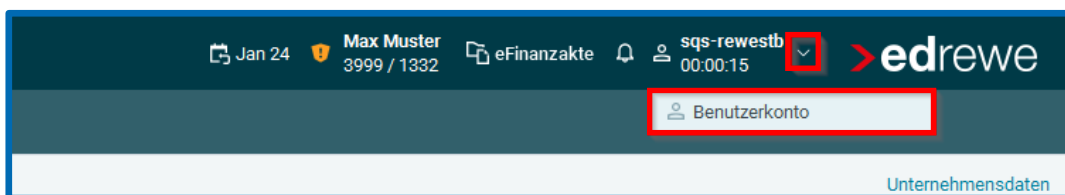
## 1 Allgemein

### 1.1 Passwortänderung für eurodata Anwendungen

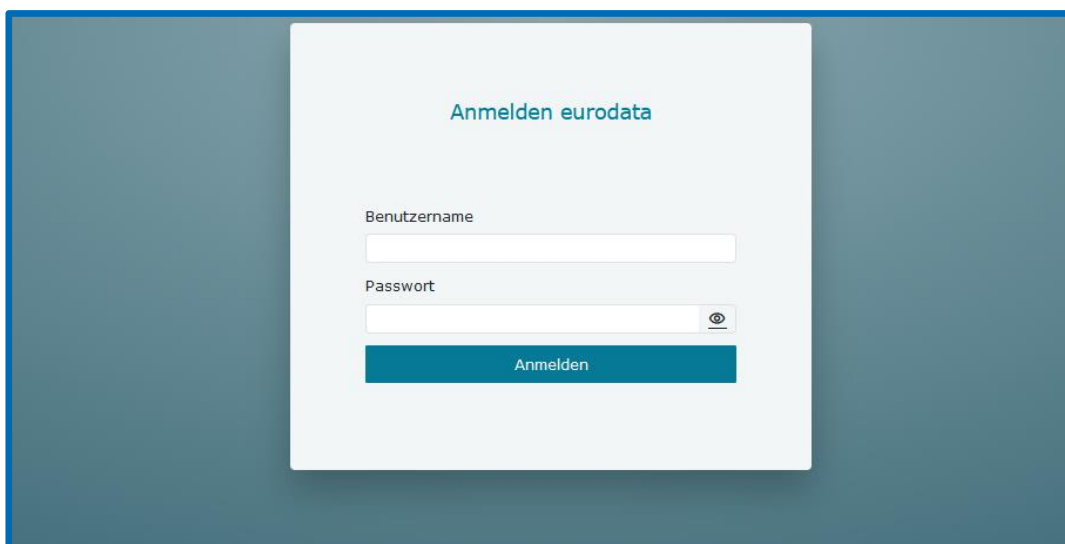
Alle **edrewe**-Benutzer haben künftig die Möglichkeit, ihr Passwort zu ändern und ein neues Passwort zu erstellen, das den aktuell vom BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) für empfohlenen Sicherheitsstandards entspricht. Beim Festlegen eines neuen Passworts sind folgende Sicherheitsregeln zu beachten:

Die Länge und Komplexität des Passworts sind entscheidend. Ein sicheres Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und aus vier verschiedenen Zeichenarten bestehen: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.

Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil neben Ihrem Nutzernamen. Wählen Sie anschließend Benutzerkonto, um zur Webansicht weitergeleitet zu werden.



Dort geben Sie Ihre aktuellen Anmeldedaten ein und können die Passwortänderung vornehmen.



Klicken Sie auf *Passwort ändern*.

Home Abmelden

**Profil**

Benutzername  
reweqa2

Vorname  Nachname  
reweqa2

E-Mail

**Passwort**  
Letzte Änderung 12.11.2024 10:46:36

**Passwort ändern**

Legen Sie Ihr neues Passwort fest und bestätigen Sie die Änderung mit einem Klick auf *Ändern*.

Home Abmelden

Benutzername  
reweqa2

Aktuelles Passwort  
\*\*\*\*\*

Neues Passwort  
\*\*\*\*\*

Neues Passwort (wiederholen)  
\*\*\*\*\*

**Ändern**

Wenn das Passwort geändert wurde und Sie zurück in die Anwendung wechseln, werden Sie beim nächsten Zugriff auf das Rechenzentrum (z. B. beim Laden eines neuen Mandanten) zur erneuten Anmeldung mit dem neuen Passwort aufgefordert.

Mandant/Jahr	Name	Status	Abrechnungsstand	KR
3999/1	Test Freischaltung KR70	offen	Jan 17	70
3999/2	Lackierer Gebrüder Fischer 66111 Saarbrücken, Lebacher Straße 10a	offen	Jan 19	13
3999/3	Testmandant MGL	offen	Jan 18	81
3999/4	Dr. Markus Medicus - Arzt		Abschluss (Dez 18)	80
3999/5	Test Import		Jan 19	13
3999/6	Anlagevermögen Rumpfwirtschaftsjahr 66111 Saarbrücken, Am Teich 13		Jan 17	13
3999/7	Test Gentes		Jan 23	13
3999/8	Test OP Tankstelle		Jan 21	01
3999/9	BWA Testmandant 12345 Steuerberaterkammer, Steuerfach		Jan 19	13
3999/10	Marko Neumann GmbH 19294 Eldena, Ludwigsluster Str. 29		Feb 24	13
3999/11	EUR-Mandant		Jan 21	13
3999/12	Test PIFI-Klauck		Jan 24	54
3999/13	KORE 13 Kap	abgeschlossen	Abschluss (Dez 08)	13
3999/14	Test Freischaltung	offen	Jan 19	13
3999/15	Test	offen	Jan 18	13

**edrewe**

Anmelden

Benutzername \*

Passwort \*

**Anmelden**

Beachten Sie, dass die Änderungen des Passworts nicht nur für die **edrewe**-Anwendung, sondern für alle anderen eurodata-Anwendungen gilt, für die Sie das gleiche Login verwenden.

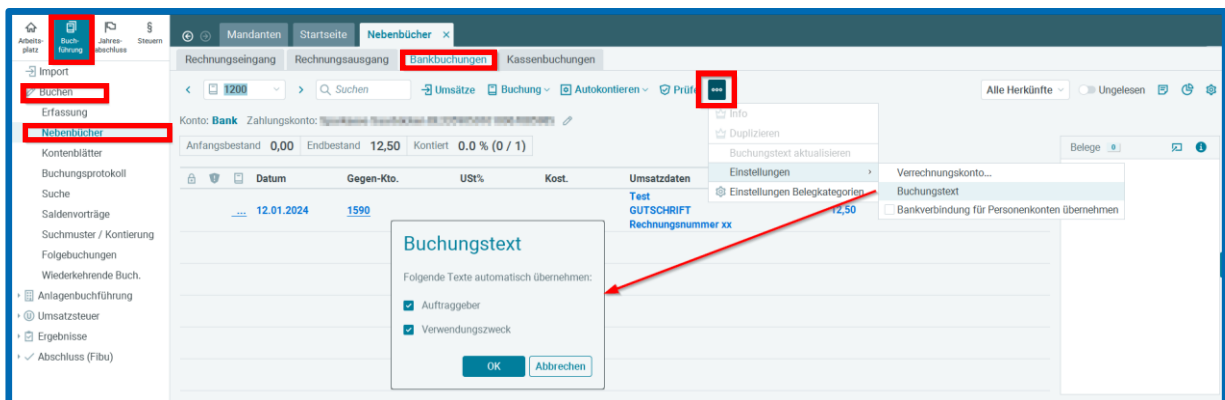
Beispiel: Wenn das Passwort aus **edrewe** heraus geändert wird, gilt diese Passwortänderung auch für die **edlohn**-Anwendung.

Sollten Sie ihr neues Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Technik-Support: [edrewetechnik-support@eurodata.de](mailto:edrewetechnik-support@eurodata.de)

## 2 Finanzbuchhaltung

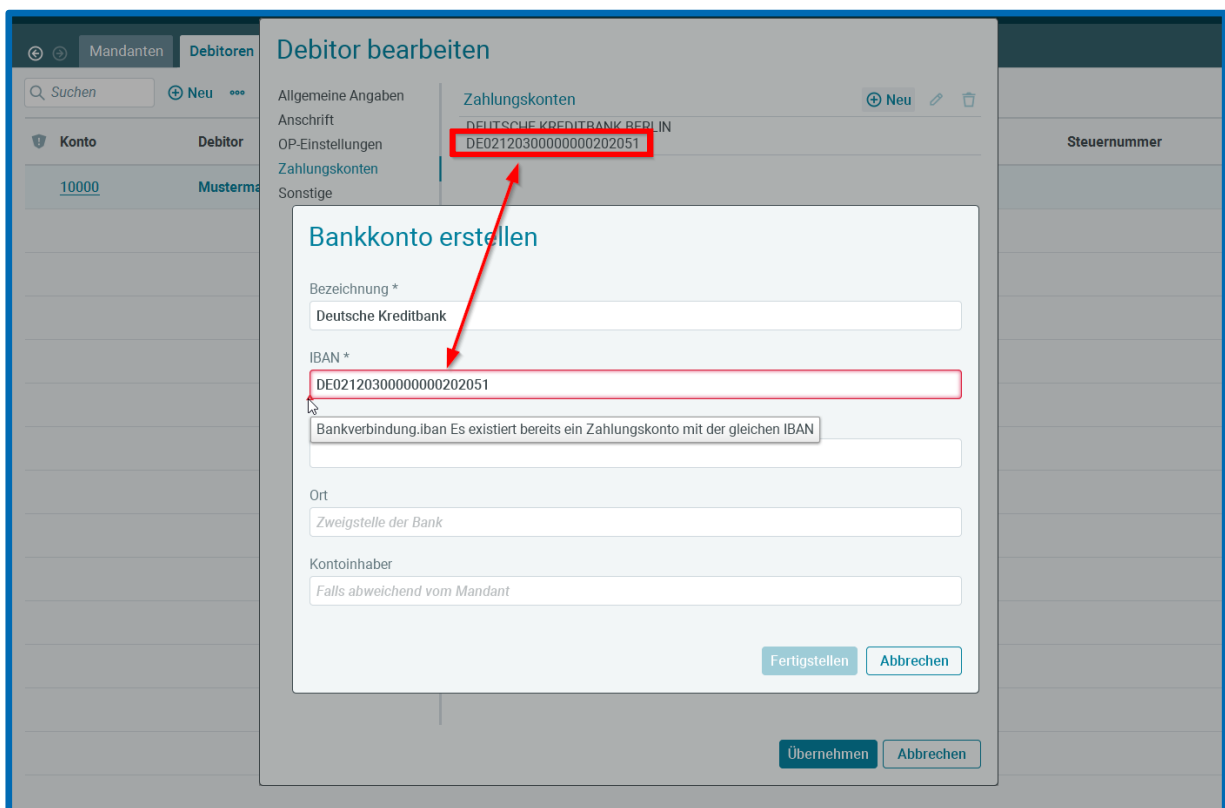
### 2.1 Nebenbücher: Möglichkeit der Übernahme des Auftraggebers und des Verwendungszwecks bei Bankabruf aus edcloud|Finanzen

Ab diesem Release können Sie beim Bankabruf aus **edcloud|Finanzen** den Auftraggeber und/oder den Verwendungszweck in den Buchungstext der abgerufenen Buchung übernehmen. Gehen Sie hierfür unter *Buchführung* → *Buchen* → *Nebenbücher* → *Bankbuchungen* → ... → *Einstellungen* → *Buchungstext*.



## 2.2 Kreditoren und Debitoren: Erweiterung der Prüfung des Zahlungskontos auf doppelt angelegte IBANs

Mit diesem Release wurde eine Prüfung eingeführt, die beim Erstellen oder Bearbeiten von Zahlungskonten bei Debitoren und Kreditoren das versehentliche doppelte Anlegen eines Zahlungskontos mit derselben IBAN verhindert. Dies betrifft nicht Zahlungskonten bei unterschiedlichen Debitoren oder Kreditoren, so dass es weiterhin durchaus möglich ist, die identische IBAN bei verschiedenen Debitoren oder Kreditoren als Zahlungskonto zu verwenden. Um die Bearbeitung aufzurufen, wählen Sie *Arbeitsplatz* → *Kontenplan* → *Debitoren/Kreditoren* → *Bearbeiten*.



## 2.3 OP-Assistent: Einstellung bebuchte Konten wird auf Rechner gespeichert

Bisher wurde die Checkbox-Einstellung für *bebuchte Konten* im *OP-Assistent* nach Schließen der Anwendung oder Mandantenwechsel nicht beibehalten. Mit diesem Release speichert die Anwendung die Einstellung lokal auf dem Rechner des Nutzers, sodass sie auch nach einem Mandanten- oder Wirtschaftsjahrwechsel sowie nach einem Neustart unverändert bleibt. Beachten Sie jedoch, dass bei der Bearbeitung desselben Mandanten und Wirtschaftsjahres auf einem anderen Rechner möglicherweise eine andere Einstellung vorliegt. Wählen Sie hierzu unter *Buchführung* → *Buchungsprotokoll* → *OP-Assistent* → *Filtereinstellung: bebuchte Konten*.

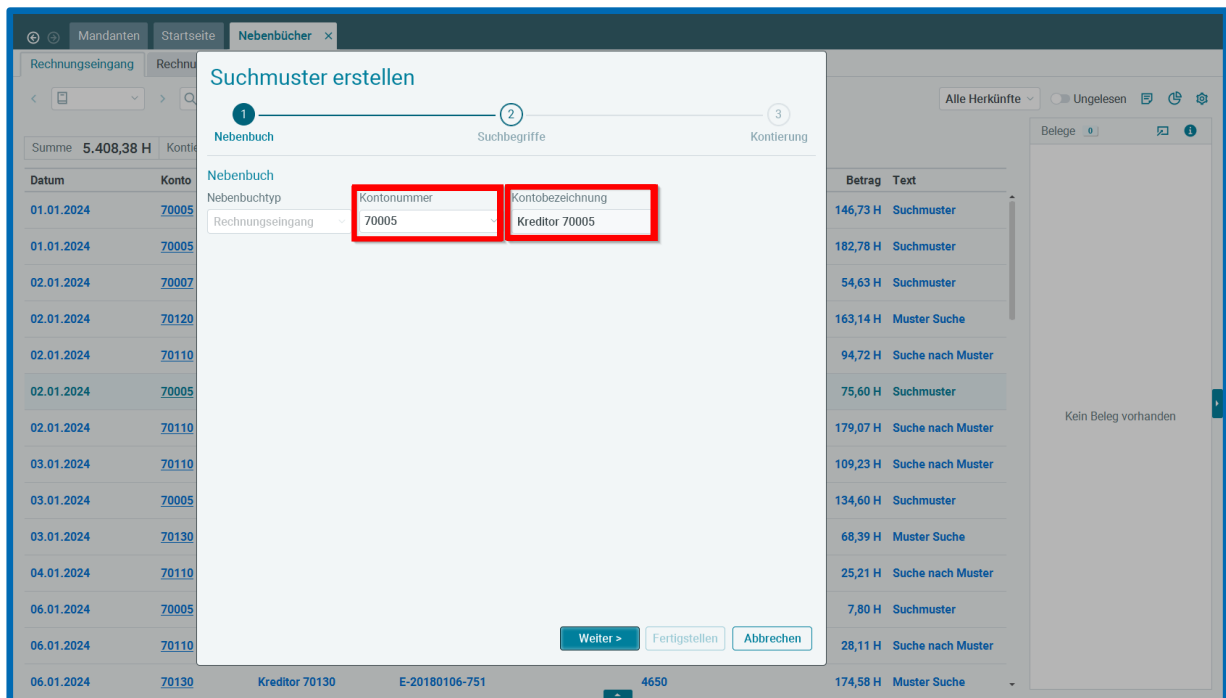
The screenshot shows the 'OP-Assistent' interface with the 'Filtereinstellung: bebuchte Konten' checkbox checked. Below, a table displays account details for '10006 Debitor 10006'.

Rechn.Nr.	Datum	Typ	Beleg2	Fälligkeit	Text	SU	Gegen-Kto.	Kost.	Soll	Haben	Saldo
<b>10006 Debitor 10006</b>											
A-20180104-377	04.01.2024						8200		87,32	0,00	87,32S
A-20180105-272	05.01.2024						8200		105,70	0,00	105,70S
A-20180108-179	08.01.2024						8400		53,91	0,00	53,91S
A-20180108-775	08.01.2024						1590		119,92	0,00	119,92S



## 2.4 Suchmuster 2.0: Erweiterung auf betroffene Umsätze

Die Suchmuster sind mit diesem Release weiter überarbeitet. Wenn Sie beim Erstellen eines Suchmusters ein spezifisches Konto auswählen, werden die Treffer und Umsätze ausschließlich für dieses Konto angezeigt, anstatt wie bisher für alle Umsätze des Nebenbuchs. Wird kein Konto ausgewählt, durchsucht die Funktion weiterhin alle Umsätze des Nebenbuchs nach dem Suchbegriff. Zudem ergänzt die Eingabe der Kontonummer jetzt automatisch den zugehörigen Kontonamen. Wählen Sie hierzu unter *Buchführung* → *Buchen* → *Nebenbücher* → *Suchmuster 2.0*.



Durch Vergleich der Ergebnisse im unteren Bereich des Suchmuster-Dialogs mit dem Kontoblatt in den folgenden Bildern sieht man, dass die Umsätze ausschließlich für das eingestellte Konto angezeigt werden.

**Suchmuster erstellen**

1 Nebenbuch      2 Suchbegriffe      3 Kontierung

Suchbegriffe anlegen [Tipps, um den Suchbegriff dynamisch zu machen](#)

Quelle: Suchmuster

Such

+ Neuer Suchbegriff

Betroffene Umsätze Januar 2024  
10 / 55 Umsätzen wären mit diesen Suchbegriffen betroffen

Datum	Gegenkonto	Umsatzdaten	Betrag
01.01.2024	3400	Suchmuster	146,73 H
01.01.2024	3200	Suchmuster	182,78 H
02.01.2024	3200	Suchmuster	75,60 H
03.01.2024	3300	Suchmuster	134,60 H
03.01.2024	3300	Suchmuster	7,80 H
06.01.2024	803200	Muster Suche	7,00 H
18.01.2024	3400	Suche nach Muster	162,67 H

< Zurück   Weiter >   Fertigstellen   Abbrechen

Kreditor 70130   E-20180106-751   4650

Beleg: 146,73 H Suchmuster, 182,78 H Suchmuster, 54,63 H Suchmuster, 163,14 H Muster Suche, 94,72 H Suche nach Muster, 75,60 H Suchmuster, 179,07 H Suche nach Muster, 109,23 H Suche nach Muster, 134,60 H Suchmuster, 68,39 H Muster Suche, 25,21 H Suche nach Muster, 7,80 H Suchmuster, 28,11 H Suche nach Muster, 174,58 H Muster Suche

Kontenblätter

70005 x

< 70005 >   Suchen   Buchung   Auszifferung   Vorjahreskonto   Aktueller Monat   Keine Abstimmung   Alle Herkünfte   Vorläufige

Kreditor 70005  
Verkehrszahlen   10 Gesamt   Anfangsbestand   0,00 H   Soll   0,00   Haben   1.050,77   Saldo   1.050,77 H

1 Markiert   0,00 S   0,00   134,60   134,60 H

Belegda...	Ord.Nr.	SU	Gegen...	Buchungstext	Beleg	USt %	Bemerkung	Soll-Ums.	Haben...
01.01.20...			3400	Suchmuster	E-20180101-535				146,73
01.01.20...			3200	Suchmuster	E-20180101-611				182,78
02.01.20...			3200	Suchmuster	E-20180102-774				75,60
03.01.20...			3300	Suchmuster	E-20180103-512				134,60
06.01.20...			3300	Suchmuster	E-20180106-705				7,80
18.01.20...			3400	Suche nach Muster	E-20180118-142				162,67
21.01.20...			4650	Suche nach Muster	E-20180121-660				102,24
24.01.20...			4650	Suche nach Muster	E-20180124-187				126,03
31.01.20...			3300	Suche nach Muster	E-20180131-768				105,32
06.01.20...	8		3200	Muster Suche	E-20180106-705				7,00

Kein Beleg vorhanden

**edrewe** Revision 2.40

Ihr Ansprechpartner:

**eurodata AG**

Großblittersdorfer Straße 257-259

66119 Saarbrücken

Ansprechpartner **edrewe**:

**edrewe**-Systemberatung: 0681-8808-369

E-Mail an: [edrewe-support@eurodata.de](mailto:edrewe-support@eurodata.de)