

In edtime PLUS schalten Sie die Stempeluhren genauso frei wie hier beschrieben. In edtime SE stehen keine Stempelmedien zur Verfügung.



# Tablet- oder Browser-Stempeluhr

## Freischalten und Einrichten

1

### Tablet-Stempeluhr herunterladen

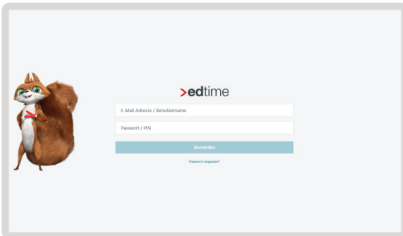
Die Tablet-Stempeluhr installieren Sie auf dem Endgerät (Tablet). Suchen Sie im App Store (iOS) bzw. im Google Play Store (Android) nach **edtime Stempeluhr**.

### Browser-Stempeluhr aufrufen

Die Browser-Stempeluhr öffnen Sie direkt im Browser auf dem Computer oder Notebook (keine App zur Installation):  
<https://app.edtime.de/stempelmedien>

2

### Freischalten



#### Freischaltung durch den Master, District- oder Semi-Master

Geben Sie als Master (Account-Inhaber), District- oder Semi-Master als Benutzername die E-Mail-Adresse sowie das Passwort ein, das Sie auch zum Login in die Verwaltung von edtime nutzen.

#### Freischaltung durch eine Vertrauensperson

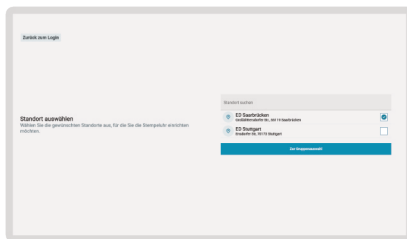
In den Standorteinstellungen von edtime können Sie einen separaten Benutzernamen mit Passwort für die Freischaltung der Stempeluhr vergeben. Händigen Sie diese an Ihre Vertrauensperson aus:

Benutzername: \_\_\_\_\_

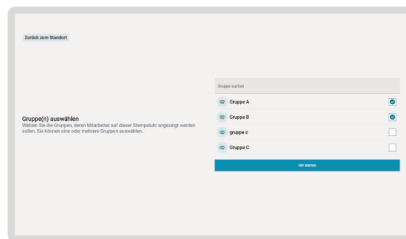
Passwort: \_\_\_\_\_

3

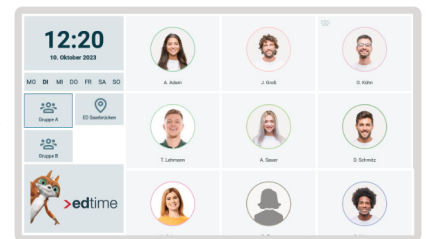
### Einrichten



1. Setzen Sie das Häkchen bei dem Standort, für den Sie die Stempeluhr einrichten möchten und wählen Sie **Zur Gruppenauswahl**. Sie können auch mehrere Standorte auswählen.



2. Wählen Sie die Gruppe oder Gruppen aus, die Sie einrichten möchten und klicken Sie auf **Uhr starten**.

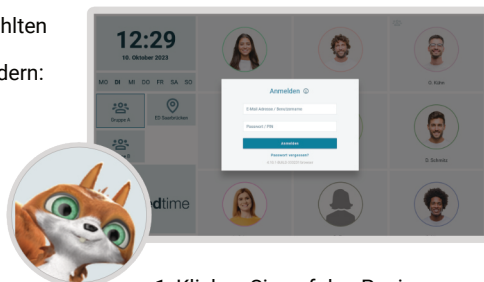


3. Der Start-Bildschirm mit der Übersicht der Mitarbeiter wird angezeigt. Als Mitarbeiter klicken oder tippen Sie auf Ihr Profil und loggen sich mit der PIN ein. Links können Sie zwischen den eingerichteten Gruppen wählen.

4

### Einrichtung nachträglich ändern

Den bei der Einrichtung ausgewählten Standort sowie die angezeigten Gruppen können Sie wie folgt ändern:



1. Klicken Sie auf den Pepi.  
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort ein.



3. Klicken Sie auf **Einrichten** und führen Sie die obigen Schritte erneut durch.